



CHRISTELIJKE BASISCHOOL
'de ark'



**SCHOOLGIDS
2020/2024**

Colofon

Deze schoolgids verschijnt éénmaal per vier jaar en wordt eenmalig per gezin verstrekt.

De gids is een uitgave van: Christelijke basisschool 'de Ark'

Cursusjaar : 2020 - 2024

Adres : Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres : www.cbs-deark.nl

Directie : dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A. (Adriaan) Hanse

Oplage : 350

Redactie : directie en team CBS 'de Ark'



SCHOOLGIDS 2020 / 2024

*May you have a roof above your head
May your house be home to you, your table filled
with bread
May you have a soft and silent sleep, all through
the night
May your lover in your arms be your delight*

*May you have enough to go around
May you have the wealth to know what you can
live without
May you have a full days work to do,
and time to spend
With all your children's kin 'till your life's end*

*A wall for the wind
And a fire for the cold
A coat for the rain
And a friend for the road*

*May you be at peace with who you are
And may you laugh and cry with those around
you near and far
May your heart be found by love
that will survive
In all the changing seasons of your life*

*I'll protect you from the wind
and I will find a shelter
In the night I'll light a fire
so you won't get cold
In the dark I'll be around you
like a guardian angel
I'll be there, cause together
we will walk the road*

Trinity: May you have

Vooraf

Voor u ligt een gids.

Een wandelgids.

Een boekwerk wat u wil leiden door de wonderlijke wereld van het *Christelijk basisonderwijs in Bergambacht*.

Hierin kunt u alles vinden wat u wilt weten van deze school. Omdat uw kind al op 'de Ark' zit en u even iets op wilt zoeken. Of omdat u op zoek bent naar een school die past bij uw opvoeding, uw kind, uw wensen.

Als het goed is, krijgt u op alle vragen een antwoord.

Met dit boekje willen we u 'gidsen' door onze school. Regels, afspraken en beleid. We willen u beknopt iets vertellen over onze drijfveer en visie op onderwijs. Over de (extra) zorg die we op school bieden.

We informeren u over de schoolontwikkelingen voor de komende jaren. Het boekwerk in uw handen is een uitgave voor vier jaar. Deze loopt parallel met onze schoolplanperiode. Voor belangrijke data en roosters verwijzen we graag naar de bijlage die we ieder jaar uitgeven. Daarin staat alle informatie die per jaar kan wijzigen.

Een leerkracht heeft ook iets van een gids. Hij of zij neemt de kinderen bij de hand. Laat hen verwonderen over dát wat de moeite waard is. Zo hopen wij kwalitatief goed Christelijk onderwijs te realiseren.

Wij proberen dat te doen vanuit een persoonlijk geloof in Jezus Christus. We volgen de Gids met hoofdletter G.

Loopt u met ons mee? U wandelt niet alleen!

Vincent Geense

Adriaan Hanse

Inhoudsopgave

Vooraf 5

2. De school - uitgangspunten en visie 10

2.1 Een christelijke basisschool 11

2.2 De basis van de basisschool 12

2.2.1 Schoolregels en gedragsprotocol
(waaronder pestprotocol) 15

2.2.2 Kledingregels 15

2.3 De schoolbevolking 15

2.4 Missie, visie en inrichting van onderwijssysteem 15

2.5 Gebouw en schoolgrootte 16

2.5.1 Schoolhof 16

2.6 Visie op onderwijs en opvoeding 16

2.7 Visie op ontwikkeling 17

2.7.1 De lichamelijke ontwikkeling 17

2.7.2 De verstandelijke ontwikkeling 17

2.7.3 De sociaal-emotionele ontwikkeling 17

2.8 School(beleids)plan 18

2.8.1 Schoolontwikkelpunten 18

3. Personeel, bestuur, MR en SAR 20

3.1 Functies en taken 21

3.1.1 stichtingsdirecteur 21

3.1.2 Schooldirecteuren 21

3.1.3 Het managementteam 21

3.1.4 Aanspreekpunt 22

3.1.5 De Intern Begeleider 22

3.1.6 De leerkrachtondersteuner 22

3.1.7 Schoolmedewerker/directieondersteuner 22

3.2 PCPO Krimpenerwaard 23

3.2.1 PCPO Krimpenerwaard 23

3.2.2 Bestuur stichting 23

3.2.3 Visie stichting 23

3.2.4 Missie stichting 24

3.2.5 Grondslag stichting 24

3.3 De ouders 25

3.3.1 Ouderparticipatie 25

3.3.2 De Medezeggenschapsraad 25

3.3.3 De Schooladviesraad 25

4. De organisatie van de school 26

4.1 Het schoolsysteem 27

4.2 Indeling van de groepen 27

4.3 Lesruimten en werkplekken 28

4.4 De activiteiten voor de kinderen 28

4.4.1 Onderbouwspecifiek 28

4.4.2 Midden- en bovenbouw 29

4.4.3 Techniek 30

4.4.4 Godsdienstonderwijs 30

4.4.5 Bewegingsonderwijs 31

4.4.6 Zwemonderwijs 31

4.4.7 Informatie- en communicatie-technologie (ICT) 31

4.4.8 Actief burgerschap en sociale integratie 32

4.4.9 Gezond gedrag en schoolfruitdagen 32

5. Wettelijke regels en beleidsafspraken 34

5.1 Leerplicht en kleuters 35

5.2 Aanmelding 35

5.3 Intakeformulier en -gesprek 36

5.4 Toelating en plaatsing 36

5.4.1 Toelating plaatsing leerlingen met speciale zorg 37

5.5 Verlofregeling	38	6.13.2 Overige sportactiviteiten	57
5.6 Schorsing en verwijdering	39	6.13.3 Verkeersexamen	58
5.7 Rijksinspectie	42	6.13.4 Kinderboekenweek/Voorleesdagen	58
6. De zorg voor de kinderen, onderwijs, contacten, activiteiten	44	6.13.5 Mediawijsheid	58
6.1 Rapportage van de vorderingen	45	6.13.6 Goede doelen	58
6.2 Oudercontacten	45	6.14 Vieringen	59
6.2.1 Groepsinformatieavond	45	6.14.1 verjaardagen van kinderen	59
6.2.2 Contactavonden	45	6.14.2 verjaardagen van leerkrachten	59
6.2.3 Oudermorgen/-middag groep 1,2 en 3	46	6.14.3 verjaardagen van (groot)ouders	59
6.2.4 Voorlopige adviesgesprekken groep 7	46	6.14.4 geboorte, huwelijk, afscheid	59
6.2.5 Schoolkeuzegesprekken leerlingen groep 8	46	6.14.5 afscheid groep 8	60
6.2.6 Inloopkwartiertje groep 3	46	6.14.6 viering Sinterklaas	60
6.2.7 Huisbezoek	46	6.14.7 vader- en moederdag	60
6.3 Zorgverbreding/schoolprestaties	46	6.14.8 viering (christelijke) feestdagen	60
6.3.1 Meerbegaafdheid	47	7. De leerkrachten	62
6.4 Handelings- en opbrengstgericht werken	48	7.1 Duurzame Inzetbaarheid/Verlof/ziekte	63
6.4.1 Handelingsgericht werken	48	7.2 Stagiaires	63
6.5 Passend Onderwijs	49	7.3 Teamcursus en individuele scholing	63
6.6 Schoolprestaties	51	7.4 Vergaderingen	63
6.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	51	8. De ouders	64
6.8 Jeugdmatch	51	8.1 Het belang van betrokkenheid van ouders	65
6.9 Doorstroombeleid	52	8.2 Schriftelijke informatie aan ouders	65
6.10 De Cito-eindtoetsscores	54	8.3 Mondelinge informatie aan ouders	65
6.11 Procedure groep 8 -> voortgezet onderwijs	55	8.4 Schriftelijke informatie van ouders	66
6.12 Scholierenongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	56	8.5 Mondelinge informatie van ouders	66
6.12.1 Medicijnverstrekking	56	8.6 Gescheiden ouders	66
6.13 Buitenschoolse- en alternatieve activiteiten	57	8.7 Leerlingdossiers en privacybeleid	67
6.13.1 Sportdag/Koningsdag	57	8.8 Foto's/video's en privacybeleid	67
		8.9 Veiligheidsbeleid/calamiteitenplan	69

8.10	Sponsoringbeleid	69
8.11	Ouderactiviteiten	69
8.11.1	Doe-ouders en ouderhulp	69
8.12	Ouders en excursies	70
8.12.1	Vergoeding en verzekering	70
8.12.2	Wettelijke richtlijnen voor vervoer van kinderen in schoolverband	70
8.13	Ouderbijdrage	71
8.14	Klachtenregeling	71
9.	Schoolondersteunende diensten	74
9.1	Schoolbegeleidingsdiensten	75
9.2	Het centrum voor Jeugd en Gezin/Jeugdgezondheidszorg	75
9.3	Logopedie	76
9.4	Onderzoek op eigen initiatief	76
9.5	Voor-, na- en buitenschoolse opvang 'De Regenboog'	76
10.	Overige zaken	78
10.1	De schoolfotograaf	79
10.2	Zending/adoptie/goede doelen	79
10.3	Gevonden voorwerpen	79
10.4	Laarzen	79
10.5	Besmettelijke ziekten, hoofdluis e.d.	79
10.6	Fietsen	80
10.7	Schoolreis en schoolkamp	80
10.8	Abonnementen	80
11.	School- en vakantietijden	82
11.1	Schooltijden	83
11.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	83
11.3	Lesvrije dagen en urenverantwoording	83
12.	Index	84

2. De school - uitgangspunten en visie

voorige

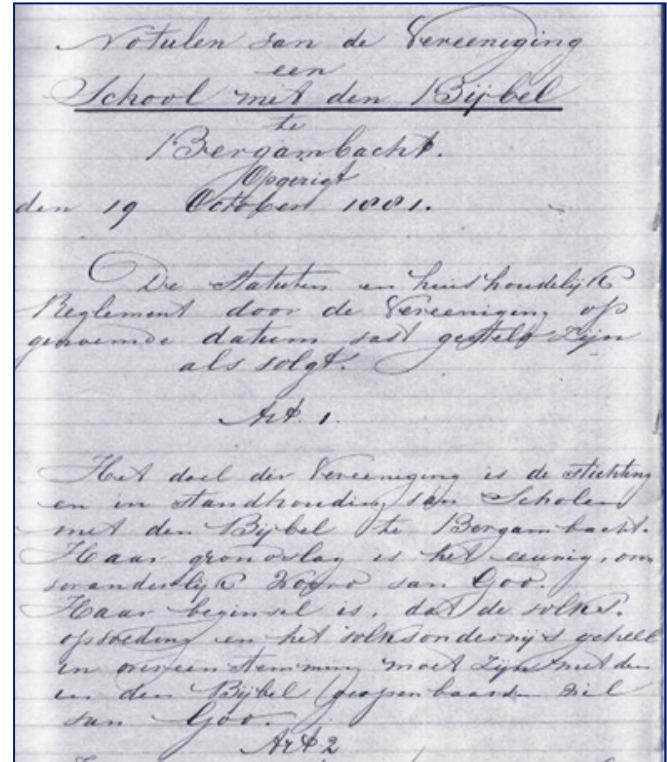
volgende



2.1 Een christelijke basisschool

CBS 'De Ark' is de enige protestants-christelijke basisschool van Bergambacht. De school is in 1884 opgericht door de 'Vereniging tot stichting en Instandhouding van Scholen met den Bijbel' te Bergambacht. Deze vereniging is opgericht op 19 oktober 1881. Uitgangspunt was en is dat het gegeven onderwijs in overeenstemming moet zijn met de Bijbel, het Woord van God.

'De Ark' valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de Krimpenerwaard. Per deze datum is de lokale schoolvereniging opgeheven. Meer informatie hierover leest u in Hoofdstuk 3.3.



2.2 De basis van de basisschool

Waar staan we voor?

Basisschool de Ark is een open christelijke dorpschool.

De naam verwijst naar de geschiedenis van Noach die samen met zijn familie door God veilig en wel door de stormvloed van deze wereld werd gelooft. Aan boord waren olifantreuzen en dwergmuizen, jaguar en slak. Een school voor ieder kind. Uniek en in ontwikkeling. Een school waar het fijn en veilig is voor iedereen. Het open karakter van de school kenmerkt zich doordat iedereen hier welkom is. De Bijbel vormt de basis van ons hele handelen op school. Het spreekt daarom vanzelf dat iedereen de identiteit van de school dan ook respecteert. De uit de Bijbel afgeleide 'Drie Formulieren van Enigheid' geven voor ons richting aan onze identiteit (de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het evangelie betekent vandaag de dag voor ons nog steeds hetzelfde. Waar God de mens goed had geschapen, verbrak deze zelf de relatie door te kiezen voor het verkeerde. Een terugkerende thematiek die we steeds in de levens van mensen terug zien. Het evangelie is een reddingsplan. Om de mensheid weer de kans te geven op verzoening en herstel met de Vader. Dat is nodig om niet de eeuwige dood, maar het eeuwige Leven te ontvangen. Het evangelie is de boodschap van Jezus Christus die als Zoon van God naar deze wereld kwam (Kerstfeest), om

*Want also lief heeft
God de wereld gehad, dat Hij
Zijn eniggeboren Zoon gezonden
heeft opdat een ieder die in Hem
gelooft niet verloren gaat, maar
het eeuwige leven heeft.
Johannes 3:16*

de zonden van de hele mensheid op zich te nemen en daar Zijn leven voor gaf (Goede Vrijdag). Na drie dagen stond Hij weer op, zoals voorspeld door de profeten, zodat de weg naar de Vader weer vrij werd gemaakt (Paasfeest) en iedereen die in Hem gelooft zijn niet-zichtbare plaatsvervanger de Heilige Geest kan ontvangen (Pinksterfeest)

die na de terugkeer van Jezus naar zijn Vader (Hemelvaart), als Trooster werd gegeven. We geloven dat het hier niet bij blijft. Vanuit de hemel zal Jezus terugkomen om de aarde weer helemaal te vernieuwen en te herstellen zoals het was bedoeld (Wederkomst). Jezus sprak over zichzelf als het Levende Woord, het Licht dat in de wereld kwam. We vertellen de kinderen daarom over Jezus Christus als Verlosser.

Waar gaan we voor?

Het begint bij de ontstaansgeschiedenis van deze wereld. Met de kinderen praten we over de schepping en verwonderen ons samen over de pracht en kracht van de natuur. Over de ingenieuze manier waarop alles is bedacht en geschapen door God. Van daaruit spreken we met de kinderen ook over respect en waardering voor alle medemensen en de schepping. Niet als holle begrippen, maar omdat we oprecht geloven dat ieder mens, gelijkwaardig, uniek en waardevol is. Ongeacht *leeftijd, godsdienst, geaardheid, ras, verstandelijke en/of lichamelijke handicaps, enz.* dus. We willen kinderen weerbaar maken in een maatschappij die niet altijd even vriendelijk is. Kernwaarden voor ons zijn daarbij dankbaarheid, eerlijkheid, betrokkenheid en bewogenheid.

Dankbaar voor alles wat we krijgen, eerlijk over de dingen die we zeggen en doen, betrokken óp en bewogen mét elkaar.

Dat kenmerkt het open karakter van onze school. Duidelijk waar we voor staan, open voor iedereen. We gaan ervoor dat alle kinderen een veilige plek op de Ark kunnen vinden!

Hoe ziet dat er uit/ Hoe weten we dat?

Het team van leerkrachten begint en eindigt de week met een gezamenlijke opening en sluiting d.m.v. Bijbellezende en gebed. Ook is er iedere maand een gebedsbijeenkomst waarbij ouders en leerkrachten betrokken zijn. We bidden met elkaar voor de school en alle onderwerpen die rond de school en alle betrokkenen kunnen spelen. We danken God voor alle rijkdom en mogelijkheden die we van Hem krijgen en leggen de zorgen voor Hem neer. In de klas wordt er iedere dag begonnen en geëindigd met het zingen van psalmen of geestelijke liederen en gebed. Vanaf groep 3 wordt er een liedrooster gehanteerd met 'een lied van de week'. Dit lied (een psalm, gezang of ander geestelijk lied) wordt in de klas aangeleerd. Het is steeds een lied dat aansluit bij de Bijbellessen van die week. Bij de afsluiting van de morgen en de opening van de middag wordt meestal een geestelijk lied gezongen. Bij al deze activiteiten gaan we uit van een positieve deelname van alle kinderen. Ook besteden we iedere dag tijd aan Bijbelonderwijs d.m.v. vertellingen, lezingen en schriftelijke of creatieve verwerkingen. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende Bijbelvertalingen (Statenvertaling, Herziene Statenvertaling en Nieuwe Bijbelvertaling). Als naslagwerk worden er ook andere Bijbelvertalingen naast de genoemde drie gelegd. De Psalmen worden gezongen in de berijmingen van 1773 en

1968. De kinderen krijgen in groep 5 een Bijbel in de door hun (ouders) gewenste vertaling (SV, HSV of NBV). Deze Bijbel mag als eigendom worden beschouwd.

De Christelijke feestdagen worden in de klas gevierd. Regelmatig zijn er ook gezamenlijke vieringen onder of buiten schooltijd. Hierbij wordt ook deelname van alle leerlingen verwacht. Om uit te delen van onze rijkdommen en onze maatschappelijk verantwoordelijkheid te nemen, zamelen we bijvoorbeeld op maandag geld in voor een goed doel. Dit heeft overigens geen verplichtend karakter.

In het voorgaande stuk staan vooral de zichtbare activiteiten. Identiteit zit vooral van binnen. Daarom spreken we op een respectvolle manier met elkaar. Het spreken over en oefenen met sociale vaardigheden, heeft wekelijks een plaats in het lesrooster. Vaardigheden als samenwerken, hoe geef ik grenzen aan, maak ik vriendjes en hoe kom ik op voor mijzelf, staan daarin centraal. Daarnaast voeren we kindgesprekken, promoten we de vertrouwenspersonen in de school, is er een geschoolde kindercoach aanwezig en volgen we de kinderen via een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Dit alles zorgt voor een veilig klimaat waarin pesten zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Muziek, boeken en spelletjes waarvan wij vinden dat ze de uitgangspunten van onze school doorkruisen, gebruiken we niet in de lessen en worden ook niet door leerlingen meegenomen. In samenwerking met team en Schooladviesraad is een lokaal identiteitsdocument opgesteld waarin als een lees- en leefwijzer

het eigene van de school met betrekking tot de levensbeschouwelijke identiteit is beschreven. Dit hoofdstuk in de schoolgids is daar een onderdeel van. Onze school kent een aantal algemene regels. Regels voor in de klas, in en om de school. Regels zijn er om het voor iedereen fijn, veilig en leefbaar te houden. Alle regels en afspraken met betrekking tot de sociale veiligheid zijn opgenomen in een gedragsprotocol. Dit protocol is volledig in te zien op de website van de school net zoals het lokale identiteitsdocument.

Bovenstaande elementen zijn menselijke inspanningen. Van onze kant doen we, met vallen en opstaan, ons uiterste best om een veilig klimaat te scheppen. We spreken de hoop uit dat God de Vader, zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest zichtbaar werkzaam zijn door alle betrokkenen om de school heen. Zodat (stukjes van) de vruchten van de Geest zichtbaar kunnen worden (Galaten 5).



2.2.1 Schoolregels en gedragsprotocol (waaronder pestprotocol)

Onze school kent een aantal algemene regels. Regels voor in de klas, in de school en buiten de school. Regels zijn er om het voor iedereen fijn, veilig en leefbaar te houden. Bij overtreden van de regels zal consequent en daadkrachtig worden opgetreden door het onderwijspersoneel. Alle regels en afspraken met betrekking tot de sociale veiligheid zijn opgenomen in een gedragsprotocol. Dit protocol is volledig in te zien op de website van de school.

2.2.2 Kledingregels

Bij zowel kinderen als alle medewerkers verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan te kort en te bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op shirts. Hoofd- en/of gezichtsbedekking is voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan.

2.3 De schoolbevolking

De school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit de dorpen Bergambacht en Ammerstol en de omliggende buurtschappen Bovenberg, Benedenberg, Zuidbroek en de Lekdijken. De meeste kinderen komen uit gezinnen met een kerkelijke binding.

2.4 Missie, visie en inrichting van onderwijssysteem

De missie van onze school willen wij graag kort en bondig omschrijven als ‘het geven van kwalitatief goed christelijk basisonderwijs.’

Op de Ark bieden we rust en veiligheid. We zien ieder kind, uniek en door God geschapen. Leerlingen, teamleden en ouders benaderen elkaar positief en respectvol. Wij, leerlingen en leerkrachten, zijn eigenaar van ons leerproces, waarin ontdekken, onderzoeken en ervaren centraal staan. De leerkrachten gaan uit van intrinsieke motivatie en geven betekenisvol onderwijs. Als team is onze houding integer en respectvol naar leerlingen, collega's en ouders. In ons team is er ruimte voor eigenheid en werken we samen door gebruik te maken van elkaars talenten. Wij communiceren regelmatig, eerlijk en respectvol met ouders. Dat doen wij op basis van gelijkwaardigheid, waarbij wij een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Ieder kind is waardevol voor de ouders en voor ons.

Kinderen dienen een plaats te hebben in een sociale groep. De leerkracht leidt en begeleidt. Hij/zij heeft gezag en zeggenschap over de kinderen. Tegelijk is er sprake van respect voor verschillen in inzicht, kennis en kunde. Ieder kind mag er zijn.

In ons onderwijssysteem gaan wij uit van een leerstofjaarklassen-systeem. In dit systeem zijn kinderen in groepen ingedeeld op basis van leeftijd.

Dat betekent niet dat de kinderen allemaal tegelijkertijd met dezelfde doelen en onderwerpen bezig zijn. Verschillen in instructie, verwerking en differentiatie van strategieën, worden iedere keer systematisch toegepast en vastgelegd in groepsplannen. De eigen verantwoordelijkheid van kinderen in dit leerproces is daarbij van groot belang. Eigenaarschap door middel van intrinsieke motivatie. Eigenaarschap in het onderwijs ontstaat als er zoveel mogelijk aansluiting is bij de intrinsieke motivatie van de leerling. Door het voeren van kindgesprekken en data-analyse worden de kinderen optimaal betrokken. Het onderwijsleerproces is dus 'op maat', hetgeen wil zeggen dat rekening gehouden wordt met sterke en zwakke kanten van leerlingen. Kinderen die dat nodig hebben krijgen in de klas extra instructie van de leerkracht in een subgroepje of individueel. Een leerstofjaarklassensysteem kent naast de hoge waarde van de socialiteit van de groep ook zijn beperkingen. Daarom passen wij vormen van samenwerkend leren toe. Door kinderen zelf ervaring op te laten doen en zelf zaken uit te laten vinden, leren zij effectiever, zeker voor de langere termijn. Het is bewezen dat kinderen ook elkaar kunnen helpen en bijsturen. Kinderen worden actief ingeschakeld in het onderwijsproces. De leerkracht wisselt steeds tussen de rol van leidinggevende en de rol van coach.

2.5 Gebouw en schoolgrootte

Sinds april 2004 zijn alle groepen gehuisvest in het schoolgebouw aan de Badhuisstraat. Het schoolgebouw dateert uit 1954. In 2003-2004 is een dislocatie (voormalige kleuterschool 'De Ark') aan het hoofdbouw toegevoegd.

In 2008-2009 zijn nog eens twee leslokalen en een multifunctionele ruimte toegevoegd. Naast veertien leslokalen is er ook een personeelsruimte met keuken, een gemeenschapsruimte/speellokaal, een directieruimte, een documentatiecentrum, een ruimte voor het managementteam en de Interne Begeleider voor de zorgverbreding, een ruimte voor de Remedial Teacher, een reproductie- en een spreekkamer. Alle onderbouwlokalen zijn voorzien van een speel-/werkverdieping. Dit geeft het lokaal een extra dimensie: zowel in sfeer als in oppervlakte.

2.5.1 Schoolhof

De speelpleinen rond het schoolgebouw zijn ingericht volgens het model 'schoolhof'. Een schoolhof is een speel- en ontmoetingsruimte waarbij in een gevarieerd spel- en speelaanbod rekening gehouden wordt met de diverse leeftijdsgroepen en seksen. Uit onderzoek is gebleken dat een goed ingerichte schoolhof leidt tot een beter pedagogisch klimaat. Kinderen zullen zich veilig en uitgedaagd voelen zodat leren en spelen vloeiend in elkaar over zullen lopen. Het gevoel van geluk alsmede de schoolprestaties zullen hierdoor positief worden gestimuleerd.

2.6 Visie op onderwijs en opvoeding

Onze visie op onderwijs en opvoeding hangt uiteraard nauw samen met onze identiteit. Ons handelen en zien wordt bepaald door de normen en waarden die de Bijbel aandraagt. De 10 Woorden uit Exodus 20: 1-17 vormen de grondwet. Jezus vat deze woorden samen in de bekende woorden: "U zult God liefhebben boven alles en uw naaste als uzelf."

Deze woorden houden een opdracht in. De mens wordt door God toegerust om die opdracht, ook als opvoeder en leerkracht, in te vullen.

De identiteit van het onderwijs wordt zichtbaar in de wijze waarop onderwijskundige, pedagogische en levensbeschouwelijke doelen samenhangen en in de praktijk worden gerealiseerd.

- De uniciteit van ieder kind dient gerespecteerd te worden omdat ieder kind beelddrager van God is.
- Ieder kind mag er zijn!
- Het kind dient dan ook zodanig gerespecteerd te worden dat de eigen ontwikkeling optimale kansen krijgt. Ieder kind heeft recht op hulp-op-maat. De school is echter wel begrensd in haar mogelijkheden. Soms zijn kinderen meer gebaat bij een ander onderwijssysteem.
- Het kind staat in een gezagsrelatie tot zijn/haar leerkracht. Zowel kinderen als leerkrachten hebben rechten en plichten.
- Onderwijzen en opvoeden heeft een sturend en vormend karakter. Wil en interesse van het kind zijn niet per definitie uitgangspunt van ons handelen. Wil en interesse dienen gevormd en gestuurd te worden door stimulerende en motiverende voorbeelden.
- Het kind moet verantwoordelijkheid leren dragen voor de ander en voor zichzelf.
- De school dient een leer- en leefgemeenschap te zijn waar wordt geoefend in gerechtigheid, barmhartigheid en solidariteit met de zwakkeren en kwetsbaren.
- Binnen de school zal een sfeer gecreëerd moeten worden waarbij iedere leerling zich veilig kan voelen. Welzijn is belangrijker dan presteren.

- Voor iedere bij de school betrokkene geldt dat als richtlijn bij al het spreken, denken en doen de vraag gesteld mag worden: wat zou Jezus doen?

2.7 Visie op ontwikkeling

Ieder individueel mens maakt een bepaalde ontwikkeling door. Een deel van deze ontwikkeling is in aanleg aanwezig. Een deel wordt gevormd door prikkels uit de omgeving. De ontwikkeling begint bij de conceptie. Bij de geboorte van een kind is er al zo'n 9 maanden ontwikkeling achter de rug. Ook op deze ontwikkeling had de omgeving al invloed. Als een 4-jarige bij ons op school komt is er al heel veel geleerd. Dit is van grote betekenis voor de vorming van de rest van het leven! We onderscheiden verschillende ontwikkelingsterreinen. Zowel thuis als op school dienen deze terreinen voldoende in evenwicht aan bod te komen.

2.7.1 De lichamelijke ontwikkeling

- van eenvoudig huppelen en een bal vangen tot moeilijke turnoefeningen en ingewikkelde balspelen

2.7.2 De verstandelijke ontwikkeling

- van speels leren in de onderbouw naar kennisgericht leren in de bovenbouw
- van nazeggen tot het vormen van een eigen mening

2.7.3 De sociaal-emotionele ontwikkeling

- van op zichzelf gericht naar op de ander gericht
- van ontdekken van zichzelf naar ontdekken van de ander

- van onbevagen tot kritisch vragensteller
- In ons onderwijs willen we ontwikkelingsvolgend én ontwikkelingssturend bezig zijn. De lesstof is leidraad. Daarbij en daarnaast wordt rekening gehouden met de interesses en ontwikkelingsmogelijkheden van kind en groep, maar tegelijkertijd dienen interesses ook ontwikkeld te worden. Het is de leerkracht die enthousiasme en leergierigheid overbrengt. De juiste balans van liefde voor het vak en liefde voor het kind bepalen voor een groot deel het succes van het onderwijs.

2.8 School(beleids)plan

In de achterliggende jaren is er hard gewerkt aan ingrijpende schoolplannen. Vernieuwingen zijn ingevoerd, gecontinueerd, onderzocht of geborgd. Zo hebben we het eigenaarschap bij de leerlingen voor het eigen leerproces vergroot. Een specifiek aanbod voor de meerbegaafde leerling ontwikkelt en de visie op kleuteronderwijs uitgebouwd.

Eens in de vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld. Bij de totstandkoming van het plan wordt onder andere gekeken naar:

- alle evaluerende gegevens van de achterliggende schooljaren;
- de uitslag van de enquête onder ouders, personeel en leerlingen van groep 5 /tm 8;
- de gescoorde kwaliteitskaarten;
- inspectiegegevens
- een interne analyse van alle toetsresultaten.

Het complete schoolplan ligt op school ter inzage.

Ook de uitgebreide uitwerking van het jaarplan (de doelen die we onszelf gesteld hebben voor dit cursusjaar) ligt op school ter inzage.

2.8.1 Schoolontwikkelpunten

In de achterliggende jaren is concreet gewerkt aan o.a. de volgende verbeterpunten:

- Eigenaarschap van kinderen voor het eigen leerproces
- Leesonderwijs; technisch en begrijpend lezen
- Implementatie OVS KIJK!
- Onderwijskundige visie
- 21st Century Skills
- ICT
- Passend aanbod hoogintelligente kinderen
- Implementatie nieuwe methode taal/spelling
- Visie op kleuteronderwijs
- Teamontwikkeling
- Oudercommunicatie
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling
- Implementatie methode zaakvakken
- Burgerschap, Milieu en Duurzaamheid
- Implementatie nieuwe methode Rekenen

Voor een uitvoeriger beschrijving van alle ontwikkelpunten in het afgelopen cursusjaar en de ontwikkelpunten in het lopende cursusjaar, zijn jaarverslagen en jaarplannen op school verkrijgbaar of in te zien/te downloaden vanaf de website.

3. Personeel, bestuur, MR en SAR



3.1 Functies en taken

3.1.1 stichtingsdirecteur

De bovenschools directeur/bestuurder, dhr. G.T. (Gert) Tissink, is eindverantwoordelijk voor de scholen die vallen onder de PCPO Krimpenervaard. Daarbij horen naast onze school, in Schoonhoven: De Ichthus en De Rank, in Ouderkerk aan den IJssel: De Koningin Wilhelminaschool en de Koningin Julianaschool, in Lekkerkerk: De Eben-Haezerschool, in Krimpen aan de Lek: De Wegwijzer en in Gouderak: De Bron.

De bestuurder houdt zich bezig met bovenschoolse bestuurlijke zaken.

3.1.2 Schooldirecteuren

Er zijn twee parttime schooldirecteuren aan de school verbonden. De heren Vincent Geense en Adriaan Hanse geven samen leiding aan de hele lokale schoolorganisatie en zijn eindverantwoordelijk voor het totale onderwijsaanbod.

Tot de taken van de directeur horen onder andere het opstellen van het formatieplan, het activiteitenplan, het schoolplan, het scholingsplan, het jaarplan, het jaarverslag, het bijhouden van de leerlingadministratie, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken, het schrijven van nieuwsbrieven en andere info's (waaronder deze schoolgids), allerlei externe contacten (SBD, VO, GGD, Gemeente, Hogescholen, Inspectie, toeleverende bedrijven en instellingen), het leiden van de teamvergaderingen, het bijwonen van vergaderingen van Medezeggenschapsraad en Schooladviesraad, het bijwonen van directienetwerkbijeenkomsten,

het bewaken van de doorgaande lijnen, de coördinatie van specifieke leerkracht/niet-leerkrachttaken en het bewaken van de financiën. Dhr. Geense en Dhr. Hanse hebben alle taken zo goed mogelijk verdeeld. Een heel aantal taken staan hierboven nog niet genoemd. Een aantal taken zijn ook niet goed te verdelen maar behoren bij beide directeuren. In het volgende schema is zo concreet en duidelijk mogelijk getracht de verdeling in taken weer te geven.

Adriaan Hanse	Vincent Geense
Communicatie	Administratie
Identiteit	Financiën
Onderhoud	Personeel
Onderwijs	Planning

U kunt uw vraag overigens altijd aan één van deze personen stellen. Desgewenst zorgen we er zelf voor dat uw vraag bij de juiste persoon terecht komt!

3.1.3 Het managementteam

Sinds een aantal jaar werkt de directie in een managementteam. Omdat de directie uit twee personen bestaat, is dit al een team. Hoewel de bouwcoördinatoren op zichzelf geen deel uitmaken van het MT, vormen ze wel een adviesteam waar de directie regelmatig overleg mee voert.

3.1.4 Aanspreekpunt

In de school zijn mensen werkzaam met een diversiteit aan functies en taken. Deze functies en taken zijn in een intern document uitgebreid beschreven. Voor de ouders is het handig om te weten wie ze aan moeten spreken voor welke zaken.

Als hoofdregel geldt heel eenvoudig dat de leerkracht altijd (eerste) aanspreekpersoon is. Ook als het gaat om specifieke zorg. De leerkracht kan eventueel besluiten om de intern begeleider of de directeur erbij te betrekken om advies/ondersteuning of wat dan ook. Voor de leerlingenzorg gaat u dus niet direct naar een directeur. Deze is belast met alle beheersmatige en schoolbrede onderwijskundige en personele zaken. De directeur wordt in principe wel op de hoogte gehouden van allerlei ontwikkelingen.

3.1.5 De Intern Begeleider

De hoofdtaak van de intern begeleider is te bewaken dat zorgkinderen gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. Ons streven is dat leerkrachten zelf zorgdragen voor het specifiek zorgaanbod in de eigen groep. De IB'er begeleidt hier de leerkracht bij.

De intern begeleider onderhoudt allerlei externe contacten, bewaakt dat er tijdig en op de juiste wijze getoetst wordt, voert eventueel leerling_observaties uit in de groep, leidt de bespreking van onderwijsopbrengsten in de bouwvergaderingen, ondersteunt de leerkrachten om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen, leidt -indien gewenst- de gesprekken met ouders, zorgt dat orthotheekmaterialen en specifiek naslagwerk bij de leerkrachten komt, reguleert verwijzingen en woont IB-netwerkbijeenkomsten bij.

3.1.6 De leerkrachtondersteuner

Het onderwijsondersteunend personeel assisteert het onderwijsgevend personeel in de begeleiding van de leerlingen en draagt zodoende bij aan zorg-op-maat voor de leerlingen. Bij ons op school wordt deze ondersteuning vooral gegeven bij de grootste groepen en de combinatiegroepen. Daarnaast verzorgen zij soms ook hulp aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte. De primaire taak is ondersteuning in de klas bij het primaire proces. Onderwijsondersteunend personeel heeft geen lesbevoegdheid. Incidenteel mogen zij wel lessen waarnemen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

3.1.7 Schoolmedewerker/directieondersteuner

Onze school kent ook een algemeen medewerker die tevens bevoegd onderwijsassistent is. Zij regelt de inkoop van schoolbenodigdheden en coördineert de tussenschoolse opvang. Daarnaast verricht zij ook enkele lichte administratieve taken en is zij begeleider van leerlingen met specifieke ondersteuning.

3.2 PCPO Krimpenerwaard

3.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'.



Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de vereniging vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 150 personeelsleden werkzaam. Ongeveer 1450 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de vereniging is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

3.2.2 Bestuur stichting

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De actuele samenstelling kunt u vinden in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

Het bestuur van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel

directeur/bestuurder de heer G.T. Tissink. De algemeen directeur wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau.

Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht.

Het adres is:

Hoofdstraat 69a,

2861 AL Bergambacht.

Telefoon: 0182-350870.

E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd. De directeur/bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.

3.2.3 Visie stichting

- De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteit-onderwijs en bevordert dit actief door:
- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap;
- De vereniging staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:
- een veilig en inspirerend werkklimaat;

- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak;

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de vereniging is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld.

Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

3.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting ‘PCPO Krimpenerwaard’ is: ‘De vereniging is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.’

3.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*.
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.
- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven.
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting ‘PCPO Krimpenerwaard’.

**Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide ‘Drie Formulieren van Enigheid. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op school aanwezig.*

3.3 De ouders

3.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen.

Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren - met name op het gebied van de levensbeschouwelijke identiteit, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad (SAR). Daarnaast kunt u zich voor ondersteunende taken beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

3.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven.

Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is.

Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids kunt u de actuele samenstelling vinden.

3.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de vereniging is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 6 leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids kunt u de actuele samenstelling vinden.

De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

4.1 Het schoolsysteem

De school kun je verdelen in onder-, midden- en bovenbouw. Tot de onderbouw horen de groepen 0, 1, 2 en 3. Bij de middenbouw de groepen 4, 5 en 6. Groep 7 en 8 vormen de bovenbouw.

In de vergaderstructuur maken we onderscheid in onder- en bovenbouw, respectievelijk groep 0-3 en 4-8.

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat in één groep alle leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben en in datzelfde jaar de leerstof moeten kunnen doorlopen die bij dat jaar hoort. Het gegeven onderwijs richt zich daarbij op de gemiddelde leerling. Voordeel van dit systeem is de eenduidigheid en de rust in de organisatie. Bovendien leren kinderen ook met onderlinge verschillen in interesse en niveau omgaan. De leerstof ligt vast en zodoende is er een duidelijk en eenduidig meetpunt voor de ontwikkeling van ieder kind.

In een systeem waarin de leerstof en niet de eigen ontwikkeling van het kind leidraad is, zal een kind vrijwel altijd boven- of ondergemiddeld presteren. Middels een twee keer per jaar op te stellen groepsplan worden de verschillende onderwijsbehoeften per vak in kaart gebracht. Op deze wijze krijgen de kinderen toch de leerstof of de instructie die zij nodig hebben.

Als leerlingen ondanks de aangeboden hulp alsnog uit dreigen te vallen, kan gekozen worden voor een aanpak op eigen niveau. Dit kan inhouden: aangepaste normering, vermindering van huiswerk of een eigen programma op een specifiek terrein. Dit laatste kan uiteraard alleen als de leerling zelf, de leerkracht

en de groep hierbij niet onnodig zwaar belast worden. In het uiterste geval kan een advisering richting een speciale school voor basisonderwijs geadviseerd worden, waar de groepen kleiner zijn en de begeleiding intensiever en meer specialistisch.

4.2 Indeling van de groepen

Ieder jaar wordt opnieuw de groepensamenstelling bezien. In principe proberen we ieder kind zoveel mogelijk door de jaren heen in dezelfde groep te houden. Dit lukt niet altijd om verschillende redenen:

Het is schoolbeleid om 4-jarigen zo snel mogelijk toe te laten op school. Meestal wordt er dan voor gekozen om deze instroomkinderen een plek te geven in een bestaande groep 1. Het is ook schoolbeleid om zo mogelijk de onderbouwgroepen kleiner te houden dan de bovenbouwgroepen.

Het aantal kinderen dat jaarlijks aangemeld wordt, ligt vaak op een te groot aantal voor een enkele groep en een te laag aantal voor een dubbele groep. Gevolg: vorming van combinatiegroepen. Het formatieplan (hoeveel juffen en meesters gaan in welke groep werken?) en de verdeling van groepen wordt jaarlijks omstreeks de maand mei vastgesteld. Als hieruit blijkt dat er groepen opnieuw samengesteld moeten worden, maken we een groepenverdeling zoals die volgens ons de beste is en krijgen de betrokken ouders daarna de gelegenheid om schriftelijk en gemotiveerd bij de directie aan te geven welke wensen er zijn.

Daarna wordt gekeken in hoeverre er rekening gehouden kan worden met deze wensen en wordt de verdeling van de kinderen door directie en team vastgesteld.

4.3 Lesruimten en werkplekken

Het schoolgebouw is rijk voorzien van alle benodigde ruimten. Er zijn in totaal 14 leslokalen met een oppervlakte van 56 m². Voor de kleuters is er een speellokaal beschikbaar. Dit lokaal kan tevens dienst doen als aula. Verder is er een personeelsruimte, een keuken met uitgifteloket naar de aula, een ruimte voor de IB'er en de leden van het managementteam, een spreekkamer, een reproruimte, een infotheek, een multifunctionele ruimte voor bijvoorbeeld een ruimte voor de onderwijsassistenten en een directiekamer.

Bij alle leslokalen zijn in de gangen extra werkplekken aangebracht. Voor sportactiviteiten maakt de school gebruik van het gemeentelijk sportcomplex 'De Waard'. De groepen 3 en 4 maken daarnaast gebruik van zwembad 'De Hofstee'.

4.4 De activiteiten voor de kinderen

4.4.1 Onderbouwspecifiek

Spel is onmisbaar in de ontwikkeling van kinderen. Door middel van spel ontdekken jonge kinderen hun omgeving. Door rijk ingerichte hoeken en steeds weer wisselende materialen komen ze tot spel. Zo leren ze van en met elkaar.

Naast vrij spelen wordt er systematisch en regelmatig materiaal en/of een opdracht aangeboden waardoor het kind gericht gestimuleerd wordt in de ontwikkeling (motorisch, emotioneel, cognitief, zintuiglijk). De activiteiten worden zo op elkaar afgestemd dat er voldoende afwisseling plaatsvindt tussen stilzitten en bewegen, luisteren en spreken, ontspanning en inspanning, individueel en groepsgericht. Allerlei taalactiviteiten vinden plaats zoals voorlezen, luister- en kijkoefeningen, rijmen, prentenboeken en letterherkenningsoefeningen. Ook worden allerlei (rekenkundige) begrippen aangeboden zoals getallen, kleuren, relaties en voorzetsels. Daarnaast worden de fijne en grove motoriek gestimuleerd en wordt aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij dit alles wordt de creativiteit gestimuleerd en bevorderd. Alle activiteiten die de kinderen aangeboden krijgen, staan in het teken van een thema. Ontdekkend wordt het thema verkend en worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. In groep 2 worden voorbereidende activiteiten gedaan voor het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven. Wij volgen deze ontwikkeling aan de hand van het observatiesysteem KIJK! Door middel van observaties krijgen ouders en leerkrachten een

beeld van de ontwikkeling van het kind

In onze visie is de 'kleuter' een ander type kind dan het 'school-kind'. Een kleuter ontwikkelt zich door op een speelse, informele manier met het aanbod aan de slag te gaan. Door ontdekking doen ze nieuwe kennis en vaardigheden op. De ontwikkeling van de kleuter is minder maakbaar dan velen willen doen geloven. Het rijpingsproces is moeilijk te versnellen. Versnelling kan zelf frustratie en faalangst teweeg brengen. Wel moeten alle voorwaarden om tot ontwikkeling te komen rijk voorhanden zijn. Het onderwijs-/spelaanbod moet dus gevarieerd en uitdagend ingericht zijn

4.4.2 Midden- en bovenbouw

De basisvaardigheden, lezen, schrijven, taal en rekenen worden in hoofdzaak met behulp van lesmethoden aangeleerd. Bestaande methoden bieden als voordeel dat ze de doorgaande lijn bewaken, een normering van (on)gewenst resultaat geven en kant-en-klaar verwerkingsmateriaal bieden.

De methode is voor ons echter geen dwangbuis, maar leidraad. Uiteindelijk bepaalt de leerkracht de lesinhoud.

Vanaf groep 4 krijgen ook wereldoriënterende vakken een steeds grotere plaats. Te denken valt hierbij aan geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Op peildatum 1 september 2020 maken we gebruik van de volgende lesmethoden:

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Engels:	'I-Pockets'	groep 1-4
	'Holmwoods'	groep 5-8
Voortgezet techn. lezen:	'Station Zuid'	groep 4-8:
Lezen:	'Veilig Leren Lezen'	groep 1-3
Schrijven:	'Pennestreken'	groep 3
Aardrijkskunde:	'Blink aardrijkskunde en Topomasters'	groep 4-8
Biologie:	'Blink Natuur'	groep 3-8
Godsdienst:	'Levend Water'	groep 0-8
Seksuele vorming:	'Wonderlijk gemaakt'	groep 0-8
Rekenen:	'Pluspunt'	groep 0-8
Verkeer:	'Wijzer door het verkeer'	groep 3-8
Taal:	'Staal'	groep 4-8
Sociaal-emotionele ontw.:	'Kinderen en hun sociale talenten'	groep 0-8:
Muziek:	'Muziek moet je doen'	groep 1-8
Techniek:	'De techniektorens'	groep 1-8
Geschiedenis:	'Blink Geschiedenis'	groep 5-8

4.4.3 Techniek

Techniek neemt een grote plaats in in onze maatschappij. Toch komen kinderen er steeds minder 'spelend' mee in aanraking. In de basisschool is het soms lastig te organiseren om kinderen kennis te laten maken en te laten experimenteren met allerlei aspecten van techniek. Op onze school werken we daarom met een variatie aan opdrachten. Van Lego Boost en Technics tot aan materialen uit de zogenaamde Techniektorens.

4.4.4 Godsdienstonderwijs

Voor dit 'vak' wordt gebruik gemaakt van de methode 'Levend Water'. Voor elk leerjaar van groep 4 tot en met 8 is er een lesboek en een werkboek. Elk leerjaar heeft veertig hoofdstukken. Er zijn grofweg drie soorten lessen te onderscheiden: Bijbellessen, groepsthema's en schoolthema's. Elk type les vraagt om een eigen aanpak en eigen werkvormen.

- Per leerjaar komen in ruim 20 hoofdstukken Bijbelverhalen uit het Oude en Nieuwe Testament aan de orde.
- In alle leerjaren wordt aangesloten bij de Christelijke feestdagen: Kerst, Goede Vrijdag en Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.
- Vijf thema's zijn in de leerjaren parallel geschakeld, waardoor het mogelijk is deze als schoolthema te gebruiken.
- Per leerjaar zijn er verschillende groepsthema's. Een bepaald thema aan de hand van de bijbel staat centraal.

Elke lesweek bestaat uit vier lessen: drie vertellessen en een verwerkingsles met het lesboek en het werkboek. Voor de groepen 1 t/m 3 is een knieboek ontwikkeld. Bij het knieboek groep 3 is tevens een werkboekje gemaakt.

Het lesboek is bedoeld om de Bijbelvertellingen te verdiepen.

Het boek bevat goed leesbare achtergrondinformatie en aansprekend beeldmateriaal. Interactieve vragen geven aanzet tot een klassengesprek over bijbel en geloof. Elke week wordt een begrip uit de bijbel uitgelegd.

Elk hoofdstuk sluit af met een 'dichterbijvraag' die een brug slaat tussen de Bijbelvertaling en de leefwereld van de leerlingen. In enkele groep- en schoolthema's is een schaduwverhaal opgenomen. De verhalen zijn bedoeld om de kinderen aan het denken te zetten over een bepaald thema. Het schaduwverhaal belicht op een alledaagse manier de boodschap uit de bijbel. Op een voor hen herkenbare manier worden de kinderen bepaald bij de toepassing van het onderwijs van Jezus.

Het werkboek is bedoeld voor zelfstandige verwerking. Naast de aandacht die er is voor het uit het hoofd leren van feiten en memoriseren van Bijbelteksten, zijn er opdrachten met een meer open karakter.

Bij deze opdrachten houden leerlingen bijvoorbeeld een interview of zoeken ze informatie op internet of in kranten. Deze verwerking brengt de lesstof in de belevingswereld van de leerlingen.

Bij voorkeur doen de leerlingen dit thuis.

De werkboeken zijn voorzien van teksten uit de Herziene Statenvertaling. In de lesboeken wordt de Nieuwe Bijbelvertaling gebruikt.

Eén keer per week wordt een lied aangeleerd volgens de verdeling: Psalm in oude berijming (wordt gebruikt in hervormde kerk), psalm in nieuwe berijming (wordt gebruikt in gereformeerde kerk) of een geestelijk lied. Bij het aanleren krijgt zowel de melodie als de inhoud aandacht. Het aanleren gebeurt in de klas.

Naast dit alles wordt in de hoogste groepen ook kennisgemaakt met andere wereldgodsdiensten.

4.4.5 Bewegingsonderwijs

Afgestudeerde PABO-studenten zijn niet automatisch bevoegd om bewegingsonderwijs te geven. In onze school hebben we dat opgelost door de gymlessen die gegeven worden door een onbevoegde leerkracht steeds parallel te laten lopen met een bevoegde leerkracht.

De lessen bewegingsonderwijs (één keer per week een uur) bestaan uit twee gedeelten: de turn-/toestellessen en de spellessen. Voor de verschillende midden- en bovenbouwgroepen is een lesrooster opgesteld waarin voor de toestellessen lesschema's voor werken in groepen zijn gemaakt. Door deze manier van werken is de doorgaande lijn bewaakt en is de effectieve lestijd optimaal doordat er geen wachttijd is en er niet voor iedere groep apart klaargezet en afgebroken hoeft te worden.

De groepen 3 en 4 gaan 1 keer per twee weken zwemmen. Bij mooi weer wordt er buiten op het plein een (bal)spel gedaan of een waterfeest georganiseerd.

Het dragen van gymkleding stellen we voor de kinderen vanaf groep 3 op prijs. Het dragen van gym schoenen is verplicht.

Bij de kleuters hebben niet-veterschoenen de voorkeur.

Graag gym- en zwemkleding voorzien van naam. Als er 's winters ijs ligt, kan er voor gekozen worden om met de kinderen te gaan schaatsen.

4.4.6 Zwemonderwijs

De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen op dinsdagmorgen (eens in de twee weken) zwemonderwijs in zwembad 'De Hofstee' aan de Dijklaan. De leerlingen worden met de bus van en naar het zwembad vervoerd. Het is niet de bedoeling dat u als ouders naar het zwembad gaat om te gaan kijken. Het badpersoneel stelt dat niet op prijs. Doel van de zwemlessen is voornamelijk het onderhouden van de zwemvaardigheid. Daarnaast kan de zwemles worden gezien als een 'natte gymles'. Het zwembadpersoneel gaat er van uit dat kinderen bij aanvang van de zwemlessen geen watervrees hebben. Hiervoor dragen de ouders dus zelf de verantwoordelijkheid.

Kinderen die aan het eind van groep 4 nog geen diploma hebben, kunnen niet meer via school naar zwemles. U kunt dan uw kind opgeven voor particulier zwemles.

Het door het zwembad opgesteld veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

4.4.7 Informatie- en communicatie-technologie (ICT)

Van oudsher neemt ICT een belangrijke plaats in als ondersteunend hulpmiddel in ons gedifferentieerde onderwijs. Tegenwoordig werken alle leerlingen via een leerling-device. Van groep 3 t/m 8 heeft iedereen een 'eigen' laptop. Deze blijft eigendom van de school, maar gaat met de leerlingen mee naar de volgende leerjaren. Kinderen leren zo zorg te dragen voor het eigen apparaat. De onderbouw gebruikt gedeelde laptops, kleuters leren om te gaan met de besturing van het apparaat wordt software thematisch ingezet in de klas.

Een computer, techniek of software, neemt nooit de plaats in van de leerkracht, de instructie of de begeleiding. Wel biedt het leerkrachten veel mogelijkheden om kinderen individueel te volgen, bij te sturen en in te spelen op hun persoonlijke ontwikkeling. We leren kinderen kritisch mediagebruik (mediawijsheid) en ICT-basisvaardigheden.

4.4.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk.

De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad.

Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

- *Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing;*
Op grond van onze levensbeschouwing helpen we leerlingen te ontdekken wie ze zelf zijn. Dat is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Tijdens de Bijbel-onderrichtslessen leren kinderen respectvol omgaan met hun Maker, zichzelf, de ander en de omgeving.
- *De school als samenleving en als pedagogisch instituut;*
De school is een waardengemeenschap waarin respect en

tolerantie kernbegrippen zijn. Bij de lessen sociale vorming leren kinderen hoe zij in vrede met elkaar kunnen samenleven.

- *De school midden in de samenleving;*
De scholen maken deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. Buurt en school kunnen veel voor elkaar betekenen. Middels allerlei excursies of het uitnodigen van mensen van buiten de school, leren kinderen de relevantie van het geleerde in de praktijk.
 - *De school in een democratische samenleving;*
Voor goed burgerschap is enige kennis van politiek en staatsinrichting onmisbaar. In de geschiedenis- en aardrijkskundelessen wordt hier aandacht aan besteed. Rond Prinsjesdag heel expliciet voor wat betreft staatsinrichting en politiek.
 - *De school in Europa en de wereld;*
Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld en te beseffen dat ze in een breder verband leven. Kinderen leren via de media (o.a. schooltv) dat Nederland deel uitmaakt van een groter Europees geheel. Ook hier wordt vanuit de geschiedenis- en aardrijkskundelessen aandacht besteed aan voor- en nadelen van de Europese integratie.
- Een document waarin het beleid rond burgerschapsvorming nader is uitgewerkt is op te vragen op school.
De schoolplannen en identiteitsnota's bieden informatie op detailniveau.

4.4.9 Gezond gedrag en schoolfruitdagen

Hoewel de eerste verantwoordelijkheid ten aanzien van gezond gedrag (voeding en beweging) bij de ouders ligt, willen we als school graag aandacht vragen voor dit onderwerp.

Vanuit onze identiteit (zorg voor het lichaam – in de Bijbel genoemd ‘een tempel van de Heilige Geest’-), en vanuit een maatschappelijk gesignaleerde noodzaak. Als school werken we mee aan door de overheid gestimuleerde activiteiten in het kader van voorlichting. Ook doen we met de groepen 5 t/m 8 regelmatig mee met het project ‘Week van de Pauzehap’.

De school is rookvrij. Dit betekent dat in het gebouw niet gerookt mag worden. We streven er ook naar om het hele schoolterrein rookvrij te houden. Landelijk gezien is er een ontwikkeling gaande dat kinderen op steeds jongere leeftijd met overgewicht te maken krijgen. Dit heeft in te veel gevallen te maken met een ongezond eet- en beweegpatroon. Kinderen zijn gewend om dagelijks op school een hapje en een drankje mee te nemen om te nuttigen rond de pauze. Vaak wordt dan koek, snoep, chips en limonade meegenomen. Na deelname aan het Europees project ‘Fruit op school’ is besloten om structureel te gaan werken met ‘fruitdagen’.

Een peiling onder de ouders leerde dat dit initiatief zeer gewaardeerd werd. Concreet houdt dit de volgende afspraak in:

- Driemaal per week, te weten op maandag, woensdag en vrijdag wordt fruit gegeten;
- Op deze dagen wordt geen koek of een andere versnapering gegeten;
- De groente of het fruit wordt door de ouders schoongemaakt meegegeven;
- Het consumeren gebeurt klassikaal en alle leerlingen doen hier aan mee.

5. Wettelijke regels en beleidsafspraken



5.1 Leerplicht en kleuters

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar geworden is. Dus als Levi op 16 oktober 5 jaar wordt, is hij leerplichtig op de eerste schooldag in november.

Leerplichtig-zijn wil nog niet zeggen dat de kleuters ook hele dagen naar school moeten. Een kind van 4 jaar mag thuisblijven. U kunt dus zelf beslissen wanneer uw kind naar school komt. Ook als uw kind reeds de school bezoekt, is vrijstelling mogelijk. In dat geval geeft u even bericht door aan de groepsleerkracht wanneer en waarom uw kind niet naar school komt.

Kinderen van 5 jaar, en dus wel leerplichtig, zijn voor 5 uur per week vrijgesteld van verplicht schoolbezoek. De ouders moeten eventueel verzuim wel officieel meedelen aan de directie en/of de groepsleerkracht. Als er bijzondere redenen zijn, is de directeur overigens bevoegd om nog eens 5 uur vrijstelling te verlenen tot een totaal van 10 uur. Dit laatste moet wel schriftelijk aangevraagd worden. Alle kinderen van 6 jaar en ouder zijn verplicht om alle lestijden op school aanwezig te zijn. Als uw kind door ziekte of om andere redenen niet op school kan komen, verzoeken wij u dit voor aanvang van de schooltijd telefonisch of persoonlijk bij de leerkracht te melden.

5.2 Aanmelding

In de nieuwsbrief, door middel van advertenties in de plaatselijke weekbladen en door middel van affiches op de peuterspeelzaal, de BSO en in openbare ruimten o.a. van de plaatselijke kerken, worden ouders op de hoogte gesteld van de mogelijkheid tot aanmelding van hun (dan nog 2 of 3-jarige) kind.

Op de uitnodiging tot aanmelding maken we onderscheid tussen twee soorten ouders: ouders die al kinderen op school hebben en ouders die hun eerste kind in willen laten schrijven. Wat de eerste groep betreft, deze kan volstaan met het downloaden van het digitale inschrijfformulier. Met de tweede groep maken wij graag in een persoonlijk gesprek kennis. Ouders die hun eerste kind aanmelden nemen telefonisch contact op met de school om een afspraak te maken voor een gesprek. Ter voorbereiding op dit gesprek, krijgen zij van tevoren een infopakket toegestuurd.

Aan het begin van het kalenderjaar, dus halverwege het cursusjaar, ergens in het voorjaar plannen we altijd een **Open Huis** en speciale **aanmeldingsavonden**. Voor de exacte data voor het huidige cursusjaar verwijzen we naar het jaarrooster dat in de Schoolgids-bijlage afgedrukt staat.

Op deze avonden kunnen kinderen aangemeld worden die tussen de 2,5 en 4 jaar zijn. De aanmelding gebeurt vaak lang van tevoren. Dit heeft te maken met verplichte prognoses waarmee we het personeels- en huisvestingsbeleid voor de komende jaren kunnen onderbouwen. Ouders die hun eerste kind eerder aan willen melden, kunnen daarvoor een afspraak maken met de directie. Ouders die hun kind later aanmelden zijn niet verzekerd

van een voltijdse plaatsing omdat de te-laait-meldingen in de praktijk kunnen leiden tot te volle groepen waarbij de kinderen die wél tijdig aangemeld waren benadeeld zouden worden. Het aanmeldingsformulier is te downloaden op de website.

5.3 Intakeformulier en -gesprek

Tijdens het aanmeldingsgesprek met de directie hebben we het over de school. Ongeveer zes weken voordat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt, volgt een intakegesprek. Tijdens dit gesprek met de toekomstige leerkracht praten we over uw kind. Hiertoe krijgt u van tevoren een formulier waarop u relevante gegevens betreffende de ontwikkeling van uw kind kunt aangeven. Dit formulier is ook te downloaden op de website. Tevens staat op dit formulier aangegeven waarover wij verder met u van gedachten willen wisselen. Wij zullen u dan informeren over de mogelijkheid van kennismaken en andere afspraken. Ook kunt u dan al uw vragen kwijt. Naast deze gegevens zullen wij (uiteraard met uw toestemming) eventueel ook gebruik maken van observatiegegevens van de peuterspeelzaal. Dit alles om zo snel mogelijk adequaat in te kunnen spelen op de ontwikkelingsbehoeften van uw kind.

5.4 Toelating en plaatsing

Onze school is een christelijke basisschool met een open toelatingsbeleid. Dit betekent dat kerkelijke betrokkenheid of een christelijke achtergrond geen vereiste tot toelating is. Wel vragen wij alle ouders (na kennisgenomen te hebben van de inhoud van de

schoolgids) zich te conformeren aan de grondslag en de hieruit voortvloeiende regels binnen de school. Tenzij er zwaarwegende argumenten zijn en alleen in goed overleg laten wij in principe kinderen niet toe die reeds ingeschreven staan en onderwijs ontvangen op de collegaschool 'Kiezel en Kei' in Bergambacht. Deze beleidsafpraak is in principe wederzijds, hoewel het openbaar onderwijs officieel geen toelatingsbeleid mag hanteren. Zo spoedig mogelijk na aanmelding (meestal is dat direct na het gesprek) krijgt u van ons bericht over de beslissing tot toelating. In principe gebeurt dat door het aanreiken en weer innemen van het inschrijfformulier.

Bij twijfel ligt de beslissing bij de directie. Tegen het eind van het cursusjaar maken wij bekend welke afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de nieuw te vormen groep. Er zijn namelijk verschillende mogelijkheden: Óf de nieuwe in te stromen groep start direct in het nieuwe cursusjaar zelfstandig op, óf de groep start later in het cursusjaar op, óf er komt een (tijdelijke) instroomstop óf de instroomgroep wordt opgevangen binnen de bestaande kleutergroepen. Deze afweging wordt per cursusjaar gemaakt. Dit alles heeft te maken met groepsgrootte, snelheid van groeien, lokaal- en formatieruimte.

Normaal gaan wij er van uit dat uw kind geplaatst wordt op de maandag die volgt op de week waarin uw kind 4 jaar is geworden. Voor kinderen die jarig zijn na de zomervakantie maar voor 1 oktober, wordt soms de uitzonderingsregel toegepast dat deze kinderen direct na de zomervakantie welkom zijn. Kinderen die aangemeld worden in verband met een verhuizing naar Bergambacht worden in principe na overleg altijd meteen toegelaten.

Een randvoorwaarde voor actief schoolbezoek van kleuters is dat zij zindelijk zijn. Als school hebben wij onvoldoende verantwoorde mogelijkheden voor verschoning of een zindelijkheidstraining.

5.4.1 Toelating plaatsing leerlingen met speciale zorg

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder alle kinderen rekenen wij vanzelfsprekend ook kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- Visueel
- Auditief en communicatief
- Verstandelijk en lichamelijk
- Gedrag en kinderpsychiatrie

Genoemde gebieden zijn van belang bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact zoeken met de schoolleiding.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden een kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren. (Zie ook 5.4)

- De school vraagt gegevens op over het betreffende kind.
- De school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
- De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot de toelating van het betreffende kind worden in kaart gebracht. Het door de school opgestelde schoolondersteuningsprofiel zal hierbij mede leidraad zijn.

- De school overweegt de mogelijkheid van plaatsing.
- De school neemt een beslissing.
- De school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing (proefplaatsing) of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal 3 maanden.

► Overweging:

Bij aanmelding wordt onder andere gekeken, of verwacht mag worden dat...

...het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen;

...het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;

...het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

► Mogelijkheden:

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen. Kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat wij accepteren dat kinderen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiecapaciteiten van leerkrachten ook een rol spelen.

► Voorwaarden:

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- de Intern Begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

► Evaluatie:

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden op de school aanwezig zijn. Het betreffende kind moet namelijk nog vorderingen in zijn/haar ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs overwogen worden.

5.5 Verlofregeling

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter

een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. Waarschuwing: dit komt zelden tot nooit voor.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van) de ouders is géén reden voor vakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Ook dient uit de toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in andere reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend; tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof gegeven worden als er 'andere gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de

leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen en van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders of het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) jubileum van ouders of grootouders;
- verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

Hiervoor kunt u een aanvraagformulier ophalen bij de directeur of downloaden van de website.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Op school is een uitgebreidere brochure met alle informatie beschikbaar.

5.6 Schorsing en verwijdering

Het kan zijn dat het leer- en leefgedrag van een leerling dusdanig verstorend inwerkt op een groep en de leerkrachten dat na herhaalde waarschuwingen richting de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers tot schorsing en eventueel verwijdering moet worden overgegaan. Hierbij valt te denken aan verbaal en/of fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en/of leerkrachten en/of andere (indirect) betrokkenen bij de school. Wij volgen dan ons beleid 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Er worden vier vormen van maatregelen genomen en het moment waarop ze worden ingezet is sterk afhankelijk van de situatie. Met andere woorden: een officiële waarschuwing volgt niet speciaal op een time-out of andersom, ze worden ingezet passend bij wat zich voorgedaan heeft. In ernstige gevallen kan direct tot schorsing worden overgegaan. De vier maatregelen worden hieronder beknopt uitgelegd:

De leerling krijgt een officiële waarschuwing:

De desbetreffende leerling krijgt een gesprek met de directeur (eventueel samen met een leerkracht). De ouders/verzorgers van de leerling worden uitgenodigd voor dit gesprek. Van het voorval, het gesprek en de officiële waarschuwing wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door ouders/verzorgers en directeur. Het verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.

De officiële waarschuwing wordt vervolgens op schrift gesteld en aangetekend verzonden.

De leerling krijgt een time-out:

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen stafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling die dag in een andere groep geplaatst. Als dit niet realiseerbaar is, wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-outmaatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De leerling wordt geschorst:

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling van het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders/verzorgers. De reden voor de schorsing wordt zeer goed gemotiveerd.
- De directeur-bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van het voornemen tot deze maatregel en aan de directeur-bestuurder wordt om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing vindt nooit plaats voor onbepaalde tijd. Een leerling wordt door de directeur van de school voor maximaal een week geschorst. Duurt de schorsing langer dan een dag moet dit worden gemeld bij de Onderwijsinspectie met opgaaf van redenen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers

wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o de directeur/bestuurder;
 - o de ambtenaar leerplichtzaken;
 - o de inspectie onderwijs.
- Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij de directeur-bestuurder.
- De directeur-bestuurder beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Er is een voornemen tot verwijdering van de leerling:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgaan tot verwijdering. Er kan ook sprake zijn van een verwijdering omdat school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. In dat geval moet er in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief zijn opgesteld.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur-bestuurder.
- In eerste instantie wordt een voorgenomen beslissing tot verwijdering genomen.
- Voordat de directeur-bestuurder deze voorgenomenbeslissing neemt, dient deze de betrokken leerkracht en de directeur te horen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt, die tijdens het gesprek waarin de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering worden gehoord aan de ouders/

verzorgers ter kennisgeving wordt verstrekt en vervolgens door de ouders/verzorgers voor gezien worden getekend.

- De verslagen worden ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - de ambtenaar leerplichtzaken;
 - de inspectie onderwijs.
- De directeur-bestuurder informeert de ouders/verzorgers eerst mondeling en vervolgens ook schriftelijk en met redenen omkleed over het voornemen tot verwijdering. Vanaf het moment dat dit voornemen er is dan wel iets eerder, wordt de leerling geschorst. Daarbij worden maatregelen genomen die de voortgang van het leerproces voor de leerling waarborgen. In de brief waarin het voornemen tot verwijdering aan de ouders/verzorgers wordt meegedeeld, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om hun zienswijze hierover kenbaar te maken. In deze brief wordt reeds aangekondigd dat er gedurende 8 weken (ingående op het moment van het voorgenomen tot besluit tot verwijdering) alles aan gedaan wordt om de leerling op een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs geplaatst te krijgen.
- Bij wijze van de resultaatsverplichting die scholen hebben, gaan deze niet eerder over tot definitieve verwijdering dan voordat een andere school bereid is gevonden de betrokken leerling op te nemen.
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt, dat door de ouders/verzorgers wordt getekend en ter informatie naar de inspectie en de leerplichtambtenaar wordt gestuurd. Na het gesprek met de ouders/verzorgers wordt bezien of het voorgenomen besluit gehandhaafd wordt. Over de zienswijze van de ouders/verzorgers wordt in ieder

geval contact gelegd met de leerkracht, om te bezien of nieuwe feiten het voorgenomen besluit veranderen. Het gesprek met de leerkracht hierover (en het gesprek met de directeur hierover) wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer er geen sprake is van feiten die de situatie wijzigen, wordt het zoeken naar een andere school binnen de eerder genoemde weken voortgezet. Dit geldt eveneens voor de schorsing.

- De correspondentie met andere scholen wordt schriftelijk vastgelegd. Er moet immers bewezen kunnen worden dat er alles aan gedaan is om een andere school te vinden.

5.7 Rijksinspectie

Voor de reguliere contacten tussen de school en de inspectie, bijvoorbeeld voor het jaarlijks onderzoek, zijn de scholen gegroepeerd in toezichtgebieden. Binnen een bepaald toezichtgebied zijn meerdere inspecteurs en medewerkers werkzaam.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:
 e-mail: info@owinsp.nl
 website: www.onderwijsinspectie.nl
 Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u bellen met:
 088 669 60 60

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
 Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1 113 111
 (lokaal tarief).

6. De zorg voor de kinderen, onderwijs, contacten, activiteiten



6.1 Rapportage van de vorderingen

In de eerste twee groepen krijgen de kinderen alle werkjes per thema mee naar huis, zodat de ouders met regelmaat inzage hebben in het werk. Geadviseerd wordt om de werkjes thuis in een plakboek te verzamelen, zodat een mooi beeld gevormd kan worden van de ontwikkeling van het kind.

In groep 1 krijgen de kinderen aan het eind van het jaar een rapport mee. Ook alle kinderen die gedurende het jaar tot en met de maand april als 4-jarigen ingestroomd zijn, krijgen dan een rapport. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen 2 keer per jaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen cijfers en letters voor hun werk. De groepsleerkracht verkrijgt de cijfers door het resultaat van overhoringen, dagelijks werk, toetsen en repetities te middelen.

Tot en met groep 6 proberen we het aantal overhoringen/repetities te beperken tot maximaal 1 per week. Vanaf groep 7 kunnen dat er twee zijn. Repetities worden minimaal een week van tevoren opgegeven.

Binnen ons onderwijssysteem en uiteindelijk binnen het maatschappelijk denken ligt de nadruk op het verstandelijk presteren. Wij proberen daar echter, denkend aan de gelijkenis van de talenten, steeds meer in wijsheid mee om te gaan.

Het blijft een zoeken naar het evenwicht tussen het-kind-in-zijn-waarde-laten en het bieden van eerlijk vergelijkingsmateriaal. Soms kunnen per kind in overleg tussen leerkracht en ouders andere afspraken worden gemaakt omtrent verwachtingen, becijferen en huiswerk.

Alle vorderingen (toetsopbrengsten, rapporten, gespreksverslagen etc.) kunnen thuis worden gevolgd via het ouderportal van ons leerlingvolg- en administratiesysteem 'ParnasSys'.

6.2 Oudercontacten

6.2.1 Groepsinformatieavond

Aan het begin van de cursus is er in alle groepen een informatieavond over het reilen en zeilen in de groep. In grote lijnen wordt de leerstof en bepaalde groeps specifieke afspraken doorgenomen. Als ouder kunt u kennismaken met de leerkracht en vragen stellen. U kunt de lesboeken zien en aan den lijve het plekje van uw kind ervaren. Voor de goede orde: deze avond is niet bedoeld om specifieke zaken betreffende uw kind met de leerkracht door te nemen. Uw komst wordt zeer op prijs gesteld.

6.2.2 Contactavonden

Sinds een aantal jaren houden we aan het begin van het cursusjaar een omgekeerde 10-minutenavond, een avond waarop niet wij praten over uw kind, maar de ouder aangeeft wat hun kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren. Omdat er veel herhaling optreedt als je dit jaarlijks doet, vindt deze 'luisteravond' om de paar jaar plaats. In de Schoolgids-bijlage van het betreffende schooljaar is te zien óf en wanneer deze avonden worden gehouden. In het andere jaar staat er een inloopavond gepland en is bedoeld voor alle ouders. Na rapport 1 wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de vorderingen en/of het welbevinden van uw kind. Na het tweede en laatste rapport zal er een tweede contactavond zijn.

Op al deze contactmomenten is het de aanwezigheid van ouders van belang om samen, school en ouders, betrokken te zijn op de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.

6.2.3 Oudermorgen/-middag groep 1,2 en 3

In de groepen 0- 3 worden een aantal oudermorgens gehouden. De ouders van de kinderen in de groep kunnen dan de lessen meemaken. U kunt via een intekenformulier op school aangeven welke morgen/middag u wilt komen. U volgt op de door u gekozen morgen of middag een gedeelte van het lesprogramma. Van harte welkom!

6.2.4 Voorlopige adviesgesprekken groep 7

De eerste gesprekken rondom het advies worden in groep 7 gevoerd. Gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling worden niet-methodetoetsen afgenomen en ingevoerd in het LVS (ParnasSys). Deze gegevens worden meegenomen in het voorlopig advies.

Na de cito-E stelt de leerkracht van groep 7, in overleg met de nieuwe leerkracht van groep 8 en de Intern Begeleider, een voorlopig advies op.

Aan het einde van dit leerjaar staat de 10-minutenavond gepland. Tijdens deze avond komen de leerlingen met hun ouders/verzorgers naar school. De leerkracht van het leerjaar deelt het voorlopig advies mee en onderbouwt deze met argumenten. Mogelijk geeft hij/zij ook ontwikkelpunten mee voor het komende jaar.

Ook wordt aangemoedigd al vroeg bij verschillende VO-scholen te gaan kijken.

6.2.5 Schoolkeuzegesprekken leerlingen groep 8

Voor deze ouders worden medio februari op nader te bepalen data aparte avonden belegd om de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

6.2.6 Inloopkwartiertje groep 3

De ouders van de kinderen uit groep 3 worden iedere vrijdag in de gelegenheid gesteld om tussen 8.15 en 8.30 uur in de klas te komen kijken.

6.2.7 Huisbezoek

Er zijn geen schoolbrede afspraken over het verplicht of vrijwillig afleggen van huisbezoeken. Incidenteel kan er op uw of ons verzoek bij de leerling thuis een bezoek worden afgelegd. Bij langdurige ziekte of bijzondere ziekenhuisopname wordt een kind na overleg bezocht.

6.3 Zorgverbreding/schoolprestaties

Zorgverbreding houdt in dat we alle leerlingen zo specifiek mogelijk begeleiden in het leerproces. Kinderen verschillen nu eenmaal en die verschillen maken het nodig het onderwijs zo in te richten dat alle kinderen, hoe hun capaciteiten ook zijn, er optimaal van profiteren. Met name daar waar leerachterstanden optreden, is het van groot belang dat het onderwijs aan deze leerlingen wordt geïntensiveerd. De aanpak van kinderen met leerproblemen richt zich op extra instructie en leertijd; wij noemen dit gedifferentieerde instructie.

In de eerste plaats is het daarom van belang om achterstand tijdig te signaleren. De leerkrachten observeren dagelijks en zien bij correctie het schriftelijk werk. Daarnaast kennen we vaste momenten waarop alle leerlingen getoetst worden. Als je de uitslag van deze toetsen door de tijd naast elkaar zet, krijg je een bepaalde ontwikkeling te zien. Denk aan de groeicurve in het groeiboekje op het consultatiebureau.

Deze gegevens, die wij het Leerlingvolgsysteem (LVS) noemen, kunnen een hulpmiddel zijn om:

- *tijdig dreigende achterstand te signaleren;*
- *de vorderingen van het kind ten opzichte van zichzelf en;*
- *de vorderingen van het kind ten opzichte van de groep en;*
- *de vorderingen van een groep in kaart te krijgen.*

Om deze coördinatie en organisatie van de onderwijszorg in de school te sturen en te bewaken, kent het basisonderwijs de functie van 'Intern Begeleider voor de Zorgverbreding', kortweg aangeduid met IB'er.

De IB'er leidt de groepsbesprekingen, onderhoudt de contacten met de betrokkenen intern en extern en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsleerproblemen. Ons streven is dat het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in eerste instantie wordt gegeven door de groepsleerkracht.

Doel van dit alles is zittenblijven of verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) zoveel mogelijk te beperken. Alleen in gevallen waarin de ontwikkeling stagneert of het welbevinden van een kind in het geding komt staat de route speciaal basisonder-

wijs open. In dit geval is het Schoolondersteuningsteam (SOT) betrokken. Het Schoolondersteuningsteam bestaat uit de schoolarts, een onderwijspecialist, de gemeente en de IB'er. Zij brengen met elkaar en met ouders in kaart wat de onderwijsbehoefte is van de leerling en of dit nog haalbaar is voor de school. De ouders zijn hier altijd bij betrokken. In eerste instantie zal op school worden gezocht naar mogelijkheden om de leerling een passend aanbod te bieden. Als na een periode van doelgericht werken aan een handelingsplan blijkt dat er nog geen voldoende vooruitgang is geboekt, kan er een aanvraag worden gedaan voor speciaal basisonderwijs. Deze aanvraag gaat via een commissie van het Samenwerkingsverband (SWV) als ze akkoord gaan met de aanvraag, zullen zij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Met deze verklaring is er toegang tot het speciaal basisonderwijs. Op onze school kennen wij ook de zorg van kinderen met een aanzienlijk versnelde ontwikkeling. Gewoonlijk worden kinderen met een uitzonderlijk hoog IQ aangeduid als "hoogbegaafden". Ook deze kinderen vragen uiteraard om speciale aandacht en aangepaste leerroutes. Hiervoor hebben we afspraken binnen de school. Ook zijn er extra materialen gericht op deze kinderen. Vaak bieden lesmethoden zelf ook verdiepings- en verrijkingsstof. Voorkomen moet worden dat bedoelde leerlingen zich gaan vervelen en zelfs gaan onderpresteren.

6.3.1 Meerbegaafdheid

Iedereen heeft baat bij structuur. Ook (hoog)begaafde kinderen. Om ze echt iets aan te bieden waarin ze werken aan een nieuwe vaardigheid, nieuwe kennis of verdieping van bestaande kennis, werken wij met (leer)lijnen. Zo gebruiken de kinderen hun eerder

opgedane kennis beter en ontstaat er een gelijkheid binnen alle groepen van de school. Deze kinderen binnen je groep extra uitdagen lukt vaak wel, maar is niet afdoende. Wat is nu nodig om die continuïteit te waarborgen en hoe kun je binnen al dat verdiepingswerk de structuur blijven aanbieden en zelf ook het overzicht houden? Wij hebben gekozen voor het opzetten van een zogenaamde Plusklas die wij in de middenbouw ‘The Rainbow Junior’ en in de bovenbouw ‘The Rainbow’ hebben genoemd. De continuïteit wordt gewaarborgd, kinderen werken in een duidelijke structuur, krijgen voldoende begeleiding en kunnen hun eigen denken en handelen verder ontwikkelen met gelijkgestemden. Om de kinderen objectief te signaleren werken we aan de hand van het signalerings- en diagnosticeringsprogramma voor intelligente en (hoog)begaafde kinderen, het SiDi3-protocol.

In beide Rainbows krijgen de kinderen een dagdeel in de week extern les. Niet alleen het opdoen van cognitieve kennis is belangrijk, maar minstens zo waardevol is het werken aan specifieke vaardigheden waar deze kinderen baat bij hebben. Deze kinderen nemen de regie over hun eigen leerplan, aan de hand van een cognitief en inhoudelijk verdiepend onderwerp. Er is een vaste begeleider aanwezig, zodat er zowel onderwijs-inhoudelijk als op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling, geleerd kan worden. Zo leren zij van en met elkaar.

The Rainbow Junior is voor kinderen van groep 3-5. De kinderen van groep 3 starten na de kerstvakantie, zodat zij eerst kunnen wennen aan de structuur en veranderingen in de reguliere klas. The Rainbow is voor de kinderen van groep 6-8.

Hier wordt gewerkt met de meervoudige intelligentie theorie van Gardner, de taxonomie van Bloom, wat gestoeld is op de onderwijsvorm Big Picture Learning. Big Picture Learning gaat uit van drie pijlers (3R) rondom het individuele kind: Relatie, Relevantie, Resultaat. Het creatieve denkvermogen van de kinderen wordt zo bevorderd.

Er moet een vaste begeleider aanwezig zijn tijdens het leren, zodat er gewerkt kan worden aan persoonlijke relaties en gecoacht kan worden op studie- en sociaal emotioneel gebied.

Verrijken van lesstof vindt plaats in groep 0-2 door de eigen leerkracht. Compacten en verrijken vindt binnen de groepen 3-8 plaats. Graag verwijzen we naar de website van de school waar onder ‘ouders’ en ‘downloads’ het complete visiestuk te vinden is.

6.4 Handelings- en opbrengstgericht werken

6.4.1 Handelingsgericht werken

Als leerkracht blijf je altijd zoeken naar het verbeteren van het onderwijs. Door **opbrengstgericht** te werken kan de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. De leerkracht analyseert resultaten planmatig en cyclisch. Dit kunnen toetsen zijn, maar ook opbrengsten die horen bij de sociaal- emotionele ontwikkeling. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie (Opbrengsten, maak er werk van!, 2011) blijkt dat gericht zijn op opbrengsten het onderwijs ten goede komt.

De laatste jaren hebben we op school gewerkt aan drie pijlers die belangrijk zijn om goed onderwijs vorm te geven:

- betrokkenheid (als kinderen betrokken zijn, staan ze open om te leren)
- pedagogisch klimaat (als de sfeer in de groep goed is en de leerlingen zich veilig voelen, komt een kind tot leren)
- didactische vaardigheden (als een leerkracht vaardigheden beheerst om instructie te geven, zullen de kinderen tot leren komen)

Opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken:

Het lijken twee verschillende benaderingen.

Maar er is zeker verbinding tussen beide. We hebben als doel om op onze school goed onderwijs te geven. Onderwijs dat recht doet aan alle leerlingen, ieder met zijn onderwijsbehoefte. De leraar heeft de taak om dit onderwijs goed af te stemmen op de leerling. Dit kan door handelingsgericht en opbrengstgericht werken te verbinden. Beide hebben een planmatige en cyclische manier van werken. En werken volgens dezelfde stappen: waarnemen, begrijpen, plannen, handelen. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerkracht de groep goed observeert en goed weet wat een goede aanpak is voor elk kind, door het opgestelde groepsplan. In het kort in een aantal kenmerken welke evolutie in denken plaatsvindt op het gebied van onderwijszorg:

De onderwijsbehoefte centraal

‘Dit kind is zwak over de hele linie’ Ø ‘dit kind heeft een instructie nodig die..., opdrachten nodig die..., leeractiviteiten nodig die..., feedback nodig die..., groepsleden nodig die..., een leraar nodig die...’

Systematisch en transparant

De leraar bedenkt een plan Ø ‘het kind, de ouder, de leraar, de ib’er werken consequent samen’

Doelgericht

Wat is het probleem? Ø ‘wat willen we samen bereiken?’

Transactioneel

Kindkenmerken centraal Ø kindkenmerken + onderwijsleersituatie + opvoedingskenmerken + ...

Constructieve samenwerking

De school bepaalt Ø de leerkracht = professional, de ouders zijn ervaringsdeskundig en het kind heeft een eigen wil

Positieve aspecten

‘Dit kind is slecht in...’ Ø dit kind is goed in...

6.5 Passend Onderwijs



Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van Passend onderwijs is om alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen hebben zorgplicht om voor alle kinderen een passende

onderwijsplek te bieden, zoveel mogelijk thuisnabij op de eigen school. Elk kind dient het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die het nodig heeft om zich optimaal en ononderbroken te kunnen ontwikkelen.

Iedere school biedt in ieder geval basisondersteuning. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. In het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband zijn de afspraken hierover te vinden. De basisondersteuning bestaat onder andere uit het bieden van hulp en ondersteuning bij dyslexie en een aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding voor leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben.

De school maakt een ontwikkelperspectief voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan beschreven staat in de basisondersteuning. Hierin worden door de school de onderwijsdoelen voor de leerling.

Passende ondersteuning bieden kan een leerkracht echter niet alleen. Daarvoor is verbinding en samenwerking nodig met onderwijspecialisten, met ouders en jeugdzorg. Samen staan we sterk.

Het kan voorkomen dat het, ondanks alle inspanningen zoals hierboven beschreven, voor een kind beter is dat het voor optimale ondersteuning naar een andere school verwezen wordt. Dit is een traject dat school en ouders in nauw overleg samen doorlopen. De Intern Begeleider van de school vormt hierin de verbindende schakel tussen school, ouders, externe instanties en

de nieuwe school. Een besluit tot verwijzing wordt altijd getoetst door enkele onafhankelijke deskundigen uit het samenwerkingsverband. Zij geven een zgn. toelaatbaarheidsverklaring af. Met deze TLV kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.

In het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te bieden. De scholen staan in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, in een deel van Zuidplas en in Boskoop. De PCPO is in de persoon van de directeur-bestuurder lid van het algemeen bestuur.

De samenwerkende schoolbesturen willen ondersteuning bieden die:

- gebaseerd is op wat een leerling nodig heeft en vakkundig aansluit op wat hij al kan;
- daadkrachtig de problemen bij leerlingen voorkomt of zo snel mogelijk oplost;
- gebruik maakt van wat samenwerkingspartners, ketenpartners en andere sectoren bieden;
- transparant en duidelijk is voor alle betrokkenen.

Uitgangspunt binnen SWV PO Midden Holland is: thuisnabij passend onderwijs, met expertise inzet vanuit het SWV. In het vastgestelde Ondersteuningsplan – op school opvraagbaar, en te vinden op de website van het samenwerkingsverband – staat het beleid nader geformuleerd. Zie www.swv-po-mh.nl

6.6 Schoolprestaties

Het schriftelijk werk van de kinderen wordt dagelijks door de leerkrachten gezien. Veel lesmethoden werken met genormeerde toetsen. Hier krijgt het cijfer een meer objectief gehalte.

Naast dit alles maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke CITO-tussentoetsen. Bijna aan het eind van de schoolloopbaan volgt een CITO-eindtoets. Deze toets heeft onbedoeld vaak het karakter van een eindexamen. Instellingen gerelateerd aan het basisonderwijs (waaronder scholen voor voortgezet onderwijs) hechten sterk aan de einduitslagen. Het voortgezet onderwijs mag echter deze Centrale Eindtoets niet mee laten wegen bij plaatsing van de danstaande brugklasleerlingen. Het advies van de basisschool is bindend. Voor ons is de toets echter niet meer en niet minder dan een hulpmiddel om individuele niveaus en het schoolniveau door de jaren heen nader te kunnen bepalen.

6.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De verantwoordelijkheid van de scholen van de PCPO Krimpenerwaard betreft onder meer een goede kwaliteit van dienstverlening aan de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde als het gaat om leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van de medewerkers die werkzaam zijn bij de scholen wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Op school wordt gewerkt

volgens de vijf stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze vijf stappen helpen om te bepalen of er voldoende hulp kan worden ingezet of dat er een melding gedaan moet worden.

De Meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega, liefst de aandachtsfunctionaris. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies – en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. www.eenveiligthuis.nl of telefoonnummer 0800-2000.
3. In gesprek gaan met de betrokkenen.
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.
5. Beslissen of er hulp moet worden georganiseerd of dat er een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

6.8 Jeugdmatch

Het merendeel van de leerlingen bij ons op school doorloopt een gezonde ontwikkeling. Over een aantal leerlingen op school bestaan zorgen. Daarbij komt steeds vaker de vraag: hebben we de puzzel compleet, zijn er nog meer professionals betrokken? Om de juiste zorg te kunnen bieden is samenwerken van groot belang. Hiervoor kán Jeugdmatch een middel zijn.

Via Jeugdmatch is het mogelijk om samenwerking te zoeken tussen betrokken professionals. Het is een digitaal hulpmiddel dat professionals verbindt indien ze bij hetzelfde kind met een overeenkomende ouder betrokken zijn. Door het afgeven van een signaal in Jeugdmatch, weet een professional ook sneller of er anderen betrokken zijn bij het gezin of kind. Zo kunnen zij hun zorgen delen over het veilig opgroeien en het ontwikkelen van kinderen. In Jeugdmatch staat alleen dát er een signaal is afgegeven, nooit de reden waarom. Zodra er een match ontstaat (een verbinding tussen betrokkenen), wordt alleen gevraagd wie het centrale aanspreekpunt is voor het kind of gezin. Ouders worden hier ook bij betrokken. Meer informatie over Jeugdmatch is bij de school op te vragen

Op elke school is een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld, die voor directie en medewerkers als adviseur en vraagbaak optreedt op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook neemt deze functionaris contact op met het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling 'Veilig Thuis' voor advies of melding. Op onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris.

Het kan zijn dat 'Veilig Thuis' advies inwint bij onze school, wanneer er door een andere partij melding van een vermoeden tot huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gedaan. De school neemt in dat geval uiterste zorgvuldigheid in acht. In de code zijn voor deze situatie aandachtspunten geformuleerd, die naar leerkrachten toe regelmatig herhaald worden.

6.9 Doorstroombeleid

Visie op de ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van het jonge kind (tot 7 jaar) verloopt wezenlijk anders dan de ontwikkeling van het oudere kind. Bij jonge kinderen is vaak sprake van ontwikkelingssprongen, -momenten, -pieken. Bij oudere kinderen verloopt de ontwikkeling gelijkmatiger. Hieruit kan meteen de conclusie getrokken worden dat een besluit nemen met het oog op de toekomst met name in de groepen 1 en 2 heel lastig kan zijn. Wij vinden ook dat het voor ieder kind gewenst is dat de ontwikkeling zoveel als mogelijk ononderbroken verloopt. Ergens moet echter een grens gesteld worden, om het beleid juist uit te kunnen voeren.

Wij hanteren om die reden daarom bewust toch de 'oude grens' van 1 oktober. Omdat deze gerelateerd is aan de teldatum en derhalve al een natuurlijke grens vormt bij aanmeldingen. Volgens de wet dienen alle kinderen een totale basisschoolverblijfsduur van –in beginsel– 8 jaar te hebben. De school dient zorg te dragen voor een continue ontwikkeling.

Herfstkleuters

Alle kinderen tussen 1 oktober en 1 oktober komen in principe in dezelfde groep. Dit kan soms leiden tot een lange kleuterperiode. Met name de kinderen die geboren zijn in de maanden oktober/november/ december, de zogenoemde herfstkleuters, kunnen dan soms drie jaar kleuteronderwijs volgen. In sommige gevallen kan het heel goed zijn om het kind de gelegenheid te geven om emotioneel en cognitief te rijpen en hierdoor sterk en goed ontwikkeld naar groep drie door te stromen.

Voor sommige kinderen is het niet nodig om langer dan twee jaar te kleuteren, omdat ze zich al voldoende hebben ontwikkeld. Alle kinderen, maar met name deze herfstkleuters worden ieder jaar goed geobserveerd en gevolgd in hun ontwikkeling. Per kind wordt gekeken wanneer een leerling toe is aan doorstromen naar groep 3.

Verschil tussen groep 0 en 1:

Om deze beslissing juist te kunnen nemen wordt onderscheid gemaakt tussen herfstkinderen in groep 0 en herfstkinderen in groep 1. Kinderen tot zeven jaar ontwikkelen immers niet lineair. Om een goed beeld van de leerling te krijgen is een periode van observeren noodzakelijk. Daarom nemen we de beslissing om eventueel door te stromen naar groep 3 bij kinderen in groep 1. Voor herfstkinderen uit groep 0 wordt de beslissing om te versnellen nog niet genomen in groep 0, maar pas als ze in groep 1 zitten.

Besluit:

Om tot een goed besluit te komen, maken de leerkrachten gebruik van KIJK- observaties en de leerkrachten gaan in gesprek met de ouders. De aanbeveling die hieruit volgt wordt voorgelegd aan de Intern Begeleider. Soms zijn meerdere gesprekken nodig om tot een goede beslissing te komen. Hierbij is de ib-er ook betrokken. We betrekken zoveel mogelijk de ouders bij dit proces en de besluitvorming. Het definitieve besluit wordt door de school genomen.

Ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters:

Bij vermeende hoogbegaafdheid zijn wij voorzichtig om kleuters te laten versnellen. Een gepast aanbod binnen de leeftijdsgroep heeft onze voorkeur. Deze voorkeur is ingegeven vanuit de praktijk-ervaring waarin wij zien dat kinderen op de langere termijn vrijwel nooit gebaat zijn met versnellen. Het cognitieve en het sociaal-emotionele aspect dient in evenwicht te blijven (en op latere leeftijd steeds meer ook het lichamelijke).

Doubleren vanaf groep 3:

De ervaring leert dat een kind soms in groep 1 doubleert, vaker in groep 2 en verder in de groepen 3-5. Vanaf groep 3 doubleert een kind alleen als de leerresultaten op meerdere basisvaardigheden of de sociale ontwikkeling van het kind opvallend achterblijft én er beargumenteerd aangenomen kan worden dat doubleren zin heeft.

Versnellen vanaf groep 3:

Omdat de ervaring leert, dat versnellen vrijwel nooit het gewenste effect heeft op langere termijn, zijn wij hierin zeer terughoudend. Tenzij er getoetst en bewezen sprake is van hoogbegaafdheid en kinderen dreigen te gaan onderpresteren, zal niet tot versnelling worden overgegaan. Naast het cognitieve, is hier met name ook het sociaal-emotioneel functioneren van belang. Dit betekent allerm minst dat kinderen tevergeefs lesstof tot zich moeten nemen die al bekend is. (Bijv. kinderen die al kunnen lezen bij de start van groep 3). Voor deze kinderen zal een passend aanbod van verbreding of verdieping worden gerealiseerd.

Stappenplan:

1. De leerkracht volgt een kind d.m.v. dagelijkse observaties en LVS-toetsen
2. Na LVS-toetsmomenten worden de resultaten met de Intern Begeleider besproken. Meestal volgt een handelingsplan (zie hiervoor ons vastgesteld model ‘niveaus van zorg’)
3. De zorgleerlingen worden in het team besproken in een leerlingbespreking. De leerkracht formuleert samen met de IB'er en het bouwteam een besluit tot doubleren. Dit besluit wordt met de ouders besproken. Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek kunnen er keuzen gemaakt worden tot extra onderzoek (in-/extern) of iets dergelijks. Voor de groepenverdeling aan alle ouders wordt meegedeeld, zijn betreffende ouders definitief ingelicht over het schoolbesluit.

Voorwaardelijk overgang:

Veel scholen kennen het zogenaamde ‘voorwaardelijk overgaan’. Bij twijfel wordt een leerling toegelaten in de volgende groep, maar als de twijfel bevestigd wordt, wordt alsnog overgegaan tot terugplaatsing.

In principe zijn wij uit psychologisch oogpunt tegen het voorwaardelijk overgaan. Als bij twijfel besloten wordt tot overgang, neemt de school de volledige extra zorg op voor een volledig cursusjaar.

Uitgangspunt doubleren algemeen:

Doubleren wordt alleen gedaan als er perspectief is op vooruitgang. Mocht blijken dat het intelligentieniveau te laag is voor de les- en leerstof, dan wordt een andere route gevolgd, namelijk

van onderwijs-op-maat (eigen leerlijn) voor zo lang dit mogelijk en bij ouders, kind en leerkrachten gewenst is.

Gesprekken:

Gesprekken met ouders worden gevoerd door de leerkrachten. Mocht het nodig of wenselijk zijn, dat de Intern Begeleider het gesprek bijwoont of leidt, dan kan dat. In bijzondere gevallen zal ook een gesprek worden gevoerd in bijzijn van de directeur. Doel is: ouders overtuigen van het schooladvies of samen met ouders zoeken naar het meest wenselijke. Er wordt gezocht naar consensus. Bij twijfel krijgen de ouders het voordeel van de twijfel. Definitief besluit echter ligt altijd bij school.

6.10 De Cito-eindtoetsscores

Sinds een aantal jaren zijn scholen verplicht om een Centrale Eindtoets af te nemen in groep 8. Wij hebben gekozen voor de de Eindtoets van Cito.

In de Cito-toetsen worden de volgende terreinen getoetst:

Taal:

- lezen: kan je kind een tekst lezen en begrijpen?
- woordenschat: weet je kind wat bepaalde woorden betekenen?
- schrijven: kan je kind schrijffouten in een verhaaltje ontdekken en verbeteren?
- taalverzorging: kan je kind een tekst goed spellen en volgens de regels netjes schrijven?

Rekenen/wiskunde:

- getallen: 12+15, 3 x 7 enzovoort
- verhoudingen: kan je kind overweg met breuken?
- meten en meetkunde: vragen over oppervlakte
- verbanden: hoe gaat je kind om met tabellen en grafieken?

Wereldoriëntatie:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Natuur en techniek

De afname vindt plaats in een vastgestelde periode: april t/m mei. Op www.scholnopdekaart.nl kunt u de meest actuele scores vinden van de afgelopen jaren. De tendens is dat we op CBS de Ark altijd (ruim) boven de ondergrens van de Inspectie scores.

6.11 Procedure groep 8 -> voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet een vervolgschool gekozen gaan worden. Als ouder bepaalt u natuurlijk zelf naar welke school uw kind gaat. Veel scholen geven via de basisschool of rechtstreeks informatie door over open dagen en in de vorm van informatiegidsjes. Uitdrukkelijk willen wij u er op wijzen, dat wij geen advies geven over de scholen zelf. Wel geven wij advies over de vorm van voortgezet onderwijs. De rapporten van uw kind, de Cito-toetsen en het dagelijks werk in de klas geven de school een goed beeld van de leerling. Van uw kant weet u hoeveel tijd en zin uw kind besteedt aan het huiswerk.

Op de avonden met de adviesgesprekken (Zie 6.2.4) komen we samen met u tot een schooladvies, tenzij de inzichten tussen school en thuis sterk verschillen. Het geformuleerde basisschooladvies is voor de scholen van voortgezet onderwijs bindend. Van ons krijgt u de inschrijfformulieren om uw kind aan te melden. Deze formulieren levert u weer bij ons op school in.

Wij sturen deze samen met een onderwijskundig rapport en een overzicht van gemaakte toetsen (plaatsingswijzer) door naar de scholen. Vanaf dat moment zijn de verschillende scholen zelf voor de benodigde informatie en noodzakelijke contacten verantwoordelijk. De inschrijvingen moeten voor 1 maart binnen zijn. Na de aanmeldingen bieden de meeste scholen de mogelijkheid om een kennismakingsmorgen of -middag mee te maken. Alle leerlingen worden voor maximaal één kennismakingsbezoek vrijgesteld van schoolbezoek.

Indien nodig komt een docent vanuit het voortgezet onderwijs bij ons op bezoek om de leerlingen door te spreken. De nieuw aangemelde kinderen en de kinderen die vorig jaar bij ons uitgestroomd zijn worden dan besproken. Daarnaast ontvangen wij ook, in ieder geval gedurende het eerste jaar, de rapportcijfers van alle oud-leerlingen. Mocht het nodig zijn, dan neemt een mentor later alsnog contact op om nader advies of inlichtingen in te winnen. Onze leerling-dossiers blijven 5 jaar bewaard.

6.12 Scholierenongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet/moeten dus tekort zijn geschoten in haar/

hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.12.1 Medicijnverstrekking

- Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur van het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.
- Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie), geldt de regel dat personeelsleden wél apothekers-

middelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een aspirine) echter alleen na raadplegen van een van de ouders.

- In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de centrale directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

6.13 Buitenschoolse- en alternatieve activiteiten

6.13.1 Sportdag/Koningsdag

Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een **sport- en speldag** georganiseerd. Dat combineren we met de zogenaamde Koningssspelen ter ere van Koningsdag. De leerlingen gaan een circuit langs met allerlei verschillende spelen en oefeningen. We doen dat op het veld van de plaatselijke voetbalvereniging aan de Dijklaan met groep 3 t/m 8. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is dat op het schoolplein. Bij dit spektakel zijn de ouders als aanmoediger/toeschouwer van harte welkom! Koningsdag is een verplichte vrije dag. De school zal niet actief participeren. Wel worden van tevoren op school de liederen ingestudeerd die gezongen worden op de aubade. Met de jongste kinderen zal op school een feestmuts worden gemaakt. We willen er met nadruk op wijzen, dat niet de school, maar de plaatselijke Oranjevereniging verantwoordelijk is voor de gang van zaken.

6.13.2 Overige sportactiviteiten

In schoolverband kan er ook deelgenomen worden aan **schoolvoetbaltoernooien**. De leerlingen uit de betreffende groepen zullen hierover tijdig worden ingelicht en kunnen zich hiervoor (met uw toestemming) opgeven.

6.13.3 Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het **landelijk verkeersexamen**. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte dat in de maanden april/mei wordt afgenomen. Voorafgaand aan het praktisch gedeelte vindt op school een fietsenkeuring plaats.

6.13.4 Kinderboekenweek/Voorleesdagen

Door de hele school heen besteden we om het jaar aandacht aan de Nationale Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen. De Kinderboekenweek valt aan het begin van het cursusjaar. Op onze school volgen we vooral de thematiek van de alternatieve christelijke variant (kinderboekenmaand) tijdens de landelijke week. De Voorleesdagen vinden altijd in januari plaats.

6.13.5 Mediawijsheid

Tv, internet, social media, apps, games en smartphones: de mogelijkheden die de media bieden zijn grenzeloos. Maar hoe werken ze, wat hebben ze voor invloed en wat kun je er mee? Dat ontdekken de kinderen uit de groepen 7 en 8 tijdens de 'Week van de Mediawijsheid'.

6.13.6 Goede doelen

Als school werken wij graag mee aan goede doelen. Wij hebben hierbij een aantal principiële uitgangspunten geformuleerd: Wij vinden het vanzelfsprekend dat vanuit een school met een christelijke achtergrond het principe van barmhartigheid doen in woord en daad gestalte krijgt. Het is goed dat kinderen bewust betrokken raken bij de noden van anderen in deze gebroken

wereld. Enerzijds leert hen dit om bewogen te zijn met de minder bedeelde medemens. Anderzijds stimuleert dit de bewustwording dat wij leven in een welvaartsmaatschappij en kan dit een stimulans zijn tot dankbaarheid en tevredenheid.

Daarnaast hanteren we een aantal praktische uitgangspunten:

- Wij zijn een protestants-christelijke school. Doelen gerelateerd aan deze identiteit hebben de voorkeur.
- Wij zijn een basisschool. Waar mogelijk zullen doelen gerelateerd moeten zijn aan deze leeftijdsgroep.
- Deelname is te allen tijde vrijwillig.
- Acties moeten altijd worden uitgevoerd binnen de wettelijke regels (vent- en verkoopvergunningen).

Concreet krijgt dit alles als volgt invulling:

Wekelijkse inzameling, 'de maandagcollecte'

Vanouds bestond er op de maandagmorgen een inzameling 'zendingsgeld'. Vanuit een oude traditie werd dit trouw in stand gehouden. De vanzelfsprekendheid van geld meenemen op maandagmorgen neemt echter snel af. 'De zending' als doel op zich bestaat steeds minder.

Toch is het waardevol om met een vaste regelmaat gelden in te zamelen voor een langduriger project. Wij komen voor onze school dan op een verdeelsleutel:

1. We steunen een project. De 'goede doelen-commissie' maakt hiervoor een keuze
2. Daarnaast adopteren we twee kinderen via 'Woord en Daad'. De kosten voor een Woord en Daad kind bedragen € 45,- per maand.

Jaarlijks terugkerende acties

Groep 8 doet mee met de landelijke actie kinderpostzegels. Om het jaar doen we met de hele school mee met de actie Schoenendoos (Edukans).

Onvoorzien

Daarnaast kan het voorkomen dat een plotselinge nood onze aandacht vraagt. Hiervoor kan in principe altijd ruimte vrijgemaakt worden. De geldinzameling zal dan bij voorkeur via een kerkelijk kanaal worden doorgezonden.

6.14 Vieringen

6.14.1 verjaardagen van kinderen

Als kinderen jarig zijn, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. De jarige mag trakteren. De leerlingen trakteren in hun eigen groep. Ook mogen ze 'de klassen rond' om de andere leerkrachten een traktatie aan te bieden. De bovenbouwers mogen de hele school rond. De onderbouwers (benedenverdieping) kunnen zich beperken tot de benedenverdieping. En wat de traktatie voor leerkrachten betreft: dit mag best hetzelfde zijn als voor de kinderen. En... iets gezonds gaat er altijd in! U bent toch ook zuinig op het gebit en de algehele gezondheid van uw kind? Het komt nogal eens voor dat de uitnodigingen worden uitgedeeld in de klassen zodat kinderen die niet worden uitgenodigd, hiermee in de klas worden geconfronteerd. Het is verdrietig voor kinderen als ze keer op keer niet op een feestje mogen komen. Dit is niet altijd fijn om te constateren.

Daarom is onze regel op school: Uitnodigingen van kinderfeestjes worden buiten school uitgedeeld, niet meer in de klas of op het plein.

6.14.2 verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten. De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas.

Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje. Bij parttime-leerkrachten wordt een presentje gekocht uit de personeelspot. De data van verjaardagen van het personeel kunt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids vinden.

6.14.3 verjaardagen van (groot)ouders

Wanneer ouders of opa's en oma's jarig zijn, mogen de kinderen van groep 1 t/m 3 iets in de klas maken om cadeau te kunnen geven. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen de verjaardagen inschrijven op een kalender in de klas. De kinderen van groep 3 vertellen het zelf aan de leerkracht.

6.14.4 geboorte, huwelijk, afscheid

Ter gelegenheid van huwelijk en gezinsuitbreiding van leerkrachten mogen de leerlingen van de leerkracht geld meenemen voor een gezamenlijk cadeau. In geval van huwelijk gaat de groep met een bus of met eigen vervoer mee naar de bruiloft. Bij afscheid van een leerkracht mogen kinderen ook geld meenemen. Bestuur en personeel verzorgen een cadeau.

6.14.5 afscheid groep 8

Bij het verlaten van de basisschool wordt een afscheidsdag gehouden. Op deze dag wordt met de kinderen van groep 8 een leuke activiteit georganiseerd. 's Avonds wordt gezamenlijk gegeten met alle leerkrachten en schoolverlatende kinderen. Daarna volgt een afscheidsavond in het bijzijn van de ouders. Op deze avond wordt door de kinderen een musical uitgevoerd. Vanuit de school ontvangen de kinderen een getuigschrift en een dagboek. Van tevoren kan gekozen worden uit verschillende dagboeken.

Om naast de christelijke feestdagen ook andere christelijke thema's aandacht te geven, is er om de 4 jaar voor de groepen 3 t/m 8 een themabijeenkomst. Dit thema zal gekoppeld worden aan een actueel onderwerp. Bij de vieringen in de kerk zijn altijd alle ouders welkom. De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn dan vrij behalve op de bid- en dankdagen. Deze activiteiten horen bij het reguliere onderwijsaanbod. Niet aanwezig zijn op deze bijeenkomsten wordt gezien als onwettig afwezig.

6.14.6 viering Sinterklaas

Op 5 december is het kinderfeest. Met de groepen 0 t/m 4 zal een gezamenlijke activiteit in De Waard worden georganiseerd. Pieten spelen hierin een centrale rol. In de groepen 5 t/m 8 wordt ieder jaar een wisselende activiteit georganiseerd.

6.14.7 vader- en moederdag

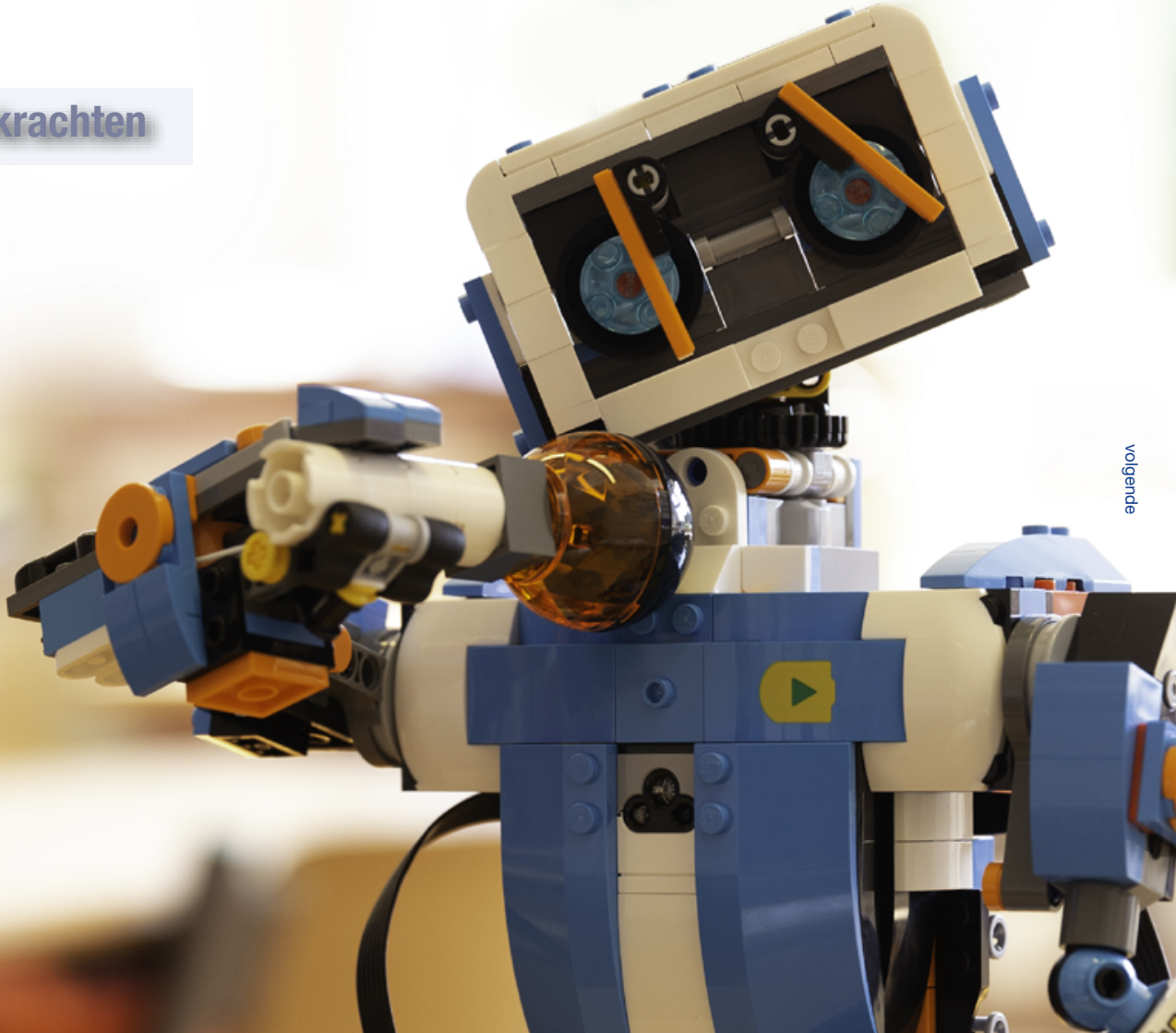
Voor vader- en moederdag wordt in de groepen 1 t/m 4 iets gemaakt. Dit krijgen de kinderen tijdig mee naar huis, zodat ze hun (pleeg)ouder op de bewuste dag kunnen verrassen.

6.14.8 viering (christelijke) feestdagen

De christelijke feestdagen alsmede bid- en dankdagen worden in de klas gevierd of met ouders afwisselend in een van de plaatselijke kerkgebouwen. In de tabel op pagina 61 kunt u zien welke feesten wij in ieder geval samen met de ouders hopen te vieren:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Biddag (maart)	Laurentiuskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij kerk, school op bezoek)	Ontmoetingskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij kerk, school op bezoek)	Laurentiuskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij school, meditatie dominee)	Ontmoetingskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij school, meditatie dominee)
Dankdag (november)	Ontmoetingskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij school, meditatie dominee)	Laurentiuskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij school, meditatie dominee)	Ontmoetingskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij kerk, school op bezoek)	Laurentiuskerk (organisatie en verantwoordelijkheid ligt bij kerk, school op bezoek)
Grote Vieringen (met Kerstfeest wordt in het jaar waarin geen gezamenlijke viering in de kerk is, een Sing-In gehouden op het schoolplein met alle kinderen, ouders en andere belangstellenden).	Laurentiuskerk Themaviering Schoolplein: Kerst Sing-In (bij goed weer)	Laurentiuskerk Pinksterfeestviering Schoolplein: Kerst Sing-In (bij goed weer)	Laurentiuskerk Paasfeestviering Schoolplein: Kerst Sing-In (bij goed weer)	Laurentiuskerk Kerstfeestviering Schoolplein: Geen Kerst Sing-In
Groep 1-2	Kerstfeest op school	Paasfeest op school	Kerstfeest op school	Paasfeest op school

7. De leerkrachten



7.1 Duurzame Inzetbaarheid/Verlof/ziekte

Met name voor de onder- en middenbouw lijkt ons het meest ideaal dat er per groep een vaste leerkracht is. Dat is praktisch niet haalbaar. Wel streven we naar een maximum aantal leerkrachten van twee per groep. Door allerlei omstandigheden kan het voorkomen dat een leerkracht de lesgevende taken niet kan vervullen. Voor oudere collega's is er bijvoorbeeld de regeling DIOW. Deze regeling (Duurzame Inzetbaarheid Oudere Werknemer) voorziet in extra vrije tijd. Ook deze tijd moet ingevuld worden. De vervanger zal zo mogelijk altijd een zelfde persoon zijn. Sommige medewerkers nemen ouderschapsverlof op.

Als er sprake is van ziekte of (zwangerschaps)verlof zullen we er alles aan doen om tijdige vervanging te regelen. De mogelijkheden zijn -met name in de bovenbouw- soms echter beperkt.

7.2 Stagiaires

Voornamelijk vanuit de christelijke hogeschool 'De Driestar' uit Gouda krijgen we jaarlijks een aantal studenten. Zij volgen een opleiding tot groepsleerkracht en kunnen bij ons op school praktijkervaring opdoen. We kiezen voornamelijk voor het SAM traject waarbij dezelfde studenten, wekelijks dagen stage lopen in wisselende groepen. Ook hebben we stagiaires van de CHE, Marnix-academie, het ID-college uit Gouda en het Hoornbeek College uit Rotterdam.

7.3 Teamcursus en individuele scholing

Ook de leerkrachten gaan regelmatig terug in de schoolbanken. Op de geplande studiedagen vindt er teamscholing plaats. Diverse leerkrachten bezoeken conferenties en seminars. Deze activiteiten zijn vrijwel altijd gerelateerd aan het schoolontwikkelingsplan.

7.4 Vergaderingen

Op de centrale teamvergaderingen worden allerlei schoolbrede zaken besproken. De agendapunten hebben een meningvormend, een informierend of een besluitvormend karakter. Aan bod kunnen komen: school- en klassenorganisatie, methodengebruik, vieringen en allerlei afspraken en regelzaken. De leiding van de vergadering berust bij de directeur.

8. De ouders



8.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouders worden soms wel de belangrijkste medewerker van de school genoemd. Een goede verstandhouding tussen school en gezin is belangrijk en noodzakelijk. We hebben immers gemeenschappelijke doelen met onze kinderen. U als ouders kiest bewust voor de (christelijke) school.

Dit vraagt om positieve betrokkenheid. Positief spreken over de school en de leerkrachten en het tonen van interesse voor het werk van het kind verhogen het welbevinden en de prestaties van de kinderen!

Hebt u klachten of kritische vragen en opmerkingen, bespreek dat dan niet met uw kind of met andere ouders, maar geef dat door aan degene die het betreft. Open, tijdig en eerlijk spreken voorkomt bijna altijd misverstanden of relatieverstoringen. Zie ook § 8.14 'klachtenregeling'.

Het is overigens ook leuk voor leerkrachten en directie om positieve reacties te ontvangen. Dat kan enorm stimuleren om tot een nog betere inzet te komen ten dienste van het kind.

8.2 Schriftelijke informatie aan ouders

Schriftelijke informatie over allerlei schoolzaken ontvangen de ouders

- eenmaal per vier jaar door middel van deze schoolgids (bij start cursus);
- eenmaal per jaar door middel van een jaarverslag (bij einde cursus);
- maandelijks door middel van een nieuwsbrief;

- wekelijks via de Parro-app voor leuke updates vanuit de klas, laagdrempelige informatie, herinneringen of plannings;
- dagelijks middels de website: www.cbs-deark.nl;
- en in voorkomende gevallen via een apart mailbericht.
- Zo mogelijk wordt alle informatie (zoals nieuwsbrieven e.d.) via de mail verstrekt. Hiermee voorkomen we dat ouders niet (tijdig) geïnformeerd zijn doordat kinderen briefjes e.d. kwijtraken of vergeten af te geven.

Wat dit laatste betreft, is het belangrijk dat de school steeds beschikt over het meest actuele e-mailadres.

Schriftelijke informatie over de vorderingen van het kind krijgen de ouders door middel van rapportboekjes die twee keer per jaar worden uitgereikt. Alle ouders beschikken over een inlogcode voor de ouderportal van ons leerlingvolg- en administratiesysteem. Hier kunnen op ieder gewenst moment de toetsresultaten, de rapporten en allerlei verslagen en notities worden ingezien. Mocht een inlogcode kwijt zijn of niet (meer) werken, dan kan contact opgenomen worden met de school.

8.3 Mondelinge informatie aan ouders

Op de informatieavond aan het begin van de cursus en tijdens de contactavonden ontvangen ouders algemene, respectievelijk kindspecifieke informatie. Ouders kunnen ook om allerlei redenen gebeld worden door leerkracht of directie en eventueel uitgenodigd worden voor een gesprek op school.

8.4 Schriftelijke informatie van ouders

Als u bepaalde zaken middels een briefje wilt meedelen aan de leerkracht, kunt u dit meegeven aan het kind. Soms is het beter om dit in een gesloten enveloppe te doen. Als een kind niet mee kan gymmen of zwemmen, willen wij dit ook graag weten middels een briefje (of mondeling door uzelf natuurlijk).

Bij de ingang van de lokalen van de groepen 1 en 2 ligt een schriftje. Hierin kunnen allerlei zaken geschreven worden die van belang kunnen zijn voor de leerkracht. Dit systeem heeft als voordeel dat u niet hoeft te wachten tot de leerkracht beschikbaar is én dat de leerkracht de gemelde zaken niet kan vergeten.

8.5 Mondelinge informatie van ouders

Als u personeelsleden wilt spreken, dan kan dat uiteraard. Soms is het beter om even een afspraak te maken. Houdt u alstublieft rekening met de lestijden. Sommige leerkrachten vinden het niet fijn als zij thuis worden gebeld. Dit geldt zeker voor weekenden, vrije dagen en vakanties. Als een kind ziek is en dus niet op school kan komen, moet dat even op school gemeld worden. Mochten wij om 08.45 uur nog geen absentie hebben doorgekregen, dan bellen wij zelf naar huis. Omdat we graag zeker willen weten dat uw kind niets is overkomen. Op maandagmorgen tussen 08.00 en 08.15 uur en op vrijdagmiddag tussen 14.15 en 14.30 uur houden we als personeel een weekopening respectievelijk weeksluiting. Dan zijn de leerkrachten ook even niet bereikbaar.

8.6 Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons als school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: als school zijn wij verplicht beide gezaghebbende ouders, dus ook de niet-verzorgende ouder, te informeren. Gelet op de administratieve last die voor de school voortvloeit uit het informeren van beide gezaghebbende ouders, stellen wij het zeer op prijs wanneer we hierover desondanks de afspraak kunnen maken dat de verzorgende ouder (waar het kind het hoofdverblijf heeft) als eerste van informatie wordt voorzien en dat de ene ouder de andere informeert. Mochten de gezaghebbende ouders echter van dit basisprincipe willen afwijken, dan houden wij ons aan de volgende afspraken:

- Het (e-mail) adres van de niet-verzorgende maar wel gezaghebbende ouder wordt ook opgenomen in het bestand van de school.
- Voor de ouderavonden en de rapportagegesprekken worden beide ouders uitgenodigd. In beginsel bepaalt de school de datum en tijden van gesprek. De school biedt de mogelijkheid twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen. In dit geval dienen beide ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directie.
- Wanneer er sprake is van een nieuwe partner, wordt in goed overleg met alle betrokken partijen vastgesteld wie de gesprekspartners van de school zullen zijn. Wanneer hierover geen goede afspraken zijn gemaakt, kan de nieuwe partner in een gesprek slechts een passieve rol vervullen.

- De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. In het geval de gezaghebbende ouder dit niet doet, moet - op verzoek van de niet-gezaghebbende ouder - de school de niet-gezaghebbende ouder informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school moet hierin een eigen afweging maken. In beginsel geeft zij de informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind hierbij in de weg staan.
- Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Heeft maar één ouder gezag, dan heeft in principe alleen deze ouder het recht het kind van school op te halen.

8.7 Leerlingdossiers en privacybeleid

Onderwijsresultaten van leerlingen worden geregistreerd in het leerlingdossier. Dit bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie. Hierin is geregeld dat er een vrijstelling van de meldingsplicht van de gegevensverzameling is en welke gegevens dan mogen worden bewaard.

Deze gegevens dienen wel op een deugdelijke wijze bewaard te worden, zodat de kans op ‘rondslingeren’ uit te sluiten is. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er kopierecht, dat wil zeggen dat er tegen een vergoeding voor ouders kopieën van de gegevens gemaakt kunnen worden. Hiervoor is Verenigingsbeleid opgesteld. Daarbij houden we ons aan wettelijke voorschriften, zoals de Wet Bescherming Persoonsregistratie.

8.8 Foto's/video's en privacybeleid

Regelmatig worden er op school foto's gemaakt. Sommige beelden worden gepubliceerd op onze website, in de schoolgids of in de Parro app. In elk geval worden ze niet gebruikt voor commerciële doeleinden. Mocht u tegen deze procedure bezwaar hebben, dan verzoeken we u dit goed aan te geven in de Parro-app. U kunt daar uw privacy-voorkeuren invullen.

Bij gebruik van video-opnames voor externe doeleinden vragen wij altijd uw toestemming. Ouders van nieuwe leerlingen vragen wij bij de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken of zij met het bovenstaande akkoord gaan. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

Op onze school, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerling- volgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer-materialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens

nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
A. Spelt
fg@pcpokrimpenerwaard.nl

8.9 Veiligheidsbeleid/calamiteitenplan

Kinderen horen op school veilig en gemotiveerd te kunnen werken. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met enige regelmaat worden risico-inventarisaties en evaluaties gehouden. Ook zijn er een preventiemedewerker en enkele BHV'ers aangesteld. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Gedragsregels, regels voor het gebruik van internet en regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen zijn eveneens opgesteld. Verder beschikt de school over een calamiteitenplan. Bij dat laatste valt bijvoorbeeld te denken aan brand, een bommelding of een indringer. Minimaal een keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening om er met elkaar scherp op te blijven wat belangrijke aandachtspunten zijn wanneer er zich zo'n calamiteit voordoet. Weten hoe te handelen, waar te verzamelen, wat mee te nemen enzovoort is in dergelijke situaties immers cruciaal. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. Ook worden de brandblussers regelmatig gecontroleerd.

8.10 Sponsoringbeleid

Binnen de scholen van de PCPO Krimpenerwaard is sponsoringbeleid in overleg met de GMR vastgesteld dat aansluit bij het convenant dat in 2009 tussen het Ministerie en de overlegorganisaties is gesloten. Hierin is ondermeer vastgelegd dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen en dat het te verenigen moet zijn met de pedagogische

en onderwijskundige taak en doelstelling van de vereniging en de school. Ook is in het convenant opgenomen dat de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft over de aanvaarding van materiële of geldelijke middelen waarmee leerlingen binnen de schooltijden/het onderwijs, het overblijven en buitenschoolse activiteiten worden geconfronteerd.

8.11 Ouderactiviteiten

8.11.1 Doe-ouders en ouderhulp

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan kopieerwerk, assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden, plastificeren van boeken, begeleiden van excursies en het kopen van bloemen voor de verjaardag van de leerkracht. De naam van de huidige coördinator staat in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids.

Coördinator van alle andere schoolbrede activiteiten is de algemeen schoolmedewerker.

8.12 Ouders en excursies

8.12.1 Vergoeding en verzekering

Wanneer ouders/verzorgers reiskosten maken in het kader van het vervoer van leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld een excursie) of het bezoeken van een vergadering op een andere school dan de school waar hun kinderen naartoe gaan, kunnen zij de kosten hiervan declareren als de afstand meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.

- Buitenschoolse excursies - gerekend vanaf de school
- Vergoeding van € 0,10 per gereden kilometer.
- Het 'formulier reiskosten ouder/verzorger' wordt door de betrokken leerkracht aangeboden als de afstand tot de plaats van de excursie meer dan 10 kilometer (enkele reis) bedraagt.
- Vergaderingen - gerekend vanaf de school
- Bezoek vergadering(en) buiten de eigen school, zoals de GMR-vergaderingen. Een jaarlijkse ledenvergadering valt hier niet onder. Reiskosten voor de GMR kunnen bovenschools worden gedeclareerd indien de afstand tot de plaats van vergadering meer dan 10 km (enkele reis) bedraagt. De vergoeding bedraagt € 0,10 per gereden kilometer.

8.12.2 Wettelijke richtlijnen voor vervoer van kinderen in schoolverband

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen we van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin

een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Auto's die vanwege de leeftijd niet beschikken over gordels op de achterbank mogen wettelijk gezien wel kinderen boven de drie jaar vervoeren. Als school staan we dit echter niet toe.
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte

afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

8.13 Ouderbijdrage

Scholen kosten geld. Dat ondervinden wij. Schoolgaande kinderen ook. En dat merkt u. Wij leven in een land waar het christelijk onderwijs vrijwel geheel gefinancierd wordt vanuit overheids gelden. Dit is in de wereld nagenoeg uniek! De toegewezen budgetten zijn in principe toereikend om de noodzakelijke leermiddelen te kopen.

Toch zijn er middelen en materialen nodig en wenselijk waarvoor de subsidies vanuit het ministerie niet toereikend zijn. Ook allerlei -op het eerste gezicht niet de meest noodzakelijke- activiteiten kosten extra geld. Hierbij kunt u denken aan...

- schoolreis en groepsexcursies (ongeveer € 25,- per leerling);
- schoolkamp (ongeveer € 25,- per leerling);
- sportdag;
- vieringen;
- geschenken en traktaties;
- afscheid groep 8;

- kosten ouderportal enz.

Juist deze buitenreguliere activiteiten maken het onderwijs zo nuttig en leuk. En ook u gunt uw kind een fijne tijd op een school die een leefgemeenschap wil zijn en niet een leerfabriek. Wij vragen een tegemoetkoming in de kosten middels de ouderbijdrage. Wij zijn wettelijk verplicht u te melden dat deze bijdrage in principe vrijwillig is. We hopen echter dat u de morele verplichting voelt. Vooral omdat wij met deze bijdrage **alle** kosten vergoeden (m.u.v. cadeaugeld bij verjaardag/afscheid leerkrachten). De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met MR vastgesteld. Als peildatum hanteren we 1 oktober. Voor kinderen die na 1 oktober op school komen vragen wij voor dat cursusjaar geen geldelijke bijdrage. Aan het begin van het cursusjaar worden alle gezinnen benaderd om de bijdrage te voldoen.

8.14 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in:

‘Gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.’ Die houding vinden wij ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. ‘Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.’ Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21^e eeuw.

Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de directie.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn. In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

De heer P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
06 5156 8190

De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
06 1819 1104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs.

De gegevens van deze commissie zijn:

stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. (070) 386 1697
E-mail: info@gbco.nl
Zie www.klachtencommissie.org

Het is hierbij het vermelden waard dat de landelijke klachtencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen.

Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur. Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen, als voor directie en personeelsleden te bereiken is.

De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 111 3 111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

9. Schoolondersteunende diensten



9.1 Schoolbegeleidingsdiensten

Was een school voorheen gebonden aan een specifieke schoolbegeleidingsdienst (via gemeentelijk toebedeelde uren), sinds kort zijn scholen vrij om begeleiding in te kopen waar gewenst. Onze school werkt met allerlei verschillende partners samen. Soms onderwijsadviseurs die ZZP-er zijn en soms van grote instellingen zoals Driestar Eduactief.

SBD's hebben onderwijsadviseurs in dienst. Onderwijsadviseurs zijn professional als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij adviseren en/of begeleiden ons bij onderwijsontwikkeling en schoolontwikkeling zoals onderwijsvernieuwingenprojecten, onderwijsveranderingen, visie- en beleidsontwikkeling, management- en organisatieveranderingen, ondersteuning van de leerling en leraar, keuzen van onderwijsmethoden en -methodieken en ICT-trajecten. Ook bieden zij ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren bij kinderen.

Soms krijgt u als ouder/verzorger met een onderwijsadviseur te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag. Dit gebeurt overigens altijd eerst in overleg met u en de leerkracht.

9.2 Het centrum voor Jeugd en Gezin/Jeugdgezondheidszorg

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek waar kinderen, jongeren tot 23 jaar en hun ouders terecht kunnen voor al hun vragen op het gebied van opgroeien en opvoeden. U kunt binnenlopen tijdens de openingstijden, bellen met de CJG advies lijn of de website bezoeken.

CJG advieslijn: 088 – 2010 000
Website: www.cjgmiddenholland.nl

Jeugdgezondheidszorg op school

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin en begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Jaarlijks worden de kinderen uit groep 2 en 7 van het basisonderwijs uitgenodigd voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van enkele lichamelijke zaken zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, enz. Los van deze reguliere onderzoeken kunt u altijd contact opnemen met het team van de jeugdgezondheidszorg voor advies of extra onderzoek.

Daarnaast kan het ook zijn dat de leerkrachten vragen of zorgen hebben over uw kind; in overleg met u kan dan ook altijd de jeugdarts of een jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld om mee te denken. De jeugdarts neemt ook deel aan overleg

op school waarin naast de intern begeleider, o.a. jeugdzorg en de schoolbegeleidingsdienst zitting hebben. De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en logopedist van de jeugd-gezondheidszorg. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 – 308 3000 of een email te sturen naar: info@ggdhm.nl

9.3 Logopedie

De logopedist van Jeugdgezondheidszorg bezoekt regelmatig de basisscholen. Alle kinderen komen rond de 5^e verjaardag in aanmerking voor een korte spraak-taalscreening. De ouders worden vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd. Bij bijzonderheden wordt de uitslag mondeling toegelicht, worden vragen beantwoord, advies gegeven en indien nodig gezamenlijk een vervolg bepaald (bijvoorbeeld: aanvullend-onderzoek of verwijzing naar een logopediepraktijk).

Naast de screening met 5 jaar kan de logopedist onderzoek doen en adviseren op verzoek van de leerkracht en/of ouder bij vragen op het gebied van taal, spraak, stem, vloeiend spreken, mond-motoriek en gehoor. Leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kunnen aangemeld worden via de leerkracht of intern begeleider.

9.4 Onderzoek op eigen initiatief

Soms nemen ouders zelf het initiatief om op eigen kosten een onderzoek of ook daadwerkelijke hulp uit te laten voeren door externe deskundigen. Wij willen er graag op wijzen dat de school geen verlof verleent voor deze onderzoeksmomenten. Ook kan van de school -om allerlei redenen- niet gevraagd worden om in alle gevallen medewerking te verlenen.

De school is geen commerciële instelling en voor de leerkrachten kan er onbedoeld veel werk bijkomen in allerlei overlegsituaties. Er is een uitzondering. Als de school in samenwerking met de eigen begeleidingsdiensten niet kan bieden wat een externe organisatie wel kan en als school ook nut en noodzaak inziet, zullen we uiteraard volledig meewerken.

9.5 Voor-, na- en buitenschoolse opvang 'De Regenboog'

Op onze school hebben we na een ouderraadpleging gekozen voor een vorm van voor- en naschoolse opvang 'in eigen huis' en 'in eigen sfeer'. Anders gezegd: Kinderen hoeven niet eerst van en naar andere locaties te worden gehaald en gebracht en de inhoudelijke opvang sluit aan op de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van de school.

Sinds cursus 2012-2013 zijn wij gestart met de opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd voor en na schooltijd. (7.00 tot 8.30 uur en 14.00 – 19.00 uur en in de schoolvakanties van 07.00 uur tot 19.00 uur). Daarnaast is er ook nog een peuter-speelgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

De opvang zelf wordt niet door school georganiseerd, maar is uitbesteed aan de organisatie 'Royal Kids Home'.

Visie Royal Kids Home

Ieder kind is geliefd bij Royal Kids Home! Wij willen ieder kind in de leeftijd van 0-13 jaar, liefdevol opvangen en een fijne plek bieden. Een plek waar ze zich veilig en thuis voelen en met plezier naar toe gaan. Waar ze zichzelf kunnen zijn en zich in hun persoonlijkheid en sociale omgang kunnen ontwikkelen. Een plek om leeftijdsgenootjes en pedagogisch medewerkers te kunnen ontmoeten, fijn samen kunnen spelen en relaties met elkaar kunnen opbouwen.

Royal Kids Home is een organisatie die werkt vanuit de christelijke normen en waarden die worden meegegeven vanuit de bijbel. Wij geloven dat ieder persoon uniek en mooi is! Ook geloven wij dat menselijke relaties onmisbaar zijn, iedereen heeft liefde en aandacht nodig. God geeft als één van de belangrijkste opdrachten in de bijbel om van een ander net zoveel te houden als dat wij van onszelf houden. Deze opdracht geeft een mooie basis van hoe wij met elkaar om zullen gaan. Vanuit het principe dat iedereen even belangrijk is als jijzelf, gaan wij respectvol met elkaar en de kinderen om. Iedereen is welkom bij Royal Kids Home!

Opgeven en contactgegevens

Via de website www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl kunt u uw kind(eren) inschrijven. Hier vindt u ook alle verdere informatie. Ook kunt u mailen naar bergambacht@royalkidshome.nl of bellen naar Royal Kids Home, locatie Bergambacht : 06-8217 8218.

10.1 De schoolfotoğraf

Met de schoolfotoğraf is afgesproken dat eens in de twee jaar individuele foto's en gezinsfoto's gemaakt worden. In het tussenliggende jaar wordt alleen een groepsfoto gemaakt.

10.2 Zending/adoptie/goede doelen

Iedere maandagmorgen halen we geld op voor diverse organisaties op het terrein van zending, evangelisatie- en ontwikkelingswerk. Kinderen leren op deze wijze tastbaar iets te doen voor de naaste die leeft onder heel andere leefomstandigheden dan zichzelf.

Barmhartigheid en offervaardigheid zijn voor ons vanzelfsprekende begrippen. Ieder jaar wordt er een nieuw spaardoelproject gekozen.

Daarnaast heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd via de stichting Woord en Daad. Door deze hulp ontvangen zij eten, kleding en onderwijs. Halfjaarlijks wordt het benodigde geld overgemaakt.

In de groepen zal steeds gedurende een vaste periode aandacht worden besteed aan de sponsorkinderen zodat ze regelmatig iets van ons horen. Verder worden er incidenteel acties ten bate van een goed doel georganiseerd.

10.3 Gevonden voorwerpen

Dagelijks blijven er op school jassen, tassen e.d. liggen. Alle gevonden voorwerpen worden een maand lang bewaard in de schatkist bij de hoofdingang. Na een maand worden de niet

opgehaalde spullen nog een maand bewaard in het lokaal van groep 1b/2b. Daarna wordt alles weggegeven of weggegooid. Waardevolle spullen (sleutels, sieraden, geld) dienen rechtstreeks bij juf Alie of juf Barbara te worden bezorgd.

10.4 Laarzen

Als kinderen in verband met weersomstandigheden met laarzen naar school komen, kunt u ze een paar pantoffels, schoenen of extra sokken meegeven. De laarzen moeten namelijk op de gang blijven staan. Voorzie laarzen, jassen, gymkleding en tassen van naam! Er blijft regelmatig een behoorlijke garderobe over met kledingstukken die van niemand lijken te zijn.

10.5 Besmettelijke ziekten, hoofdluis e.d.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, infectie of hoofdluis, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Iets dergelijks hebben is geen schande. Het niet-melden wel.

Iedere eerste schooldag na een vakantie vindt een hoofdluiscontrole plaats. Op deze dagen moeten kinderen zonder gel en met zo min mogelijk haarattributen op school komen. Als er in een groep hoofdluis wordt aangetroffen wordt het betreffende gezin specifiek én de groep in het algemeen geïnformeerd. In de groep waar hoofdluis is aangetroffen volgt na twee weken een extra controle.

10.6 Fietsen

Het op de fiets naar school komen willen wij graag zoveel mogelijk beperken. Het is onmogelijk om alle fietsen te stallen. Verder willen we voorkomen dat fietsen onnodig beschadigd worden (door vallen) of ten prooi vallen aan vandalisme (vernietiging en diefstal).

Er zijn daarom de volgende grenzen gesteld: toestemming om met de fiets te komen, hebben zij die wonen ten zuiden van de provinciale weg richting Schoonhoven, ten westen van de provinciale weg richting Gouda, ten noorden van de Tussenlanen en het tweede gedeelte van de Houtstraat en het verlengde daarvan en ten noordoosten van de Oosterhoef. Alle kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen aan het begin van het jaar een plaatsnummer toegekend. Zij houden gedurende het jaar hun eigen plek. Kinderen die bij uitzondering gebruik maken van de fiets, kunnen deze in het niet genummerde gedeelte stallen. De fietsen moeten in de stalling worden gezet en niet ernaast. Bij het stallen 's morgens en 's middags zal toezicht worden gehouden door de pleinwacht. Overigens is het verboden op het plein te fietsen.

10.7 Schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks gaan de groepen 3 t/m 7 een dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp.

De data zijn te vinden in het jaarrooster. De groepen 1 en 2 hebben op de schoolreisdag gewoon school evenals groep 8.

Voor de kleuters wordt een apart schoolreisje georganiseerd.

10.8 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar wordt een opgavenformulier meegegeven waarmee leerlingen een abonnement kunnen nemen op een speels-didactisch tijdschrift.

Wij willen er graag op wijzen dat de school niet verantwoordelijk gehouden kan worden voor de inhoud van genoemde tijdschriften. Zie ook www.okki.nl, www.bobo.nl, www.helloyou.nl, www.taptoe.nl voor de interactieve digitale tijdschriften.

11. School- en vakantietijden

voorgaande

volgende



11.1 Schooltijden

Leerlingen moeten gedurende hun basisschooltijd 7520 uur naar school. Dat is gemiddeld 940 uur per leerling. Sinds schooljaar 2018-2019 hanteren we een gelijk rooster voor alle groepen. Dat betekent dat alle leerlingen dagelijks van 08:25 - 14:00 uur naar school gaan.

11.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Leerlingen uit groep 1 en 2 mogen 10 minuten voor de aanvang van de morgen/middag binnen worden gebracht.

Uiterlijk 8.25 uur moeten de kinderen binnen zijn en wordt van de ouders verwacht dat zij de klas weer verlaten hebben.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen op tijd naar buiten komen zodat u de kind(eren) bij hek af kunt halen.

Op vrijdagmorgen mogen ook de kinderen van de groepen 3 tussen 8.15 uur en 8.30 uur in de klaslokalen gebracht worden.

Voor de overige groepen gaat er een bel.

Ook aan het einde van een schooltijd gaat er een bel.

De leerkracht kan dan de morgen/middag bijtijds afsluiten.

De leerlingen mogen maximaal een kwartier voor de aanvang van de lessen op het schoolplein komen.

Als de laatste leerkracht naar huis gaat, wordt het plein afgesloten en moet het plein worden verlaten.

11.3 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiertoe bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl).

Het vakantie-rooster staat in de jaarlijkse Schoolgids-bijlage.

12. Index



Index

A

aandachtsfunctionaris	53, 54
aanmelding	37, 38, 39
aanmeldingsavonden	37
aanmeldingsformulier	38
aansprakelijkheidsverzekering	56
aardrijkskunde	31

B

basisondersteuning	52
bestuur	24, 26, 58, 59
betekenisvol	15
Biddag	61
Bijbel	24, 35, 73
biologie	31
buitenschoolse opvang	78
burgerschap	34

C

Centrum voor Jeugd en Gezin	77
CITO	53
cognitief	54
communicatie	33, 73
Contactavonden	47
creativiteit	30, 91

D

Dankdag	61
doe-ouder	71
Doublersen	55, 56
Drie Formulieren van Enigheid	24

E

eigenaarschap	16, 18
emotioneel	54, 55
Engels	31
excursie	72

F

feestdagen	32, 62
fietsen	82
fruit	35

G

Gardner	50
Gedragsregels	71
Gescheiden ouders	68
geschiedenis	31, 34
GGD Hollands Midden	78
GMR	26, 71, 72
Godsdienstonderwijs	32
goede doelen	60, 81
groepenverdeling	56

H

handelingsgericht	51
handelingsplan	56
herfstkleuters	54, 55
hoofdluis	77, 81
huisbezoek	48

I

ICT	6, 18, 33, 34, 77, 92
identiteit	24, 26, 35, 39, 60
inschrijfformulier.	37
inspectie	44
instroom	29
instructie	29, 48, 51
Intakeformulier en -gesprek	38

J

Jeugdgezondheidszorg	77, 78
Jeugdmatch	53, 54

K

Kerstfeest	12, 61
Kerst Sing-In	61
KIJK	55
Kinderboekenweek	60
kindermishandeling	53, 54
klachtenregeling	67, 75
kleding	81
Koningsdag	59

L			
Leerplicht	37	opvang	8, 23, 42, 78, 79, 91, 96
lesmethoden	31, 53	ouderbijdrage	73
lestijd	33	oudermorgens	48
lezen	31, 55	Ouderparticipatie	26
lied	32		
Logopedie	78	P	
M		ParnasSys	47
managementteam	30	Parro-app	67, 69
Medezeggenschapsraad	26	Passend Onderwijs	7, 51, 92
Mediawijsheid	60	pauze	35
Medicijnverstrekking	58	PCPO	24, 34, 53, 71, 73, 75
Meerbegaafdheid	7, 49, 92	Plusklas	50
Meldcode	53	privacy(-beleid)	69
missie	24	Privacytoelichting	70
Muziek	31		
N		Q	
nieuwsbrieven	67		
O		R	
observaties	22, 30, 55, 56	Rainbow	50, 96
ondersteuning	22, 23, 52, 77	rapport	47, 57
Ondersteuningsplan	52	regels	36, 38, 40, 60, 71, 72
onderwijsbehoeften	29, 49, 51	rekenen	31, 39
ongevallenverzekering	56	Royal Kids Home	79
opbrengstgericht werken	50, 51		
Open Huis	37	S	
		SAM traject	65
		Schooladviesraad	26
		schoolfotograaf	81
		schoolfruit	34

schoolgebouw	30
schoolkamp	73, 82
schoolreis	73, 82
Schorsing	41
schrijven	31, 37
Sinterklaas	62
sponsoringbeleid	71
Sportdag	59

T

taal	31, 78
Techniek	31, 32
toets	53
toetsen	47, 49, 50, 53, 56, 57

U

uniciteit	24
-----------	----

V

vakantie	40, 81
vakantieregeling	85
Veiligheidsbeleid	71
Veilig Thuis	53, 54, 96
vergaderingen	72
verjaardagen	61
Verkeer	31
Verkeersexamen	60
verlof	40, 41, 65, 78
versnellen	55

vertrouwenspersoon	67, 74
verwijdering	41, 43
verzekering	58, 72
vieringen	62, 65, 71, 73
visie	5, 24, 77
Voorleesdagen	60
voortgezet onderwijs	57
vrijwilligers	58

W

X

Y

Z

zending	60, 81
ziekte	37, 41, 65, 81
zorg	5, 35, 39, 46, 54, 56, 58, 59
zwemonderwijs	33



Badhuisstraat 17 | 2861 XT Bergambacht | Tel. 0182 357075

E-mail: info@cbs-deark.nl | www.cbs-deark.nl