

Bijlage schoolgids **2023-2024**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2023-2024

Adres: Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2020-2024. Laatst genoemde is een boekje waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken. De Schoolgids 2020-2024 is voor het eerst uitgegeven in het schooljaar 2020/2021 en wordt bij een eerste aanmelding verstrekt.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw geprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden. Waar de actuele realiteit afwijkt van de eerder beschreven uitgangspunten in de Schoolgids 2020-2024, staan de (beleids)wijzigingen ook in dit schrijven opgenomen.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel.....	5
2.2	De Stichting	14
2.3	De ouders.....	18
3	De organisatie van de school	21
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen.....	22
3.2	Leerlingaantallen.....	24
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?.....	25
3.4	Plattegrond lokaalverdeling	26
3.5	Privacytoelichting	27
4	Actief burgerschap en sociale integratie	29
5	Wijzigingen t.o.v. vaste schoolgids	31
6	School- en vakantietijden	33
6.1	Schooltijden.....	34
6.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording	34
7	Jaarrooster	35

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

IB-er groepen 0 t/m 4 + leerkracht groep 01-1a



Mw. B.K. Speksnijder (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

IB-er groepen 5 t/m 8 + leerkracht groep 6a



Mw. M. van Schaik (Meike)
meike.van.schaik@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 1d-2b



Mw. M. Burggraaf (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 6a



Mw. N. de Jong (Naomi)
naomi.de.jong@cbs-deark.nl

Groep 5b en The Rainbow Junior



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 3b-4b



Mw. C. Rodrigo (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. J. Maat (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Groep 1c-2a + onderbouwcoördinator



Mw. B. Meerkerk (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 3b-4b



Mw. M. Vermeer (Mariëlle)
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 1d-2b



Mw. A. de Haaij (Aletta)
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 7a



Mw. A. Schmidt (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8 + bovenbouwcoördinator



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. N.J. van der Vlist (Nienke)
nienke.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. J. Vuik (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 0b-1b



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)
elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 1c-2a



Mw. E. Wisse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 6b-7b en The Rainbow



Dhr. M. van der Horst (Marc)
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 0b-1b



Mw. A. Kasbergen (Atie)
atie.kasbergen@cbs-deark.nl

ISK



Mw. S. Koolwijk (Suzan)
suzan.koolwijk@cbs-deark.nl

ISK



Mw. H. Kuiper (Hanneke)
hanneke.kuiper@cbs-deark.nl

Groep 6b-7b



Mw. E. Speksnijder (Elseline)
elseline.speksnijder@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J. Zwanenburg (Jolien)
jolien.zwanenburg@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. A.W. Vis (Annemieke)
annemieke.vis@cbs-deark.nl

Groep 5b en 8



Dhr. F. Gorissen (Frank)
frank.gorissen@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. M Geernaert (Marijke)
marijke.geernaert@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. Blaauwendraat (Anja)
anja.blaauwendraat@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. M. Teeuwen (Martine)
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. H. de Kluijver (Hannah)
hannah.de.kluijver@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. R. van Dijk (Regina)
regina.van.dijk@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. N. Stout (Naomi)
naomi.stout@cbs-deark.nl

Zij-instromende stagiair



Dhr. D. van Dijk (David-Jan)
davidjan.van.dijk@cbs-deark.nl

Zij-instromende stagiair



Mw. D. den Hertog (Dominique)
dominique.den.hertog@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. P. Wentinck (Petra)
petra.wentinck@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. C. Keereweer (Carola)
carola.keereweer@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



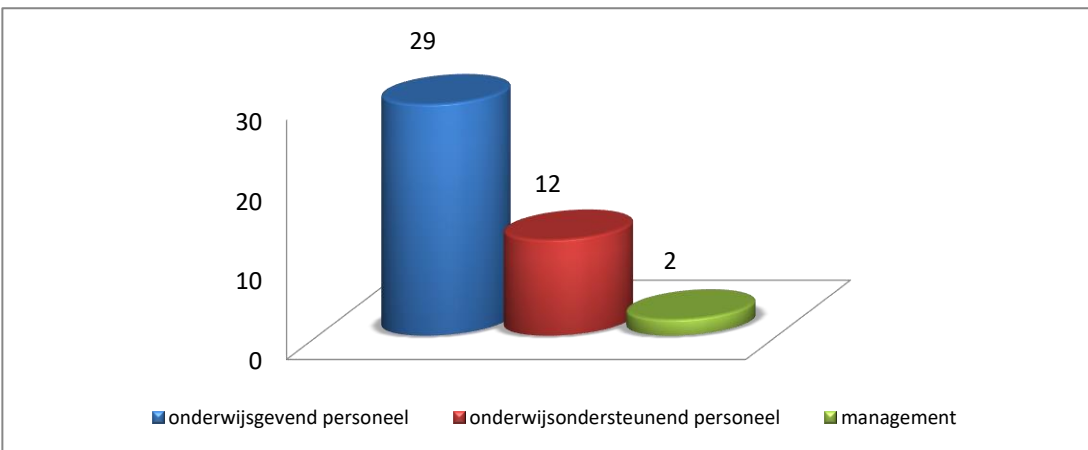
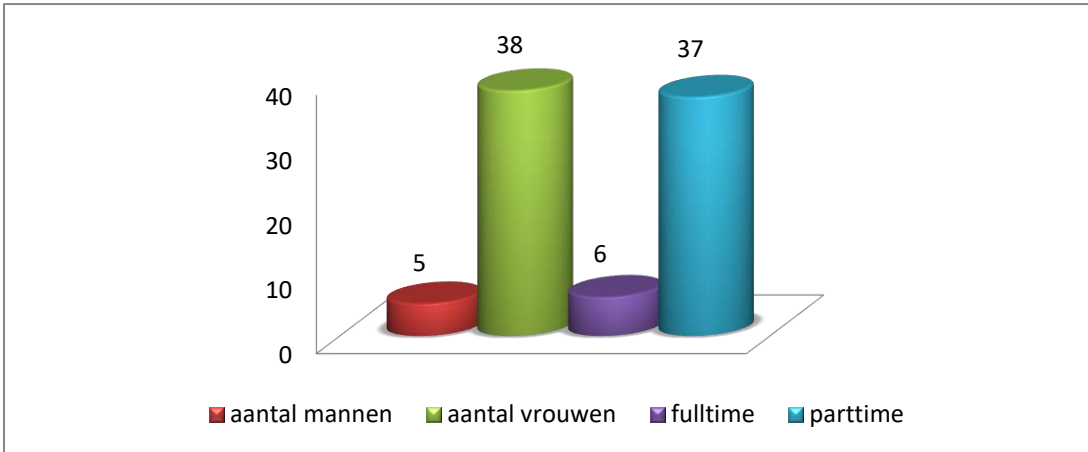
Mw. J. Panova (Jana)
jana.panova@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. Y. Balaby (Yana)
yana.balaby@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 Verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten. De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje.

2.1.3 Data verjaardagen personeel

8 januari	Dominique den Hertog	30 mei	Martine Teeuwen
22 januari	Jeanine Vuik	23 juni	Marjan Burggraaf
25 januari	Annemieke Vis	27 juni	Diana Speksnijder
26 januari	Meike van Schaik	4 juli	Rosemarie Terlouw
3 februari	Frank Gorissen	11 juli	Naomi de Jong
16 februari	Barbara Meerkerk	20 juli	Jolien Zwanenburg
14 maart	Anja Blaauwendraat	22 juli	Corine Rodrigo
14 maart	Regina van Dijk	27 juli	Carola Keereweer
27 maart	Hannah de Kluijver	3 augustus	Jacolien Verschoor
1 april	Ankie Schmidt	27 augustus	Suzan Koolwijk
3 april	Elly Wisse	4 september	Vincent Geense
8 april	Petra Wentinck	9 september	Mariëlle van Meijeren
11 april	Sylvia Koudstaal	29 september	Adriaan Hanse
17 april	Atie Kasbergen	7 oktober	Hanneke Kuiper
1 mei	Jana Panova	1 november	Naomi Stout
8 mei	Anjo Verwey	2 november	Annemieke Kalkman
19 mei	Marc van der Horst	23 november	Ria van der Plicht
22 mei	Renza Schouten	25 november	Yana Balaby
25 mei	Marijke Geernaert	28 november	Aletta de Haaij
26 mei	Elseline Speksnijder	5 december	José Maat
27 mei	Nienke van der Vlist	26 december	Elina van der Vlist
		30 december	David-Jan van Dijk

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan den IJssel en Schoonhoven. Onder de stichting vallen in totaal acht scholen. Er zijn in totaal circa 195 personeelsleden werkzaam. Ruim 1500 leerlingen bezoeken één van de acht scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- H.P. (Henric) Bezemer, Ottoland; (voorzitter)
- T. (Tim) Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek; (vice-voorzitter)
- E. den Ouden, Bergambacht;
- J. Korevaar, Bergambacht;
- M. de Bruijn – Marchand, Schoonhoven;
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht.

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl. Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest;
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*;
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God;

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven;
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen;
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur;
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met één van de contactpersonen binnen de school. Voor onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf, Marc van der Horst of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de SAR (SchoolAdviesRaad). Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)



Mw. M. de Pater (Marianne)



Mw. A. Suijker (Arianne)

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. R. Terlouw
(Rosemarie)

Mw. E. Wisse
(Elly)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

Voor de volledigheid noemen we hier nog specifiek de namen van **Bastiaan Buijs** en juf **José Maat** die vanuit de ouders en het team lid zijn van de GMR.

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit vijf leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. M. den Ouden (Marcel)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. N. Schep (Nellie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden en het begeleiden van excursies.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen en Elibart Wisse doet de rest.



John Limo



Elibart Wisse

3 De organisatie van de school



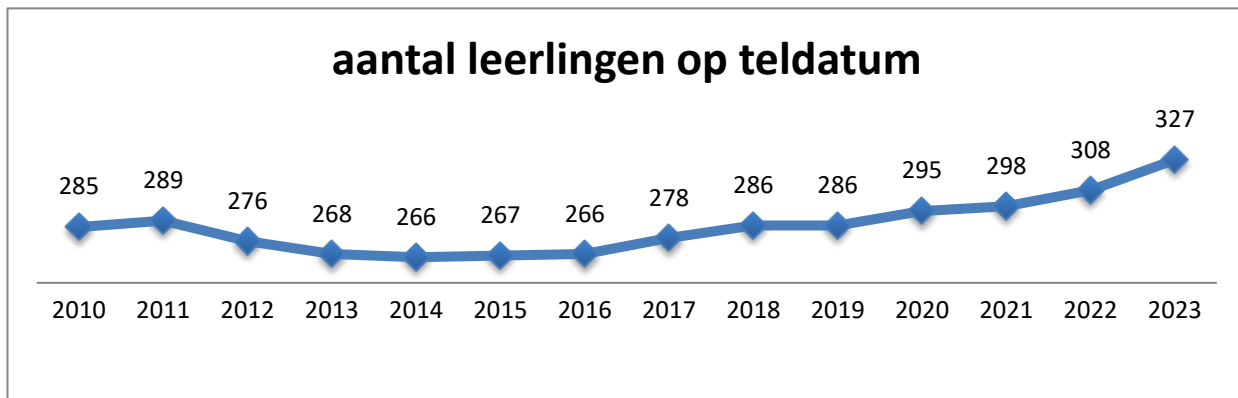
3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

Code	Vak	0a-1 a	0b-1 b	1c-2 a	1d-2 b	3a	3b-4 b 3	3b-4 b 4	4a	5a	5b	6a	6b-7 b 6	6b-7 b 7	7a	8
BO	BEWEGINGSONDERWIJS															
	Leerjaar															
	Buitenspel	7:30	7:30	7:30	7:30	0:30	0:30									
	Zintuiglijke en lichamelijke oef.					1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
		7:30	7:30	7:30	7:30	2:00	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
EN	ENGELS															
	Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45
KO	KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE															
	Expressie: Handvaardigheid									1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
	Expressie: Muziek	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
	Expressie: Tekenen									0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
NE	NEDERLANDS															
	Begr. lezen nieuwsbegrip									0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
	Lezen					4:00	4:00	2:55	2:55	2:15	2:15	1:30	1:30	1:00	1:00	1:00
	Lezen/Ontvangstgesprek	1:15	1:15	1:15	1:15											
	Nederlandse taal					4:00	4:00	3:45	3:45	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30
	Schrijven					1:10	1:10	0:55	0:55	0:25	0:25	0:15	0:15			
	Spelling							2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05
	Taalactiviteiten	3:15	3:15	3:15	3:15	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
		4:30	4:30	4:30	4:30	10:10	10:10	10:40	10:40	10:00	10:00	9:05	9:05	8:20	8:20	8:20
Onb	Onbekend															
	Computeractiviteiten	0:30	0:30	0:30	0:30											
		0:30	0:30	0:30	0:30											
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD															
	Aardrijkskunde									0:45	0:45	0:50	0:50	0:50	0:50	0:55
	Godsdienstige vorming	1:15	1:15	1:15	1:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15
	Verkeersonderwijs					0:20	0:20	0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30	
		1:15	1:15	1:15	1:15	2:35	2:35	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:35	3:35	3:10
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving															
	Sociaal emotionele ontwikkeling	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
ORnt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek															
	Natuur									0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00
										0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00
ORt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd															
	Geschiedenis									0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00
										0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00
PZ	Pauze															
	Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15

Code	Vak	0a-1 a	0b-1 b	1c-2 a	1d-2 b	3a	3b-4 b 3	3b-4 b 4	4a	5a	5b	6a	6b-7 b 6	6b-7 b 7	7a	8
RE	REKENEN/WISKUNDE															
	Leerjaar															
	Rekenen en wiskunde	2:10	2:10	2:10	2:10	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:30
	R&W automatiseren	2:10	2:10	2:10	2:10	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	0:10
		2:10	2:10	2:10	2:10	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:40
SO	Bevord. van sociale redzaamheid*															
	Werkles/hoekenspel	6:45	6:45	6:45	6:45											
		6:45	6:45	6:45	6:45											
	Thematisch Onderwijs - hv/tek/wol lezen/schr					3:55	3:55	3:15	3:15							
	Typecursus					3:55	3:55	3:15	3:15			0:30	0:30			
						3:55	3:55	3:15	3:15			0:30	0:30			
		25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25

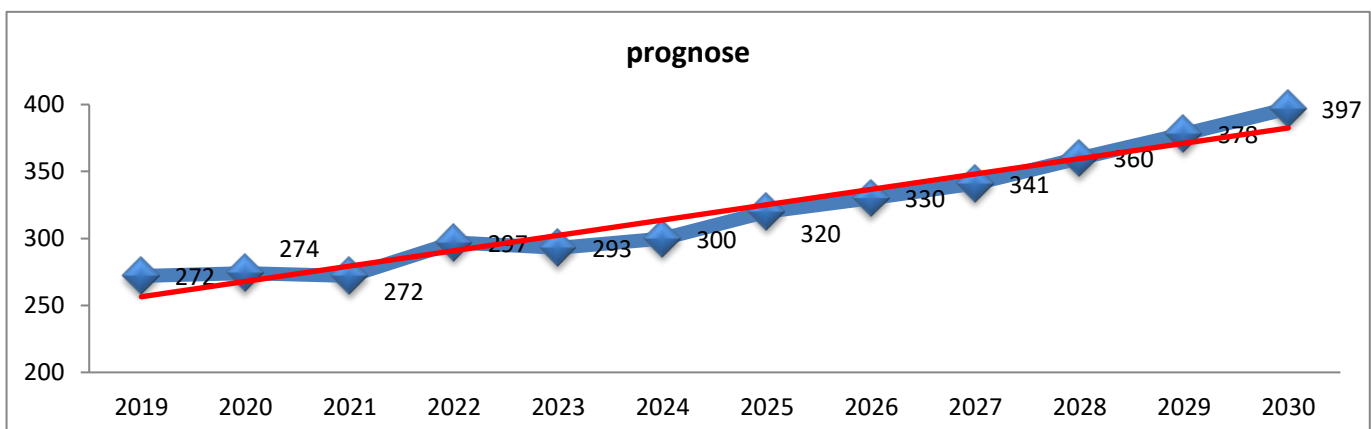
3.2 Leerlingaantallen

3.2.1 Historie



* vanaf 2021 wordt uitgegaan van peildatum 1 februari

3.2.2 Prognose



3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0a-1a	Diana	Annemieke Vis	Annemieke Vis	Annemieke Vis	Annemieke Vis
0b-1b	Atie	Atie	Elina	Elina	Elina
1c-2a	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
1d-2b	Marjan	Marjan	Marjan/Aletta*	Aletta	Aletta
3a	Marijke	Marijke	Marijke	Jeanine	Jeanine
3b-4b	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle/Corine*	Corine	Corine
4a	Nienke	Nienke	José	José	José
5a	Ria	Renza	Renza	Renza	Renza
5b	Annemieke Kalkman	Frank	Frank	Annemieke Kalkman	Annemieke Kalkman
6a **	Naomi David-Jan	Naomi David-Jan	Naomi David-Jan	Naomi	Meike
6b-7b	Marc	Marc	Marc	Elseline	Elseline
7a	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
8	Frank	Rosemarie	Rosemarie	Frank	Frank
ISK junior	Hanneke	Jolien	Suzan	Hanneke	Suzan
ISK senior	Jolien	Anjo	Jacolien/Anjo*	Jacolien/Anjo	Jacolien
Plusklas MB		Annemieke			
Plusklas BB				Marc	
OOP	Sylvia	Sylvia		Sylvia	
OOP	Anja	Anja	Anja	Anja	
OOP	Martine	Martine		Martine	
OOP	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah	
OOP		Regina	Regina	Regina	Regina
OOP	Naomi Stout	Naomi Stout	Naomi Stout	Naomi Stout	
OOP ISK	Jana Panova	Jana Panova	Jana Panova	Jana Panova	Jana Panova
OOP ISK		Yana Balabai	Yana Balabai	Yana Balabai	Yana Balabai
OOP ISK	Carola	Carola	Carola		Carola
OOP ISK	Petra		Petra		
Zij-instroom				Dominique	Dominique
IB- onderb.		Diana		Diana	
IB- bovenb.	Meike	Meike			

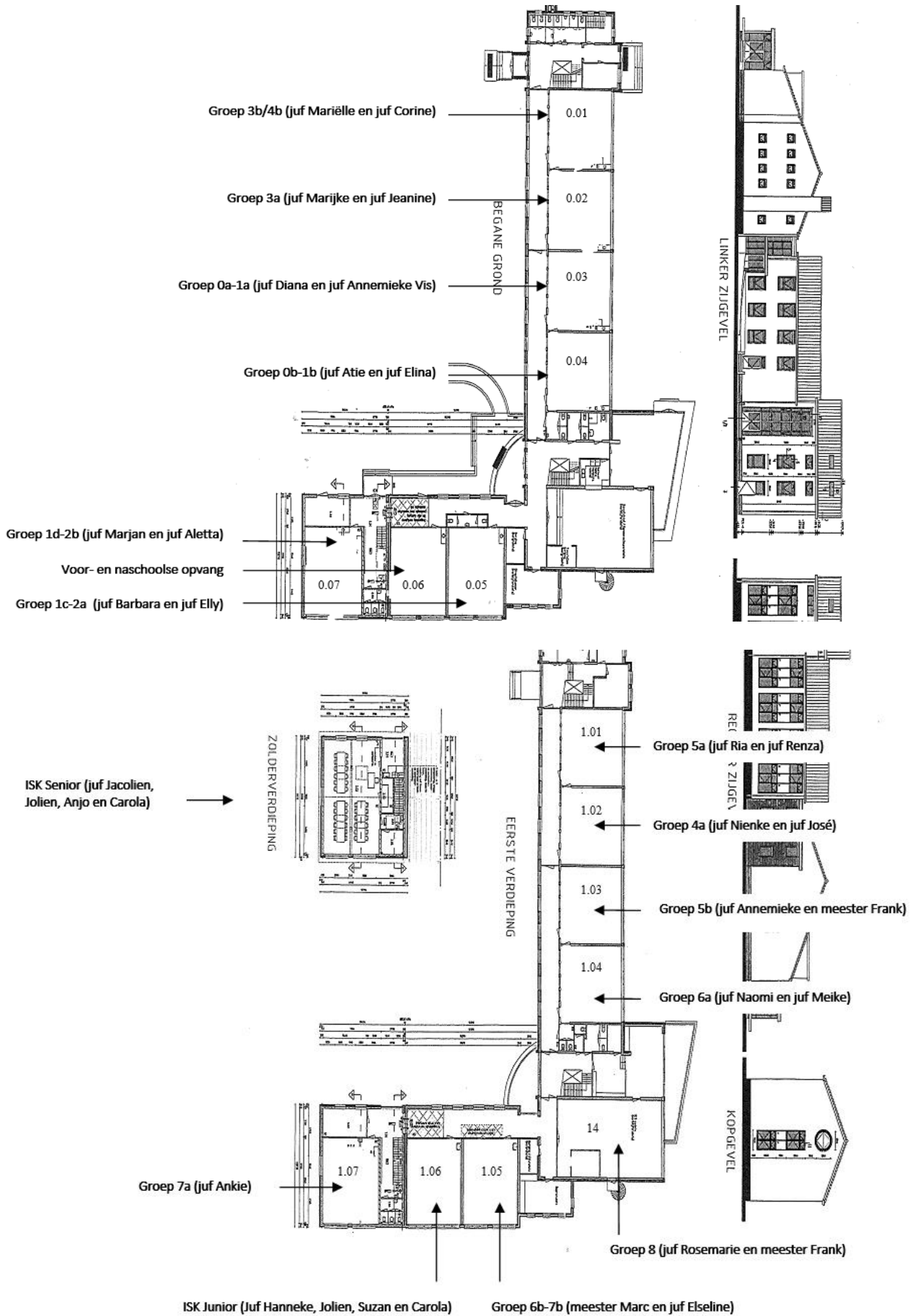
* wissel woensdag

** Naomi is op vrijdag vakdocent gym

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal medewerkers ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. Denk aan de vrijwillige (vaste) krachten John en Elibart, alle hulpouders en andere vrijwilligers. Ook zij zijn van onschatbare waarde. De club overblijfmoeders laten we ook niet onvermeld. Dank aan allen!



3.4 Plattegrond lokaalverdeling



3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

4 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

Bouwsteen	Inhoud
Vrijheid en gelijkheid	Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
Macht en inspraak	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de wording, betekenis en werking van de democratische rechtsstaat. Ze maken kennis met macht en gezag en hoe dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
Democratische cultuur	Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ervaren daarbij overeenkomsten en verschillen.
Identiteit	Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
Diversiteit	Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekt daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.
Solidariteit	Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te benoemen en tegen te gaan.
Digitaal samenleven	Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze

leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -
processen.



5 Wijzigingen t.o.v. vaste schoolgids

De vaste schoolgids wordt eens in de vier jaar uitgegeven. In de loop van de jaren ontstaat er soms herzien beleid. In dit hoofdstuk de wijzigingen die de tekst in de vaste schoolgids vervangen. In de nieuwe versie zal onderstaande tekst worden opgenomen.

6.2.5 Schoolkeuzegesprekken leerlingen groep 8

Voor deze ouders worden medio januari op nader te bepalen data aparte avonden belegd om de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs te bespreken. De ouders/verzorgers worden samen met het kind verwacht.

6.10 De doorstroomtoetsscores

De school is verplicht een doorstroomtoets af te nemen in groep 8. Wij hebben gekozen voor de Leerling in beeld-doorstroomtoets in de digitale variant. In deze toets worden de volgende terreinen getoetst:

Lezen:

- Techniek en woordenschat: het begrijpen van de volgorde van een tekst en het begrijpen van de geschreven woorden en zinnen;
- Begrijpen: het begrijpen van de tekst die een kind heeft gelezen;
- Interpretieren: een tekst uitleggen;
- Samenvatten: een stukje tekst samenvatten in de hoofdgedachte;
- Opzoeken: het zoeken van het antwoord in de tekst.

Taalverzorging:

- Spelling niet-werkwoorden: het goed spellen van gewone woorden;
- Spelling werkwoorden: het goed spellen van werkwoorden;
- Leestekens/ interpunctie: het juiste gebruik van (dubbele)punten, komma's, directe reden, enzovoort.

Rekenen/wiskunde:

- Getallen: $12 + 15 \times 7$ enzovoort;
- Verhoudingen: vragen over procenten en breuken;
- Meten en meetkunde: vragen over oppervlakte en inhoud;
- Verbanden: hoe gaat het kind om met tabellen en het aflezen van grafieken.

Het onderdeel wereldoriëntatie is niet verplicht, telt niet mee in het advies, maar wordt wel door onze school afgenomen. Zo blijven wij ons onderwijs monitoren. In deze toets worden de volgende terreinen getoetst:

- Aardrijkskunde;
- Geschiedenis;
- Natuur en techniek.

De afname vindt plaats in een vastgestelde periode in februari. Uiterlijk 15 maart ontvangt uw kind de uitslag. Op www.scholenopdekaart.nl kunt u de meest actuele scores vinden van de afgelopen jaren. De tendens is dat we op CBS de Ark altijd (ruim) boven de ondergrens van de Inspectie scores.

6.11 Procedure groep 8 voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet een vervolgschool gekozen gaan worden. Als ouder bepaalt u natuurlijk zelf naar welke school uw kind gaat. Veel scholen geven via de basisschool of rechtstreeks informatie door over open dagen in de vorm van informatiegidsjes. Uitdrukkelijk willen wij u erop wijzen, dat wij geen advies geven over de scholen zelf. Wel geven wij advies over de vorm van voortgezet onderwijs. De rapporten van uw kind, de Leerling in beeld-toetsen en het dagelijks werk in de klas geven de school een goed beeld van de leerling. Van uw kant weet u hoeveel tijd en zin uw kind besteedt aan het huiswerk.

Op de avonden van de adviesgesprekken (zie 6.2.5) komen we samen met u en uw kind tot een schooladvies, tenzij de inzichten tussen school en thuis sterk verschillen. Het geformuleerde basisschooladvies is voor de scholen van het voortgezet onderwijs bindend. Eén of twee weken na deze avond, maakt uw kind de doorstroomtoets, waarna u de uitslag hiervan uiterlijk 15 maart ontvangt. De school heeft hierna een week de tijd een advies mogelijk aan te passen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder en kind. Een advies mag enkel naar boven bijgesteld worden. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager, dan blijft het advies van de basisschool staan. De week voor 1 april is de aanmeldweek. U bent zelf verantwoordelijk om uw kind in die week in te schrijven bij de VO-school van uw keuze. Wij sturen het onderwijskundig rapport (met u besproken tijdens het adviesgesprek), het adviesformulier en evt. de plaatsingswijzer (overzicht van verwachte inspanningsniveau per niveau) naar de scholen. Vanaf dat moment zijn de noodzakelijke contacten verantwoordelijk. Na de aanmeldingen bieden de meeste scholen de mogelijkheid om een kennismakingsmorgen of -middag mee te maken. Alle leerlingen worden voor maximaal één kennismakingsbezoek vrijgesteld van schoolbezoek.

Een docent vanuit het voortgezet onderwijs komt bij ons op bezoek om de leerlingen door te spreken. De leerlingdossiers van kinderen die onze school verlaten, blijven vijf jaar bewaard.

6 School- en vakantietijden



6.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaan:

Ma t/m vr: 08.25-14.00 uur;

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

6.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl). Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster.



7 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2023-2024

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
34-1	21-25 aug	Ma 21 CTV 1 + studiedag personeel	Ma 21 Di 22 Wo 23	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
35-2	28 aug-1 sep		Vr 1	Nieuwsbrief 1
36-3	4-8 sep	Ma 4 MAT-overleg 1 Di 5 OOP-overleg Wo 6 Overleg werkplekbegeleiders Themamiddag IB (PCPO)	Di 5	Groepsinformatieavond
37-4	11-15 sep	Ma 11 MT-IB 1	Wo 13/ Vr 15	Kamp groep 8
38-5	18-22 sep	Di 19 Directieberaad (PCPO) Do 21 OB/BB 1 IB-netwerk (PCPO)	Wo 20	Gebedsgroep
39-6	25-29 sep	Di 26 BHV-training GMR-vergadering Do 28 Voortgangsgesprek (PCPO)	Ma 25	Schoolfotograaf (pas- en groepsfoto's)
40-7	2-6 okt	Wo 4 SAR-vergadering	Vr 6	Nieuwsbrief 2
41-8	9-13 okt	Ma 9 MR-vergadering Do 12/ Vr 13 CTV 2 + 3 - studietweedaagse team	Do 12/ Vr 13	Studietweedaagse team – leerlingen vrij
42	16-20 okt	Herfstvakantie		
43-9	23-27 okt	Ma 23 MT-IB 2	Ma 23	Deze week: oudermorgen groepen 3 Hoofdluiscontrole
44-10	30 okt-3 nov	Ma 30 MAT-overleg 2	Wo 1	Dankdag (Laurentiuskerk)
45-11	6-10 nov	Ma 6 OB/BB 2 Di 7 Netwerk Passend Onderwijs + DB (PCPO) Do 9 Schoolbezoek (PCPO)	Wo 8 Do 9 Vr 10	Deze week: oudermorgen groep 0-2 Gebedsgroep Inloopavond groep 0-8 Start Week van de Mediawijsheid
46-12	13-17 nov	Ma 13 Deze week: OOP-overleg Do 16 MT-IB-MAT AB/ DIR vergadering (PCPO)	Vr 17	Deze week: Week van de Mediawijsheid Deze week: CITO B-toetsen groep 8 Nieuwsbrief 3
47-13	20-24 nov	Di 21 IB-studiedag (PCPO) Wo 22 CTV 4 + studiedag personeel Vr 24 Voortgangsgesprek (PCPO)	Wo 22	Deze week: CITO B-toetsen groep 8 Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
48-14	27 nov-1 dec	Do 30 GMR-vergadering		Deze week: CITO B-toetsen groep 8
49-15	4-8 dec	Ma 4 MT-IB 3 Do 7 Directieberaad (PCPO) MR-vergadering	Di 5 Wo 6	Sinterklaasviering Gebedsgroep
50-16	11-15 dec	Di 12 MAT-overleg 3 Do 14 IB-netwerk (PCPO)	Vr 15	Nieuwsbrief 4
51-17	18-22 dec		Do 21 Vr 22	Kerstwandeling groep 0-8 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/1	25 dec-5 jan	Kerstvakantie			
2-18	8-12 jan	Ma 8 Do 11	Jaaropening AB/ DIR/ Staf OB/BB 3	Ma 8	Deze week: CITO M-toetsen Hoofdluiscontrole
3-19	15-19 jan	Wo 17	SAR-vergadering	Wo 17	Deze week: CITO M-toetsen + adviesgesprekken groep 8 Gebedsgroep
4-20	22-26 jan	Ma 22 Di 23 Do 25/ Vr 26	MT-IB-MAT IB-netwerk (PCPO) GMR-vergadering Tweedaagse directie (PCPO)	Ma 22 Wo 24	Deze week: CITO M-toetsen +adviesgesprekken groep 8 Schoonmaakmiddag Start Voorleesdagen
5-21	29 jan-2 feb	Ma 29 Di 30 Wo 31	MAT-overleg 4 MR-vergadering CTV 5 + studiedag personeel Overleg werkplekbegeleiders	Wo 31 Do 1 Vr 2	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Rapport 1 Einde Voorleesdagen Nieuwsbrief 5
6-22	5-9 feb	Ma 5 Di 6	MT-IB 4 Netwerk Passend Onderwijs + DB (PCPO)	Di 6/do 8 Wo 7 Do 8	Doorstroomtoets groep 8 Open huis 10-minutengesprekken groep 0-7
7-23	12-16 feb	Wo 14 Do 15	Voortgangsgesprek (PCPO) CTV 6 + studiedag personeel	Di 13 Wo 14 Do 15 Vr 16	10-minutengesprekken groep 0-7 Gebedsgroep Schoolreis kleuters Studiedag personeel - alle leerlingen vrij Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
8	19-23 feb	Voorjaarsvakantie			
9-24	26 feb-1 mrt	Ma 26	MT-IB-MAT	Ma 26	Hoofdluiscontrole
10-25	4-8 mrt	Ma 4	OB/BB 4	Ma 4	Start Projectweken
11-26	11-15 mrt	Ma 11 Di 12 Do 14	MAT-overleg 5 GMR-vergadering + RvT Directieberaad + IB (PCPO)	Wo 13 Do 14	Biddag (Ontmoetingskerk) Kangoeroewedstrijd
12-27	18-22 mrt			Do 21 Vr 22	Afsluiting Projectweken Nieuwsbrief 6
13-28	25-29 mrt	Ma 25	Deze week: LOWAN dag ISK MT-IB 5	Wo 27 Vr 29	Deze week: stille week Gebedsgroep Goede vrijdag – leerlingen vrij
14-29	1-5 apr		Deze week: OOP-overleg	Ma 1	2e Paasdag – leerlingen vrij
15-30	8-12 apr	Di 9 Do 11	CTV 7 + studiedag personeel GMR-vergadering	Di 9	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
16-31	15-19 apr	Ma 15 Di 16 Do 18	MAT 6 Netwerk Passend Onderwijs + DB (PCPO) OB/BB 5 MR-vergadering	Vr 19	Nieuwsbrief 7
17-32	22-26 apr	Wo 24	SAR-vergadering	Vr 26	Koningsontbijt en Koningssspelen - alle leerlingen om 12:00 uur vrij

18/19	29 apr-10 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag)			
20-33	13-17 mei	Ma 13	MT-IB 6	Ma 13 Wo 15 Vr 17	Hoofdluiscontrole Gebedsgroep Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
21-34	20-24 mei	Wo 22 Do 23	Werkplekbegeleiders overleg IB-netwerk (PCPO)	Ma 20 Vr 24	2e Pinksterdag – leerlingen vrij Nieuwsbrief 8
22-35	27-31 mei	Di 28 Di 28 Do 30	MT-IB-MAT OOP-overleg Voortgangsgesprek (PCPO)	Ma 27 Wo 29	Schoolreis groep 3-7 Juffenfeest groep 0-2
23-36	3-7 jun	Ma 3 Di 4	MAT-overleg 7 GMR-vergadering		Deze week: CITO E-toetsen
24-37	10-14 jun	Ma 10 Do 13	CTV 8 + studiedag personeel Directiebaad (PCPO) MR-vergadering	Ma 10	Deze week: CITO E-toetsen Studiedag personeel – leerlingen vrij
25-38	17-21 jun	Ma 17 Di 18 Wo 19	MT-IB 7 IB-netwerk SAR-vergadering	Vr 21	Deze week: CITO E-toetsen Deze week: uitwisselingsmomenten groep 2 en 3 Nieuwsbrief 9
26-39	24-28 jun	Ma 24 Do 27 Vr 28	OB/BB 6 GMR-vergadering Afsluiting schooljaar AB/DIR/ Staf (PCPO)	Wo 26 Do 27	Rapport 2 Kennismakingsmiddag nieuwe groepen
27-40	1-5 jul	Ma 1	MAT-overleg 8	Di 2 Do 4	10-minutengesprekken groep 0-7 10-minutengesprekken groep 0-7
28-41	8-12 jul			Ma 8 Wo 10 Do 11 Vr 12	Schoonmaakmiddag Afscheidsavond groep 8 Jaarverslag 2023-2024 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
29	vanaf 15 juli	Zomervakantie			

