

Bijlage schoolgids **2020-2021**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2020-2021

Adres: Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2020-2024. Laatst genoemde is een boekje waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken. De Schoolgids 2020-2024 is voor het eerst uitgegeven in het schooljaar 2020/2021 en krijgt ieder nieuw gezin in de periode 2020-2024.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw uitgeprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden. Waar de actuele realiteit afwijkt van de eerder beschreven uitgangspunten in de Schoolgids 2020-2024, staan de (beleids)wijzigingen ook in dit schrijven opgenomen.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel	5
2.2	De Stichting.....	11
2.3	De ouders	15
3	De organisatie van de school	18
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen	19
3.2	Leerlingaantallen.....	21
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?.....	22
3.4	Plattegrond groepenverdeling	23
3.5	Privacytoelichting	25
4	School- en vakantietijden	27
4.1	Schooltijden.....	28
4.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording.....	28
5	Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2020-2022	29
6	Jaarrooster	30

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

Intern begeleider en groep 5a



Intern begeleider groepen 5 t/m 8

Mw. E. Bos - Twigt (Elze)
elze.bos@cbs-deark.nl

Intern begeleider en groep 4a



Intern begeleider groepen 1 t/m 4

Mw. B.K. Speksnijder- Lokhorst (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 1b/2b



Mw. M. Burggraaf-Hoogendijk (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 5b/6b



MW. N. de Jong (Naomi)
naomi.de.jong@cbs-deark.nl

Groep 7b/8b



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 8a



Mw. C. Rodrigo-Ruit (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 3b/4b



Mw. J. Maat-Meijer (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Goep 0a/1a



Mw. B. Meerkerk-Butter (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 3a



Mw. M. van Meijeren (Mariëlle)
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 0b



Mw. A. de Haaij - Kok (Aletta)
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 7a



Mw. A. Schmidt-Snoek (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey - Hoekstra (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor - Graveland (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8a en The Rainbow (Junior)



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 3b/4b



Mw. N.J. van der Vlist-Rijkaart (Nienke)
nienke.rijkaart@cbs-deark.nl

Groep 1b/2b en ISK



Mw. J. Vuik- van der Beek (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 0b



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)
elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 0a/1a



Mw. E. Wisse – Driesse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 6a



Dhr. M. van der Horst (Marc)
marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. W.A. Vermeulen (Marinda)
marinda.vermeulen@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal-Osinga (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. Blaauwendraat (Anja)
anja.blaauwendraat@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



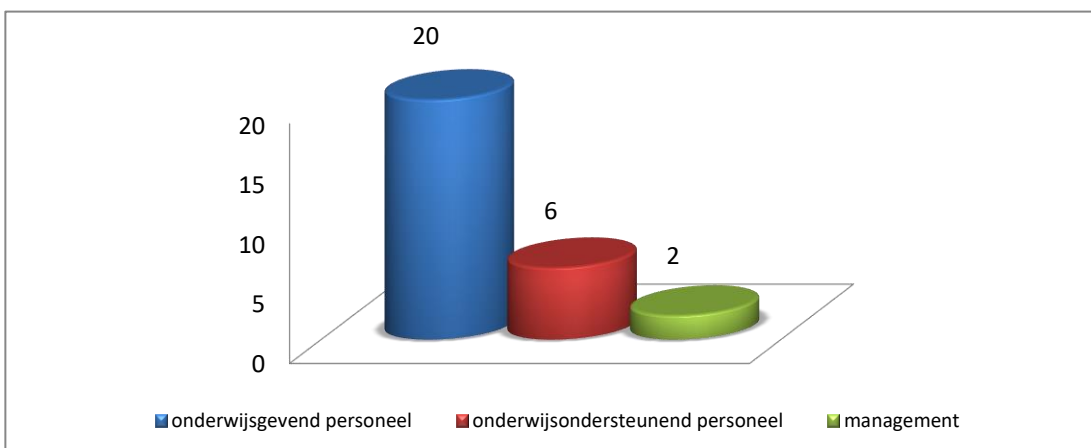
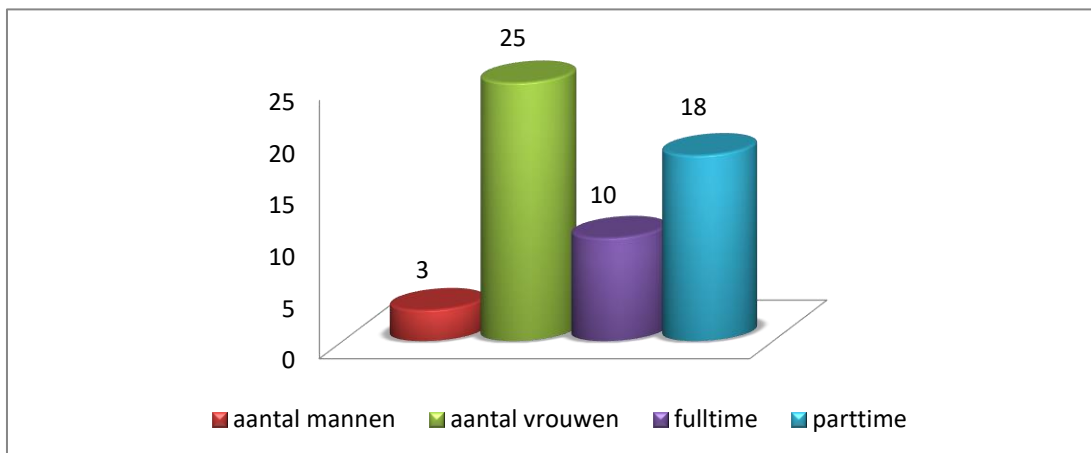
Mw. M. Teeuwen-Streef (Martine)
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. A.W. Vis – de Jong (Annemieke)
annemieke.vis@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten.

De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje. Bij parttime-leerkrachten wordt een presentje gekocht uit de personeelspot.

2.1.3 data verjaardagen personeel

22 januari	Jeanine Vuik	23 juni	Marjan Burggraaf
15 januari	Annemieke Vis	27 juni	Diana Speksnijder
16 februari	Barbara Meerkerk	4 juli	Rosemarie Terlouw
12 maart	Marinda Vermeulen	11 juli	Naomi de Jong
14 maart	Anja Blaauwendraat	22 juli	Corine Rodrigo
1 april	Ankie Schmidt	3 augustus	Jacolien Verschoor
3 april	Elly Wisse	4 september	Vincent Geense
11 april	Sylvia Koudstaal	9 september	Mariëlle van Meijeren
25 april	Elze Bos	29 september	Adriaan Hanse
8 mei	Anjo Verwey	2 november	Annemieke Kalkman
19 mei	Marc van der Horst	23 november	Ria van der Plicht
22 mei	Renza Schouten	28 november	Aletta de Haaij
27 mei	Nienke van der Vlist	5 december	José Maat
30 mei	Martine Teeuwen	26 december	Elina van der Vlist

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de Stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de Stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 145 personeelsleden werkzaam. Ongeveer 1440 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- M.C. (Maurits) Cammeraat, Bergambacht;
- T. (Tim) Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- H.P. (Henric) Bezemer, Ottoland;
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek;
- J.F. (Jaap) de Vries, Ouderkerk a/d IJssel;
- M. (Marina) Blijleven-Kloppenburger, Schoonhoven;
- A. (Arco) Kortleve, Bergambacht

Het bestuur van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur/bestuurder de heer G.T. Tissink. De algemeen directeur wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd. De directeur/bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:
aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*.
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven.
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid.' Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf, Marc van der Horst of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze grote gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Mw. K. de Vries (Kirsten)



Mw. M. de Pater (Marianne)



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)
Ook afgevaardigd naar de GMR

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. R. Terlouw
(Rosemarie)
*Ook afgevaardigd naar
de GMR*

Mw. M. Burggraaf
(Marjan)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 6 leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school, zijn kerkelijk betrokken en zijn lid van de vereniging. De leden van de SAR worden gekozen door de plaatselijke leden van de vereniging. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. M. den Ouden (Marcel)



Mw. J.A. de Haaij (Aletta)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. A.M.J. van den Dool (Annemarie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan kopieerwerk, assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden, plastificeren van boeken, begeleiden van excursies en het kopen van bloemen voor de verjaardag van de leerkracht.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen, Anke Anker ondersteunt de leerkrachten in en buiten de groep en Erik Croes doet de rest.



Anke Anker



John Limo



Erik Croes

3 De organisatie van de school



3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

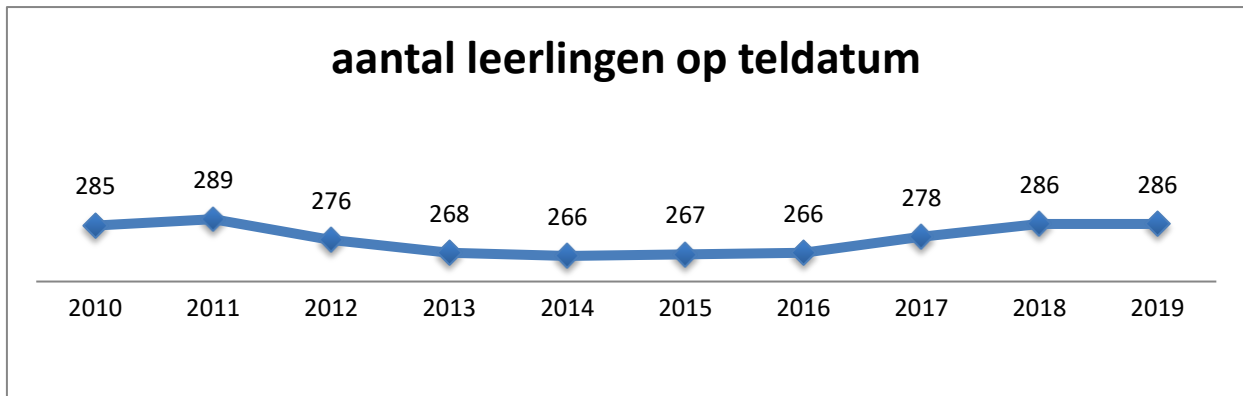
Wekelijks aantal uren per landelijk vak 2020 / 2021

Code	Vak	0a-1 a	1b-2 b	2a	3a	3b-4 b 3	3b-4 b 4	4a	5a	5b-6 b 5	5b-6 b 6	6a	7a	7b-8 b 7	7b-8 b 8	8a	ISK
BO	BEWEGINGSONDERWIJS																
	Buitenspel	6:00	7:15	6:00	0:30	0:30											
	Zintuiglijke en lichamelijke oef.	1:30	0:45	1:30	1:45	1:45	1:45	1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00
		7:30	8:00	7:30	2:15	2:15	1:45	1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00
EN	ENGELS																
	Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	
KO	KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE																
	Expressie: Handvaardigheid							1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	0:45
	Expressie: Muziek	0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45
	Expressie: Tekenen							0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
		0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	1:30
NE	NEDERLANDS																
	Begr. lezen nieuwsbegrip								0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
	Lezen				4:00	4:00	2:55	3:25	2:25	2:25	2:00	2:00	1:00	1:00	1:00	1:00	4:45
	Lezen/Ontvangstgesprek	1:40	1:15	1:40													1:15
	Nederlandse taal				4:00	4:00	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	
	Schrijven				1:15	1:15	0:55	1:10	0:30	0:30	0:15	0:15					1:40
	Spelling						2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:30
	Taalactiviteiten	4:45	2:30	4:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30
	Werkles/hoekenspel/taal	4:30	2:45	4:30													
	Woordenschat																3:45
		10:55	6:30	10:40	10:15	10:15	10:40	11:25	10:30	10:30	9:50	9:50	8:35	8:35	8:35	8:35	15:25
Onb	Onbekend																
	Computeractiviteiten	0:30	0:40	0:30													
		0:30	0:40	0:30													

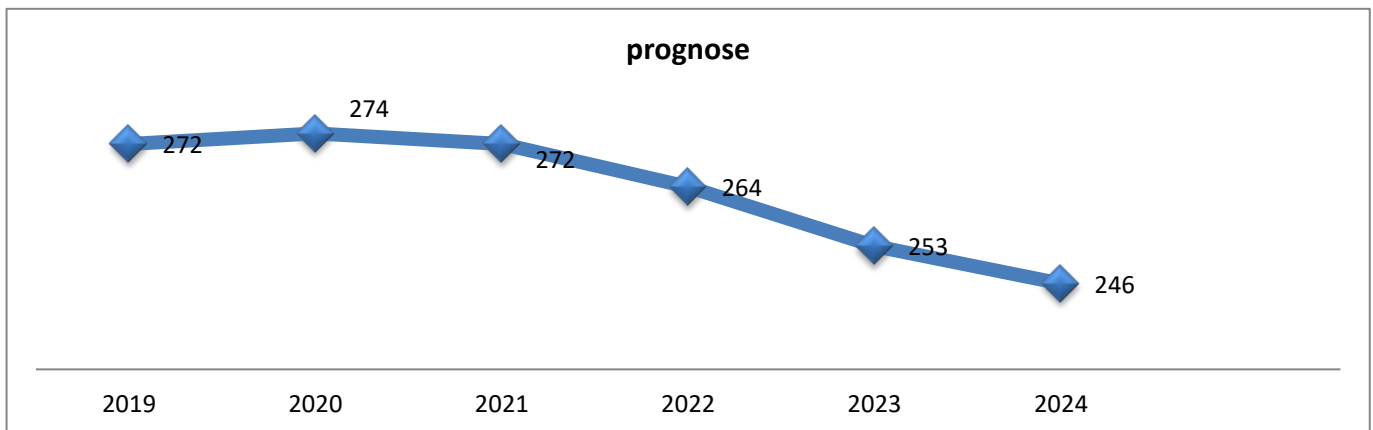
Code	Vak	0a-1 a	1b-2 b	2a	3a	3b-4 b 3	3b-4 b 4	4a	5a	5b-6 b 5	5b-6 b 6	6a	7a	7b-8 b 7	7b-8 b 8	8a	ISK
PZ	Leerjaar																
PZ	Pauze																
	Pauze	1:15	2:30	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	2:45
		1:15	2:30	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	2:45
RE	REKENEN/WISKUNDE																
	Rekenen en wiskunde	1:30	0:40	1:30	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:50	4:50	5:25	5:25	5:30	5:30	3:45
	R&W automatiseren														0:20	0:20	1:00
	Werkles/hoekenspel/rekenen	2:30	4:15	2:45													
		4:00	4:55	4:15	4:00	4:00	4:30	4:30	4:30	4:30	4:50	4:50	5:25	5:25	5:50	5:50	4:45
	Thematisch Onderwijs - hv/tek/wo/ lezen/schr				4:10	4:10	3:15										
					4:10	4:10	3:15										
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD																
	Aardrijkskunde								0:45	0:45	0:50	0:50	0:55	0:55	1:00	1:00	
	Godsdienstige vorming	1:15	1:40	1:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	
	Verkeersonderwijs						0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30			
		1:15	1:40	1:15	2:15	2:15	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:40	3:40	3:15	3:15	
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving																
	Sociaal emotionele ontwikkeling	1:15	1:15	1:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:45
	Wereldoriëntatie							0:45									0:45
		1:15	1:15	1:15	0:15	0:15	0:15	1:00	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	1:30
ORnt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek																
	Natuur								0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	
									0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	
ORt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd																
	Geschiedenis								0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	
									0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	

3.2 Leerlingaantallen

3.2.1 Historie



3.2.2 Prognose



3.3 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

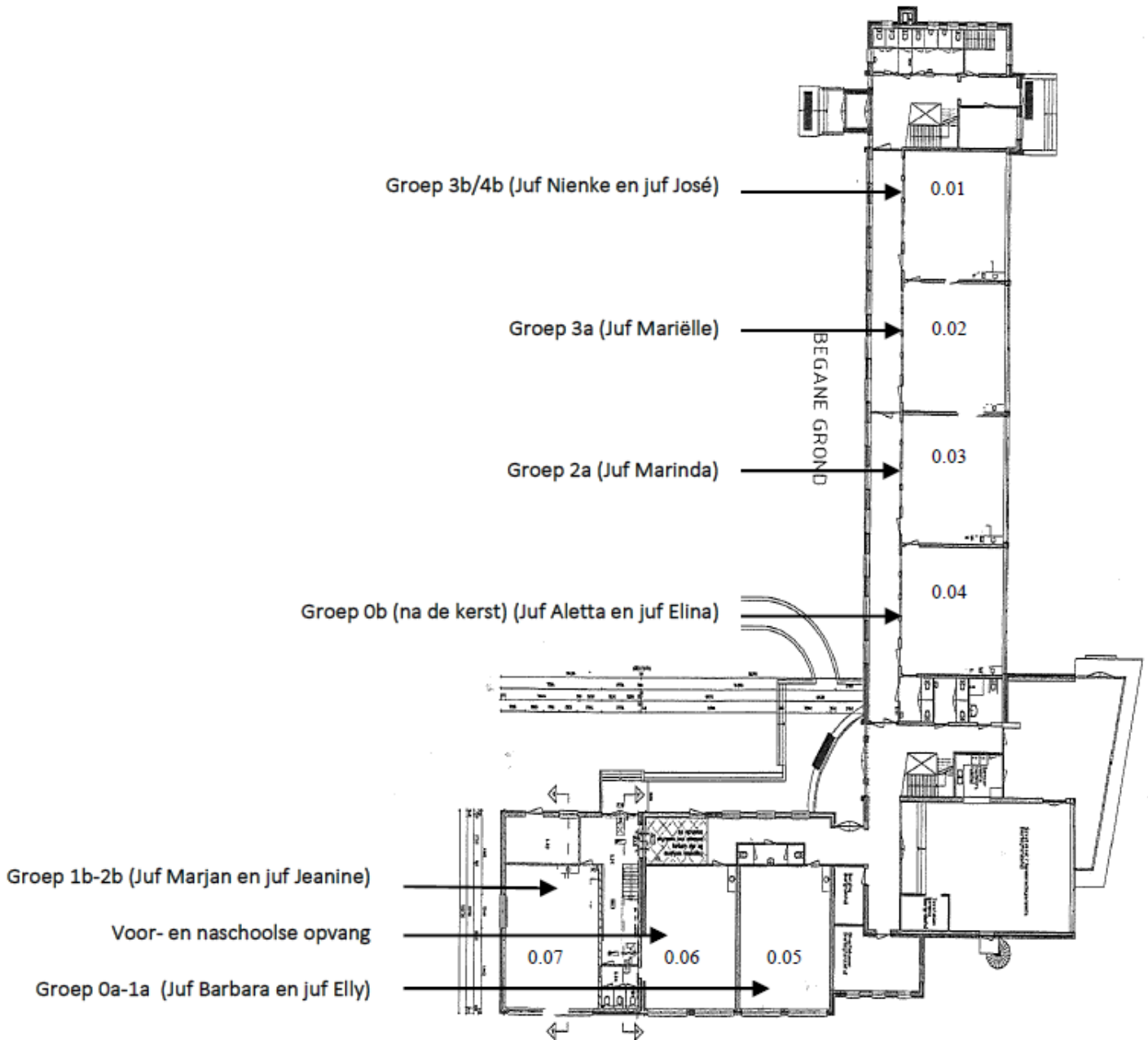
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 0b*	Aletta	Aletta	Elina	Elina	Elina
Groep 0a-1a	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
Groep 1b-2b	Marjan	Marjan	Jeanine/Marjan	Jeanine	Jeanine
Groep 2a	Marinda	Marinda	Marinda	Marinda	Marinda
Groep 3a	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle
Groep 3b-4b	Nienke	Nienke	José	José	José
Groep 4a	Diana	Ria	Ria	Ria	Ria
Groep 5a	Elze	Renza	Renza	Renza	Renza
Groep 5b-6b	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi
Groep 6a	Marc	Marc	Marc	Marc	Adriaan
Groep 7a	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
Groep 7b-8b	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
Groep 8a	Corine	Corine	Rosemarie	Rosemarie	Rosemarie
ISK	Jeanine	Anjo	Anjo/Jeanine	Jacolien/ Anjo	Jacolien
The Rainbow Junior		Rosemarie			
The Rainbow		Rosemarie			

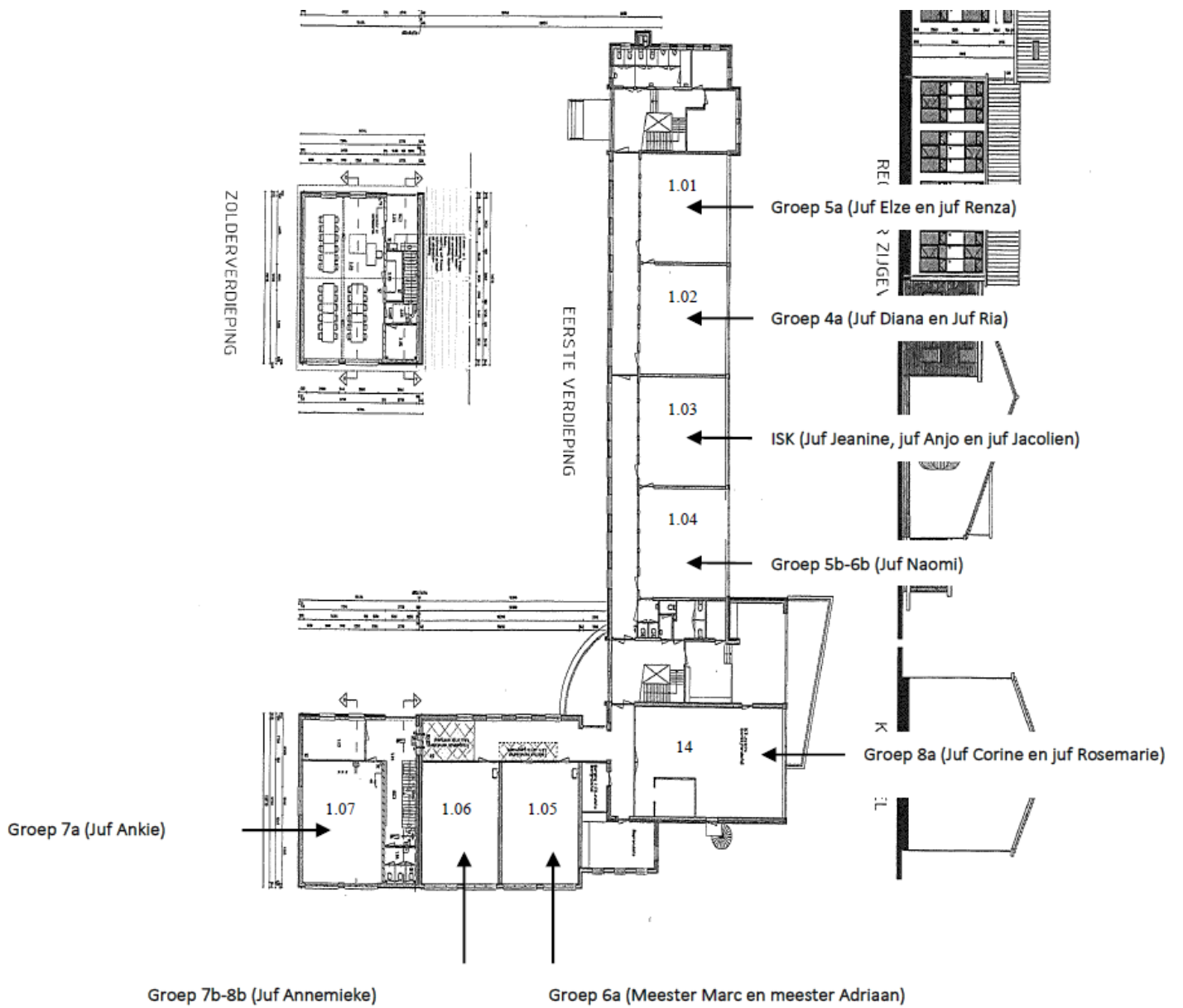
* Later op te starten

We zijn blij en dankbaar dat we met deze groepen- en personeelsverdeling kunnen gaan werken. Een aantal personeelsleden ontbreken in het onderstaande overzicht. Het werk van de leerkrachten kan niet zonder de ondersteuning in de school en in de klas. Sylvia Koudstaal, Anja Blaauwendraat, Martine Teeuwen, Annemieke Vis en de Intern Begeleiders Elze Bos en Diana Speksnijder willen we dan ook niet onvermeld laten. Ook de vrijwillige (vaste) krachten Anke, John en Erik zijn van onschatbare waarde. Dank!



3.4 Plattegrond groepenverdeling





3.5 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

4 School- en vakantietijden



4.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Waar er voorheen een onderscheid was in het aantal lesuren tussen onder- en middenbouw, en er verschil zat in de dagen van de week, is dat nu allemaal gelijk getrokken. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaat:

ma t/m vr: 08.25-14.00 uur

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

4.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school(vereniging) volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl).

Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster. Sinds dit jaar is deze ook digitaal te verkrijgen in een zogenaamd 'iCal' formaat. Dit schijnt goed te importeren te zijn in uw Google, Samsung of andere type- agenda. Wel afhankelijk van uw device.



5 Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2020-2022

De schoolgids bestaat uit twee delen. Een vast gedeelte 'Schoolgids 2020-2024' en een jaarlijkse bijlage met daarin de wisselende zaken. Wijzigingen in het vaste beleid worden in onderstaande tabel weergegeven. De tekst in de vaste schoolgids 2020-2024 vervalst, en wordt vervangen door onderstaande tekst.

Dit is het eerste jaar van de nieuwe cyclus. Ieder gezin ontvangt naast deze jaar-bijlage, dus ook binnenkort de vernieuwde 'vaste' schoolgids. Er zijn uiteraard nog geen wijzigingen te noemen.

Onderwerp en paginanummer	Nieuwe/ actuele tekst of wijzigingen

6 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2020-2021

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
36-1	31 aug-4 sep	Ma 31 CTV 1 + Studiedag personeel	Ma 31 Di 1	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
37-2	7-11 sep	Do 10 DIR-IB overleg	Do 10	Nieuwsbrief 1
38-3	14-18 sep	Ma 14 MAT-overleg 1 OOP-overleg	Do 17	Deze week: buitenlessen verkeer Groepsinformatieavond
39-4	21-25 sep	Ma 21 Directieberaad (PCPO) Di 22 MR-vergadering	Wo 23	Gebedsgroep Schoolfotograaf (alleen groepsfoto's) Kinderadviesraad
40-5	28 sep-2 okt	Di 29 GMR-vergadering Voortgangsgesprek PCPO BHV training Wo 30 CTV 2 – studiemiddag personeel	Di 29 Wo 30 Do 1	Oudermorgen groep 3 Stuudiemiddag personeel – alle leerlingen 12:00 uur uit Start Kinderboekenweek Oudermorgen groep 3
41-6	5-9 okt	Ma 5 OB/BB 1 Di 6 Studiedag directie Di 6 SAR vergadering	Do 8 Vr 9	Nieuwsbrief 2 Afsluiting Kinderboekenweek
42-7	12-16 okt	Vr 16 CTV 3 + Studiedag personeel	Vr 16	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
43	19-23 okt	Herfstvakantie		
44-8	26-30 okt	Di 27 Studiedag directie	Ma 26 Wo 28	Hoofdluiscontrole Gebedsgroep Kinderadviesraad
45-9	2-6 nov	Ma 2 SOT-overleg Di 3 Netwerk Passend Onderwijs + Directieberaad (PCPO)	Wo 4	Dankdag (Ontmoetingskerk)
46-10	9-13 nov	Ma 9 MAT-overleg 2 Do 12 AB/DIR vergadering (PCPO) Do 12 Bezoek toezichthoudend bestuur	Di 10 Do 12	Deze week: Week van de Mediawijsheid Oudermorgen groep 0-2 Oudermorgen groep 0-2 Nieuwsbrief 3
47-11	16-20 nov	Do 19/ Vr 20 Begrotingsgesprekken (PCPO)	Di 17	Inloopavond 0-8
48-12	23-27 nov	Ma 23 OOP-overleg Di 24 Voortgangsgesprek PCPO Do 26 GMR-vergadering Vr 27 CTV 4 – studiedag personeel	Wo 25 Vr 27	Gebedsgroep Kinderadviesraad Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
49-13	30 nov-4 dec	Ma 30 Directieberaad (PCPO) OB/BB 2 Di 1 MR-vergadering	Vr 4	Sinterklaasviering
50-14	7-11 dec	Ma 7 MAT-overleg 3	Do 10	Nieuwsbrief 4
51-15	14-18 dec		Wo 16 Do 17 Vr 18	Kerstviering kleuters Kerst Sing-in Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/53		21 dec-1 jan		Kerstvakantie	
1-16	4-8 jan	Ma 4	Jaaropening AB/ DIR/ STAF (PCPO)	Ma 4	Deze week: CITO M-toetsen Hoofdfluiscontrole
2-17	11-15 jan	Di 12	SAR vergadering	Ma 11 Wo 13	Deze week: CITO M-toetsen Schoonmaakavond (optioneel) Gebedsgroep Kinderadviesraad
3-18	18-22 jan	Wo 20 Do 21	Studiedag PCPO OB/BB 3	Wo 20 Do 21	Deze week: CITO M-toetsen Studiedag PCPO – alle leerlingen vrij Nieuwsbrief 5
4-19	25-29 jan	Ma 25 Di 26 Wo 27 Do 28/ Vr 29	MAT-overleg 4 SOT-overleg GMR-vergadering Studie tweedaagse directie (PCPO)	Di 26 Wo 27	Thema-ouderavond Open huis
5-20	1-5 feb	Ma 1 Di 2 Do 4	MR-vergadering Netwerk Passend Onderwijs + Directieberaad (PCPO) Voortgangsgesprek PCPO	Wo 3 Woav 3/ Doav 4	Rapport 1 Aanmeldingsgesprekken
6-21	8-12 feb			Wo 10 Do 11	Deze week: adviesgesprekken groep 8 Gebedsgroep Kinderadviesraad 10-minutengesprekken (0-7)
7-22	15-19 feb	Vr 19	Vakantiedag	Di 16 Vr 19	Deze week: adviesgesprekken groep 8 10-minutenavonden (0-7) Alle leerlingen vrij
8		22-26 feb		Voorjaarsvakantie	
9-23	1-5 mrt	Ma 1 Do 4	CTV 5 – studiedag personeel Studiedag directie	Ma 1 Di 2 Do 4	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hoofdfluiscontrole Nieuwsbrief 6
10-24	8-12 mrt	Ma 8 Do 11	MAT-overleg 5 GMR-vergadering	Wo 10	Deze week: buitenlessen verkeer Biddag (Laurentiuskerk)
11-25	15-19 mrt	Ma 15 Di 16	Directieberaad + IB (PCPO) OOP-overleg SAR vergadering	Wo 17	Kinderadviesraad Schoolreis kleuters Schoolvoetbal (groep 7/8)
12-26	22-26 mrt	Ma 22 Di 23 Do 25	OB/BB 4 SOT-overleg Studiedag directie SAR/AB/ directeuren PCPO	Wo 24	Gebedsgroep Grote Rekendag
13-27	29 mrt-2 apr		Deze week stille week	Wo 31 Do 1 Vr 2	Deze week: stille week Schoolvoetbal (groep 5/6) Nieuwsbrief 7 Goede vrijdag – leerlingen vrij
14-28	5-9 apr	Di 6	CTV 6 – studiedag personeel	Ma 5 Di 6	2° Paasdag – leerlingen vrij Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
15-29	12-16 apr	Di 13 Wo 14 Do 15	Netwerk Passend Onderwijs + Directieberaad (PCPO) MR-vergadering GMR-vergadering		
16-30	19-23 apr	Ma 19 Di 20	MAT-overleg 6 Studiedag directie	Di 20/ Do 22 Wo 21 Vr 23	Digitale eindtoets groep 8 Gebedsgroep Kinderadviesraad Koningsontbijt en Koningssspelen – alle kinderen 12:00 uur uit

17/18	26 apr-7 mei Meivakantie (incl. Koningsdag)					
19-31	10-14 mei			Ma 10 Do 13 / Vr 14	Hoofdluiscontrole Hemelvaart – leerlingen vrij	
20-32	17-21 mei	Di 18 Do 20 Vr 21	Voortgangsgesprek PCPO OB/BB 5 Vakantiedag	Wo 19 Do 20 Vr 21	Juffenfeest (0-1-2) Nieuwsbrief 8 Alle leerlingen vrij – groep 8 naar school	
21-33	24-28 mei	Di 25	Vakantiedag	Ma 24 Di 25	2 ^e Pinksterdag – leerlingen vrij Alle leerlingen vrij	
22-34	31 mei-4 jun	Ma 31 Di 1 Wo 2	Schoolreis 3-7 OOP-overleg SOT-overleg CTV 7 – studiemiddag personeel	Wo 2	Deze week: buitenlessen verkeer Studiemiddag personeel – alle leerlingen 12:00 uur uit Gebedsgroep Kinderadviesraad	
23-35	7-11 jun	Ma 7 Do 10	MAT-overleg 7 MR-vergadering		Deze week: CITO E-toetsen	
24-36	14-18 jun	Ma 14 Di 15	Directiebaad (PCPO) SAR vergadering	Do 17	Deze week: CITO E-toetsen Nieuwsbrief 9 Themaviering MB-BB	
25-37	21-25 jun	Ma 21	OB/BB 6 GMR-vergadering		Deze week: CITO E-toetsen Deze week: uitwisselmomenten groep 2 en 3	
26-38	28 jun-2 jul	Ma 28 Vr 2	MAT-overleg 8 Afsluiting schooljaar (AB/DIR/Staf PCPO)	Wo 30 Do 1	Rapport 2 Schoonmaakavond	
27-39	5-9 jul	Ma 5	Kennismaken nieuwe groepen	Ma 5 Di 6 Do 8	Kennismaken nieuwe groepen 10-minutenavond (0-7) 10-minutenavond (uitloopavond)	
28-40	12-16 jul			Wo 14 Vr 16	Afscheidsavond groep 8 Jaarverslag 2020-2021 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij	
29	vanaf 19 juli				Zomervakantie	

