

# **Bijlage schoolgids** **2022-2023**



## Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2022-2023

Adres: Badhuisstraat 17  
2861 XT Bergambacht  
(0182) 35 70 75

Webadres: [www.cbs-deark.nl](http://www.cbs-deark.nl)

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

# Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2020-2024. Laatst genoemde is een boekje waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken. De Schoolgids 2020-2024 is voor het eerst uitgegeven in het schooljaar 2020/2021 en wordt bij een eerste aanmelding verstrekt.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw uitgeprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden. Waar de actuele realiteit afwijkt van de eerder beschreven uitgangspunten in de Schoolgids 2020-2024, staan de (beleids)wijzigingen ook in dit schrijven opgenomen.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

*Vincent Geense*

*Adriaan Hanse*



# **1 Inhoudsopgave**

<b>1 Inhoudsopgave</b>	<b>4</b>
<b>2 Personeel, bestuur, MR en SAR</b>	<b>5</b>
2.1 Personeel .....	5
2.2 De Stichting.....	14
2.3 De ouders .....	18
<b>3 De organisatie van de school</b>	<b>21</b>
3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen	22
22	
3.2 Leerlingaantallen .....	24
3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?	25
3.4 Plattegrond groepenverdeling .....	26
3.5 Privacytoelichting .....	28
<b>4 Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>30</b>
<b>5 School- en vakantietijden</b>	<b>32</b>
5.1 Schooltijden .....	33
5.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording .....	33
<b>6 Jaarrooster</b>	<b>34</b>

## 2 Personeel, bestuur, MR en SAR

### 2.1 Personeel

#### Directie



#### **Directeur-bestuurder**

Dhr. G.T. Tissink (Gert)  
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit  
onderhoud | onderwijs



#### **Schooldirecteur**

Dhr. A. Hanse (Adriaan)  
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën  
personeel | planning



#### **Schooldirecteur**

Dhr. V.J. Geense (Vincent)  
vincent.geense@cbs-deark.nl

## Intern Begeleider

Intern begeleider



**Intern begeleider groepen 1 t/m 4  
tijdelijk aanspreekpunt i.v.m. vacature  
groep 5 t/m 8**

Mw. B.K. Speksnijder- Lokhorst (Diana)  
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

## Onderwijsgevend personeel

Groep 2a



Mw. M. Burggraaf-Hoogendijk (Marjan)  
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 8a



MW. N. de Jong (Naomi)  
naomi.de.jong@cbs-deark.nl

Groep 5b-6b en The Rainbow Junior



Mw. A. Kalkman (Annemieke)  
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. C. Rodrigo-Ruit (Corine)  
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 3b-4b



Mw. J. Maat-Meijer (José)  
jose.maat@cbs-deark.nl

Groep 0a-1a



Mw. B. Meerkerk-Butter (Barbara)  
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl



Mw. M. Vermeer- van Meijeren (Mariëlle)  
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. M. van der Plicht (Ria)  
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. A. de Haaij - Kok (Aletta)  
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 7a



Mw. A. Schmidt-Snoek (Ankie)  
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey - Hoekstra (Anjo)  
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor - Graveland (Jacolien)  
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)  
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 7b-8b en The Rainbow



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)  
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 3b-4b



Mw. N.J. van der Vlist-Rijkaart (Nienke)  
nienke.van.der.vlist@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J. Vuik- van der Beek (Jeanine)  
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 1b-2b



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)  
elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 0a-1a



Mw. E. Wisse – Driesse (Elly)  
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 6a en 5a



Dhr. M. van der Horst (Marc)  
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 1b-2b



Mw. A. Kasbergen (Atie)  
atie.kasbergen@cbs-deark.nl



ISK



Mw. S. Koolwijk (Suzan)  
suzan.koolwijk@cbs-deark.nl

ISK



Mw. H. Kuiper (Hanneke)  
hanneke.kuiper@cbs-deark.nl

Groep 6a



Mw. E. Speksnijder (Elseline)  
elseline.speksnijder@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J. Zwanenburg (Jolien)  
jolien.zwanenburg@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. A.W. Vis – de Jong (Annemieke)  
annemieke.vis@cbs-deark.nl

Groep 7b-8b en 4a



Dhr. F. Gorissen (Frank)  
frank.gorissen@cbs-deark.nl

Groep 5b-6b



Dhr. D. van der Eijk (Daniel)  
d.vanderijk@cbs-deark.nl

## Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal-Osinga (Sylvia)  
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. Blaauwendraat (Anja)  
anja.blaauwendraat@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. M. Teeuwen-Streef (Martine)  
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. H. de Kluijver (Hannah)  
hannah.de.kluijver@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. C. Keereweer (Carola)  
carola.keereweer@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. S. Kleijn (Sonja)  
sonja.kleijn@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. P. Wentinck (Petra)  
petra.wentinck@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



Mw. R. van Dijk (Regina)  
regina.van.dijk@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



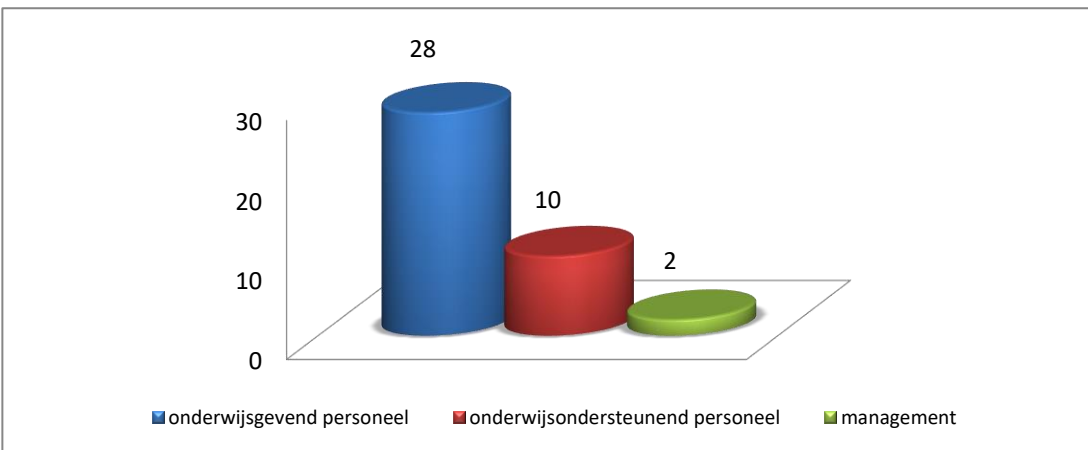
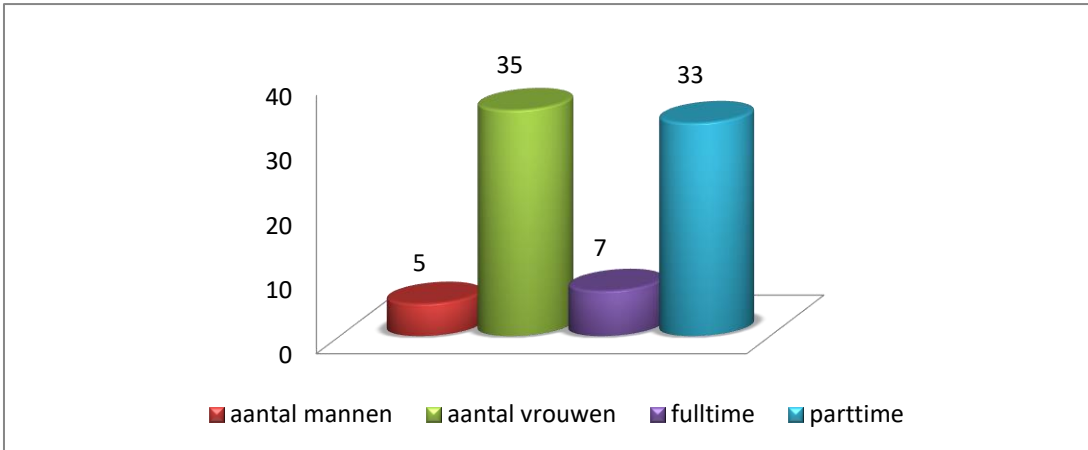
Mw. J. Panova (Jana)  
jana.panova@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent ISK



Mw. Y. Balaby (Yana)  
yana.balaby@cbs-deark.nl

### 2.1.1 Statistische gegevens



### 2.1.2 Verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten. De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje.

### 2.1.3 Data verjaardagen personeel

22 januari	Jeanine Vuik	23 juni	Marjan Burggraaf
15 januari	Annemieke Vis	27 juni	Diana Speksnijder
3 februari	Frank Gorissen	4 juli	Rosemarie Terlouw
16 februari	Barbara Meerkerk	11 juli	Naomi de Jong
14 maart	Anja Blaauwendraat	17 juli	Sonja Kleijn
14 maart	Regina van Dijk	20 juli	Jolien Zwanenburg
17 maart	Daniel van der Eijk	22 juli	Corine Rodrigo
27 maart	Hannah de Kluijver	27 juli	Carola Keereweer
1 april	Ankie Schmidt	3 augustus	Jacolien Verschoor
3 april	Elly Wisse	27 augustus	Suzan Koolwijk
8 april	Petra Wentinck	4 september	Vincent Geense
11 april	Sylvia Koudstaal	9 september	Mariëlle van Meijeren
17 april	Atie Kasbergen	29 september	Adriaan Hanse
1 mei	Jana Panova	7 oktober	Hanneke Kuiper
8 mei	Anjo Verwey	2 november	Annemieke Kalkman
19 mei	Marc van der Horst	23 november	Ria van der Plicht
22 mei	Renza Schouten	25 november	Yana Balaby
26 mei	Elseline Speksnijder	28 november	Aletta de Haaij
27 mei	Nienke van der Vlist	5 december	José Maat
30 mei	Martine Teeuwen	26 december	Elina van der Vlist

## **2.2 De Stichting**

### **2.2.1 PCPO Krimpenerwaard**

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de Stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de Stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 195 personeelsleden werkzaam. Ruim 1500 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: [www.pcpokrimpenerwaard.nl](http://www.pcpokrimpenerwaard.nl)

### **2.2.2 Bestuur vereniging**

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- H.P. (Henric) Bezemer, Ottoland; (voorzitter)
- M.C. (Maurits) Cammeraat, Bergambacht;
- T. (Tim) Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek; (vice-voorzitter)
- A. (Arco) Kortleve, Bergambacht;
- M. de Bruijn – Marchand, Schoonhoven;
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht.

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: [info@pcpokrimpenerwaard.nl](mailto:info@pcpokrimpenerwaard.nl). Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.



### 2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

### 2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

### 2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest;
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid\*;
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God;

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven;
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

\* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

### **2.2.6 Klachtenregeling**

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen;
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur;
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor onze school zijn dit:  
Marjan Burggraaf, Marc van der Horst of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de stichting zijn:



1. Dr. P.J. van Midden  
Sleedoorn 1  
2861 SJ Bergambacht  
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen  
Dorpsstraat 37  
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel  
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070 – 3861697  
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

## 2.3 De ouders

### 2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

### 2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: [mr@cbs-deark.nl](mailto:mr@cbs-deark.nl)

#### Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Mw. K. de Vries (Kirsten)



Mw. M. de Pater (Marianne)



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)

## Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. R. Terlouw  
(Rosemarie)

Mw. E. Wisse  
(Elly)

Mw. S. Koudstaal  
(Sylvia)

Voor de volledigheid noemen we hier nog specifiek de namen van **Bastiaan Buijs** en juf **José Maat** die vanuit de ouders en het team lid zijn van de GMR.

### 2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 6 leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: [sar@cbs-deark.nl](mailto:sar@cbs-deark.nl)

### Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. M. den Ouden (Marcel)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)

Mw. N. Schep (Nellie)

### 2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden, begeleiden van excursies en het kopen van bloemen voor de verjaardag van de leerkracht.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

[geralise\\_8@hotmail.com](mailto:geralise_8@hotmail.com)

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen, Anke Anker ondersteunt de leerkrachten in en buiten de groep en Elibart Wisse doet de rest.



Anke Anker



John Limo



Elibart Wisse

### 3 De organisatie van de school



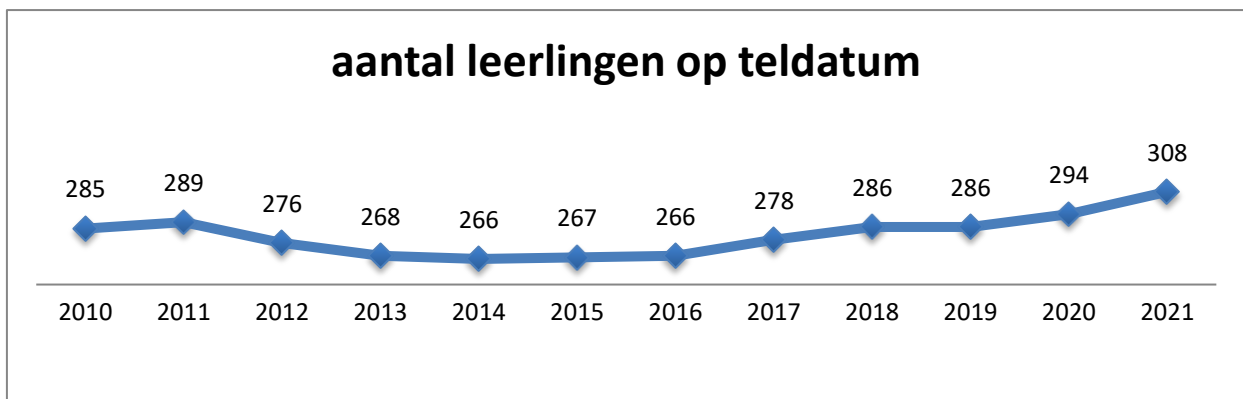
### 3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

Code	Vak	0a-1 a	2a	3a	3b-4 b	3b-4 b	4a	5a	5b-6 b	5b-6 b	6a	7a	7b-8 b	7b-8 b	8a	ISK Juni or
	Leerjaar				3	4			5	6			7	8		
BO	<b>BEWEGINGSONDERWIJS</b>															
	Buitenspel	6:00	7:15	0:30	0:30											
	Zintuiglijke en lichamelijke oef.	1:30	0:45	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:10
		7:30	8:00	2:00	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:10
EN	<b>ENGELS</b>															
	Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
KO	<b>KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b>															
	Expressie: Handvaardigheid							1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	0:45
	Expressie: Muziek	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:55
	Expressie: Tekenen							0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	
		0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	1:40
NE	<b>NEDERLANDS</b>															
	Begr. lezen nieuwsbegrip							0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	
	Lezen			4:00	4:00	2:55	2:55	2:15	2:15	1:30	1:30	1:00	1:00	1:00	1:00	7:50
	Lezen/Ontvangstgesprek	1:40	1:15													1:20
	Nederlandse taal			4:00	4:00	3:45	3:45	3:30	3:30	3:30	3:30	3:50	3:30	3:30	3:30	
	Schrijven			1:10	1:10	0:55	0:55	0:25	0:25	0:15	0:15					1:05
	Spelling					2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	1:45	2:05	2:05	2:05	2:00
	Taalactiviteiten	4:45	2:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30
	Werkles/hoekenspel/taal	4:30	2:45													
	Woordenschat															2:30
		10:55	6:30	10:10	10:10	10:40	10:40	10:00	10:00	9:05	9:05	8:20	8:20	8:20	8:20	16:15
Onb	<b>Onbekend</b>															
	Computeractiviteiten	0:30	0:40													
		0:30	0:40													
OR	<b>ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD</b>															
	Aardrijkskunde							0:45	0:45	0:50	0:50	0:50	0:50	0:55	0:55	
	Godsdienstige vorming	1:15	1:40	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	
	Verkeersonderwijs			0:20	0:20	0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	
		1:15	1:40	2:35	2:35	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:35	3:35	3:10	3:10	
ORms	<b>ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving</b>															
	Sociaal emotionele ontwikkeling	1:15	1:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45
	Wereldoriëntatie															0:45
		1:15	1:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	1:30
ORnt	<b>ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek</b>															
	Natuur							0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	
								0:45	0:45	0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	

Code	Vak	0a-1 a	2a	3a	3b-4 b	3b-4 b	4a	5a	5b-6 b	5b-6 b	6a	7a	7b-8 b	7b-8 b	8a	ISK Juni or
	Leerjaar				3	4			5	6			7	8		
ORT	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd Geschiedenis							0:45 0:45	0:45 0:45	0:50 0:50	0:50 0:50	1:00 1:00	1:00 1:00	1:00 1:00	1:00 1:00	
PZ	Pauze															
	Pauze	1:15 1:15	2:30 2:30	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:20 1:20
RE	REKENEN/WISKUNDE															
	Rekenen en wiskunde	1:30	0:40	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:40	4:40	5:25	5:25	5:30	5:30	3:45
	R&W automatiseren												0:10	0:10	1:00	
	Werkles/hoekenspel/rekenen	2:30 4:00	4:15 4:55	4:00 4:00	4:00 4:00	4:30 4:30	4:30 4:30	4:30 4:30	4:30 4:30	4:40 4:40	4:40 4:40	5:25 5:25	5:25 5:40	5:30 5:40	5:40 5:40	4:45 4:45
	Thematisch Onderwijs - hv/tek/wol lezen/schr			3:55	3:55	3:15	3:15									
	Typecursus			3:55	3:55	3:15	3:15		0:30 0:30	0:30 0:30						

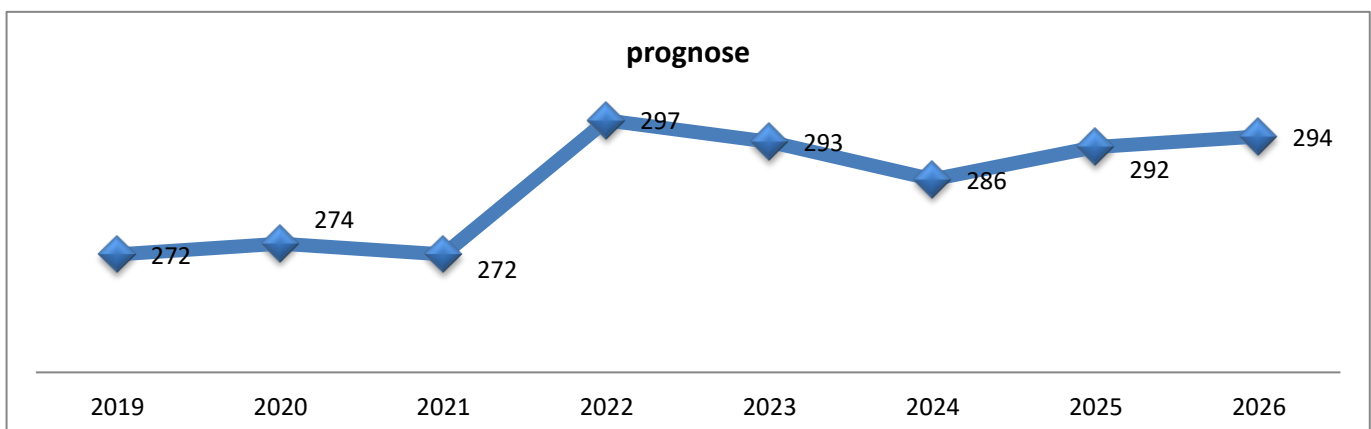
## 3.2 Leerlingaantallen

### 3.2.1 Historie



\* vanaf 2021 wordt uitgegaan van peildatum 1 februari

### 3.2.2 Prognose





### 3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0b*					
0a-1a	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
1b-2b	Atie	Atie	Elina	Elina	Elina
2a	Marjan	Marjan	Marjan/Aletta**	Aletta	Aletta
3a	Corine	Corine	Annemieke Vis	Annemieke Vis	Annemieke Vis
3b-4b	Nienke	Nienke	José	José	José
4a	Frank	Ria	Ria	Ria	Ria
5a	Renza	Renza	Renza	Marc	Renza
5b-6b	Annemieke Kalkman	Daniel	Daniel	Annemieke Kalkman	Annemieke Kalkman
6a	Marc	Marc	Marc	Elseline	Elseline / Marc***
7a	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
7b-8b	Rosemarie	Frank	Frank	Rosemarie	Rosemarie
8a	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi
ISK junior****	Hanneke Yana Corine	Hanneke Yana Carola	Suzan Yana Petra	Jeanine Yana Petra	Suzan Yana Jeanine (om de week)
ISK senior****	Jolien Carola Anjo/Jacolien**	Jolien Yana Anjo	Jeanine Carola Yana	Anjo Jacolien Yana	Jacolien Carola Yana
Plusklas MB			Annemieke Kalkman		
Plusklas BB		Rosemarie			

\* later op te starten

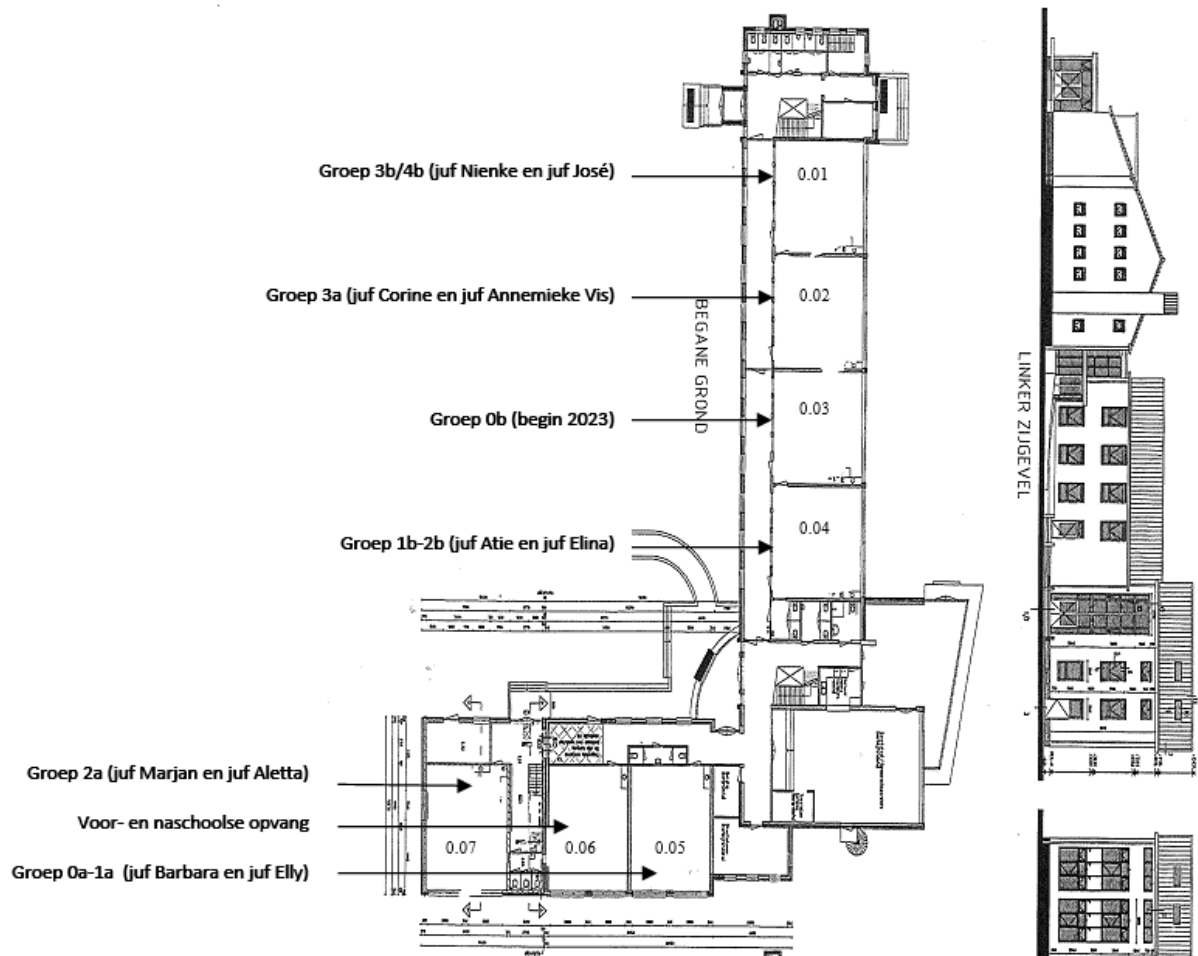
\*\* Wissel woensdag

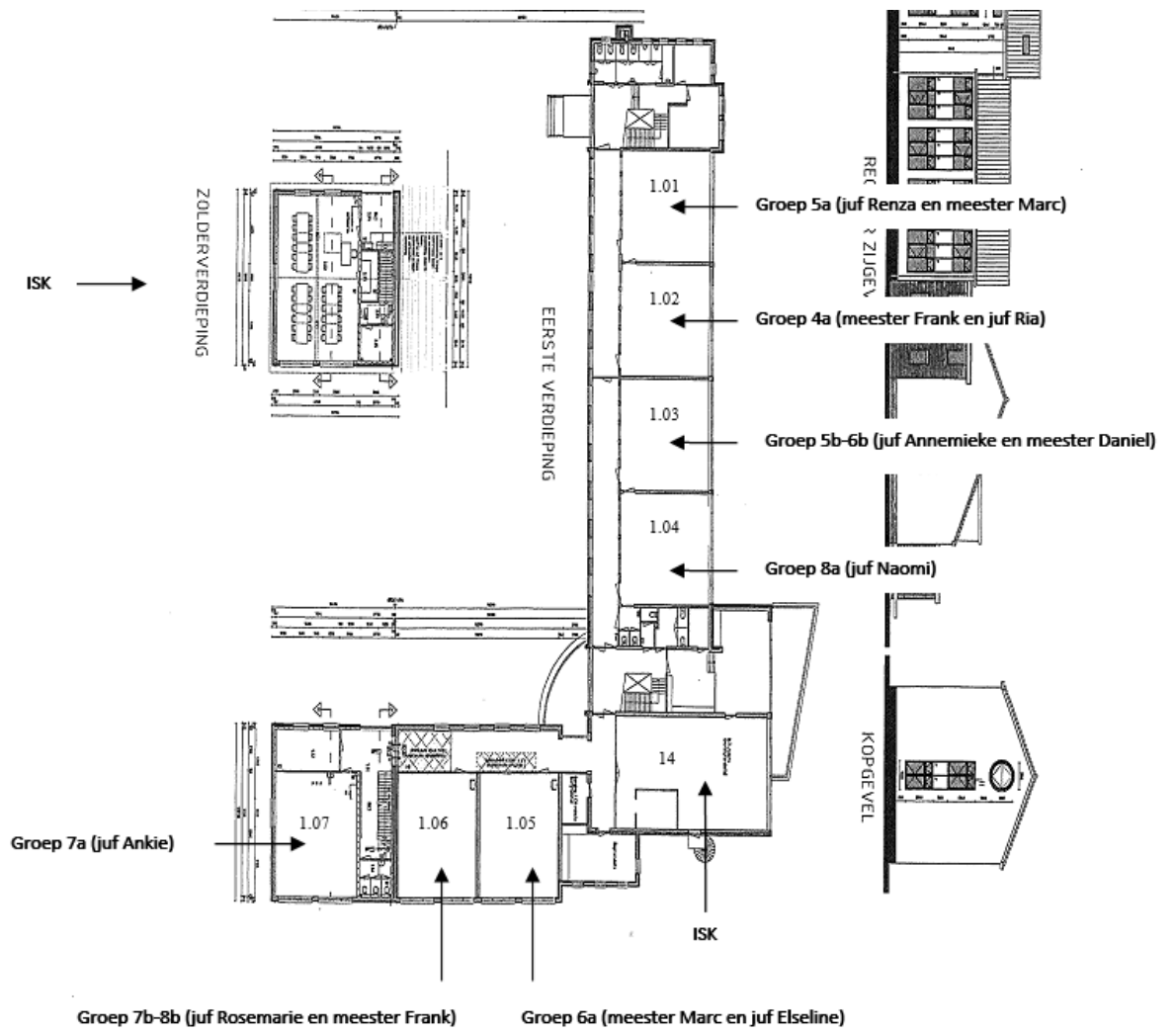
\*\*\* Tot kerst dubbel gepland

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal personeelsleden ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. **Sylvia Koudstaal, Anja Blaauwendraat, Hannah de Kluijver, Martine Teeuwen, Regina van Dijk, Sonja Kleijn** en de **Intern Begeleider Diana Speksnijder** willen we dan ook niet onvermeld laten. Ook de vrijwillige (vaste) krachten Anke, John en Elibart zijn van onschatbare waarde. Dank!



### 3.4 Plattegrond groepenverdeling





### 3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

*Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:*

*Dhr. A. Spelt*

*fg@pcpokrimpenerwaard.nl*

## 4 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

Bouwsteen	Inhoud
<b>Vrijheid en gelijkheid</b>	Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
<b>Macht en inspraak</b>	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de wording, betekenis en werking van de democratische rechtsstaat. Ze maken kennis met macht en gezag en hoe dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
<b>Democratische cultuur</b>	Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ervaren daarbij overeenkomsten en verschillen.
<b>Identiteit</b>	Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
<b>Diversiteit</b>	Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekt daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.
<b>Solidariteit</b>	Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te benoemen en tegen te gaan.

<b>Digitaal samenleven</b>	Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen.
<b>Duurzaamheid</b>	Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving. Zij leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun gedrag.
<b>Globalisering</b>	Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.
<b>Technologisch burgerschap</b>	Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven.
<b>Denk- en handelwijzen</b>	Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang de inhoud van de overige bouwstenen.



## 5 School- en vakantietijden





## 5.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaan:

Ma t/m vr: 08.25-14.00 uur;

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

## 5.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs ([www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)). Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster.



## 6 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

## Jaarrooster 2022-2023

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
34-1	22-26 aug	Ma 22 CTV 1 + studiedag personeel	Ma 22 Di 23	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
35-2	29 aug-2 sep		Do 1	Nieuwsbrief 1
36-3	5-9 sep	Ma 5 MAT-overleg 1 OOP-overleg	Do 8	Groepsinformatieavond
37-4	12-16 sep	Di 13 BHV-training	Do 15	Oudermorgen groepen 3
38-5	19-23 sep	Di 20 Directieberaad (PCPO)	Di 20 Wo 21	Oudermorgen groepen 3 Gebedsgroep
39-6	26-30 sep	Wo 28 SEO-ouderavond Do 29 Voortgangsgesprek (PCPO) GMR-vergadering	Wo 28	Deze week: buitenlessen verkeer SEO-ouderavond
40-7	3-7 okt	Ma 3 OB/BB 1 Do 6 SAR vergadering	Wo 5 Do 6	Start Kinderboekenweek Schoolfotograaf (groepsfoto's) Nieuwsbrief 2
41-8	10-14 okt	Wo 12 MR-vergadering	Vr 14	Afsluiting Kinderboekenweek
42-9	17-21 okt	Vr 21 CTV 2 + studiedag personeel	Vr 21	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
<b>43</b>	<b>24-28 okt</b>	<b>Herfstvakantie</b>		
44-10	31 okt-4 nov	Ma 31 Studiedag PCPO	Ma 31 Di 1 Wo 2 Vr 4	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hoofdluiscontrole Dankdag (Ontmoetingskerk) Start Week van de Mediawijsheid
45-11	7-11 nov	Ma 7 MAT-overleg 2 Di 8 Netwerk Passend Onderwijs + DB/ IB (PCPO)	Di 8 Wo 9 Do 10	Deze week: Week van de Mediawijsheid Luistergesprekken (0-8) Gebedsgroep Luistergesprekken (0-8)
46-12	14-18 nov	Ma 14 SOT-overleg Di 15 Schoolbezoek (PCPO) Do 17 AB/ DIR vergadering (PCPO)	Di 15 Do 17	Oudermorgen groep 0-2 Oudermorgen groep 0-2 Nieuwsbrief 3
47-13	21-25 nov	Do 24 Voortgangsgesprek (PCPO) CTV 3 + studiemiddag personeel	Do 24	Studiemiddag personeel – alle leerlingen 12:00 uur uit
48-14	28 nov-2 dec	Ma 28 OOP-overleg Di 29 GMR-vergadering Do 1 Directieberaad (PCPO)		
49-15	5-9 dec	Do 8 OB/BB 2 MR-vergadering	Ma 5 Wo 7	Sinterklaasviering Gebedsgroep
50-16	12-16 dec		Do 15	Nieuwsbrief 4
51-17	19-23 dec	Ma 19 MAT-overleg 3	Wo 21 Do 22 Vr 23	Kerstviering kleuters Kerst Sing-in Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/1		26 dec-6 jan		Kerstavakantie	
2-18	9-13 jan	Ma 9	Jaaropening AB/ DIR/ Staf	Ma 9	Deze week: CITO M-toetsen Hoofdluiscontrole
3-19	16-20 jan	Wo 18	SAR vergadering	Wo 18	Deze week: CITO M-toetsen Gebedsgroep
4-20	23-27 jan	Do 26 Do 26/ vr 27	GMR-vergadering Studietweedaagse directie (PCPO)	Ma 23	Deze week: CITO M-toetsen Schoonmaakmiddag
5-21	30 jan-3 feb	Ma 30 Di 31 Wo 1	MAT-overleg 4 SOT-overleg CTV 4 + studiedag personeel	Wo 1 Do 2	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Nieuwsbrief 5
6-22	6-10 feb	Di 7	Netwerk Passend Onderwijs + Directiebaad (PCPO)	Wo 8  Woav 8/ Doav 9	Open huis Rapport 1 Aanmeldingsgesprekken
7-23	13-17 feb	Ma 13	OB/BB 3 MR-vergadering	Wo 15 Do 16	Deze week: adviesgesprekken groep 8 Gebedsgroep 10-minutengesprekken (0-7)
8-24	20-24 feb	Do 23  Vr 24	Voortgangsgesprek (PCPO) CTV 5 + studiedag personeel Vrije dag personeel en leerlingen	Di 21 Do 23 Vr 24	Deze week: adviesgesprekken groep 8 10-minutenavonden (0-7) Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Alle leerlingen vrij
9		27 feb-3 mrt		Voorjaarsvakantie	
10-25	6-10 mrt			Ma 6 Wo 8 Do 9	Hoofdluiscontrole Biddag (Laurentiuskerk) Nieuwsbrief 6
11-26	13-17 mrt	Ma 13 Di 14 Do 16	MAT-overleg 5 GMR-vergadering + RvT Directiebaad + IB (PCPO)		Deze week: buitenlessen verkeer
12-27	20-24 mrt	Ma 20	OOP-overleg	Wo 22	Schoolvoetbal (7/8)
13-28	27-31 mrt	Ma 27 Do 30	SOT-overleg OB/BB 4	Wo 29  Do 30	Grote Rekendag Gebedsgroep Schoolreis kleuters
14-29	3-7 apr			Wo 5 Do 6 Vr 7	Deze week: stille week Schoolvoetbal (5/6) Paasviering (3-8) Goede vrijdag – leerlingen vrij
15-30	10-14 apr	Di 11 Wo 12 Do 13	CTV 6 + studiedag personeel MR-vergadering Directiebaad (PCPO) GMR-vergadering	Ma 10 Di 11 Do 13	2 <sup>e</sup> Paasdag – leerlingen vrij Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Nieuwsbrief 7
16-31	17-21 apr	Ma 17 Di 18 Wo 19	MAT 6 Netwerk Passend Onderwijs + Directiebaad (PCPO) SAR vergadering	Di 18/ Do 20 Vr 21	Centrale eindtoets groepen 8  Koningsontbijt en Koningsspelen - alle leerlingen om 12:00 uur vrij

17/18	24 apr-5 mei	Meivakantie (incl. Koningsdag)			
19-32	8-12 mei			Ma 8	Hoofdluiscontrole
20-33	15-19 mei	Di 16	GMR-vergadering	Ma 15 Do 18/ Vr 19	Schoolreis (3-7) Hemelvaartsdag – leerlingen vrij
21-34	22-26 mei	Ma 22 Vr 26	OB/BB 5 Vrije dag personeel en leerlingen	Wo 24  Do 25 Vr 26	Deze week: CITO E-toetsen Juffenfeest Gebedsgroep Nieuwsbrief 8 Alle leerlingen vrij
22-35	29 mei-2 jun	Di 30 Wo 31 Do 1	Vrije dag personeel en leerlingen SOT-overleg Voortgangsgesprek (PCPO)	Ma 29 Di 30	Deze week: CITO E-toetsen 2 <sup>e</sup> Pinksterdag – leerlingen vrij Alle leerlingen vrij
23-36	5-9 jun	Ma 5 Di 6	MAT-overleg 7 OOP-overleg		Deze week: CITO E-toetsen Deze week: buitenlessen verkeer
24-37	12-16 jun	Di 13 Wo 14 Do 15	MR-vergadering CTV 7 + studiemiddag personeel Directieberaad (PCPO)	Wo 14 Do 15	Deze week: uitwisselmomenten groep 2 en 3 Studiemiddag personeel – alle leerlingen om 12:00 uur vrij Nieuwsbrief 9
25-38	19-23 jun	Wo 21 Do 22	SAR vergadering OB/BB 6 GMR-vergadering	Ma 19 Wo 21 Do 22	Kennismakingsmiddag nieuwe groepen Rapport 2 Schoolschoonmaak
26-39	26-30 jun	Ma 26 Vr 30	MAT-overleg 8 Afsluiting schooljaar AB/ DIR/ staf + partners	Di 27 Do 29	10-minutenavonden (0-7) 10-minutenavonden (uitloopavond)
27-40	3-7 jul			Wo 5 Vr 7	Afscheidsavond groep 8 Jaarverslag 2022-2023 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
28	vanaf 10 juli	Zomervakantie			

