

Hieronder vindt u het jaarverslag 2019-2020 van de MR. Wij hopen u hiermee zo goed als mogelijk te informeren over het afgelopen MR-jaar.

De geleding

In schooljaar 2019-2020 heeft de MR twee nieuwe leden verwelkomd, die vorig cursusjaar via officiële stemming (oudergeleding) zijn verkozen (zie jaarverslag 2018-2019). De oudergeleding is versterkt met Marianne de Pater. De personeelsgeleding verwelkomde Sylvia Koudstaal. Hiermee bestond de MR ook dit jaar uit drie ouders en drie personeelsleden, namelijk:

- Kirsten de Vries (ouder, voorzitter)
- Dirk-Jan Vonk (ouder, afgevaardigd naar de GMR, vicevoorzitter MR)
- Marianne de Pater (ouder)
- Marjan Burggraaf (leerkracht)
- Sylvia Koudstaal (onderwijs-assistente en directieondersteuner)
- Rosemarie Terlouw (leerkracht, secretaris/penningmeester, afgevaardigd naar de GMR)

Op 3 oktober 2019 opende de MR het vergaderjaar met een etentje, waarbij afscheid werd genomen van Annemieke Kalkman. We danken haar voor haar inzet en voor al het werk dat zij tijdens haar termijnen in de MR voor onze school heeft verricht.

De behandelde onderwerpen

De MR heeft dit jaar vier keer vergaderd. De vergadering van 20 april 2020 is vervallen i.v.m. de sluiting van de scholen door de maatregelen rondom COVID-19.

In de vergaderingen zijn diverse stukken aan de orde gekomen.

De MR heeft de volgende stukken besproken en ermee ingestemd:

- De ouderbijdrage. Deze werd ongewijzigd vastgesteld;
- De taakverdeling/taakbelasting;
- Vastellen onderwijstijd. De schoolvakantie stonden vastgesteld en op studiedagen zijn de kinderen eerder uit. Groep 8 moet i.v.m. een tekort aan onderwijsuren nog één dag extra naar school. De vraag aan de MR was wel of alleen groep 8 één dag terug moest komen of de hele school. De MR gaf als advies alleen groep 8 één dag terug te laten komen en dit vroegtijdig met de desbetreffende ouders te communiceren;
- De roostertijden. Aan de wettelijke 960 uur wordt voldaan, waardoor ook aan dit stuk instemming is verleend;
- Het formatieplan 2020-2021. De MR concludeert dat er geen grote wijzigingen zijn.

De volgende stukken heeft de MR als ingekomen stukken behandeld:

- Brief n.a.v. de keuze voor halve dagen bij de eerste heropening na de sluiting;
- Mail n.a.v. de groepenverdeling.

Beiden stukken zijn besproken en beantwoord door de directie.

De MR heeft over de volgende stukken/ onderwerpen advies gegeven:

- SWOT-analyse. Aan de MR is gevraagd om een sterke-zwakke analyse te maken over de school om zo punten voor het nieuwe schoolplan te inventariseren. Ook de SAR en het team is

gevraagd dit te doen. Achteraf blijkt dat er opvallend veel overlap is tussen alle verschillende SWOT's. De MR kiest voor de volgende drie speerpunten:

- Inclusief onderwijs: oppassen dat inclusief onderwijs niet ten koste gaat van de andere kinderen;
 - Sociale veiligheid: hoe wordt tegen negatief gedrag (zeker op het plein) opgetreden?;
 - Kindermishandeling: goede scholing is belangrijk om dit in de praktijk beter te signaleren.
- Voortgang schoolplan. Door de sluiting van de school heeft dit onderdeel stilgelegen. De MR wordt komend jaar meegenomen in het opstellen hiervan. Zij kan dan de eerder gekozen punten definitief adviseren;
 - Typecursus. De MR heeft bij de directie te kennen gegeven dat zij het wenselijk zou vinden wanneer er op school typeonderwijs wordt aangeboden. In deze tijd van digitalisering is typevaardigheid een belangrijke vaardigheid geworden. In het nieuwe jaar verwacht de MR hier een antwoord op;
 - Schoolgids wijzigingen. De MR heeft de schoolgids doorgelezen en wijzigingen doorgegeven;
 - Evaluatie corona. De directie houdt een korte evaluatie onder de ouders om verbeteringen te inventariseren rondom de maatregelen en werkwijze tijdens de sluiting van de school. De uitkomsten worden meegenomen om in de toekomst – mocht dit nodig zijn – nog beter te kunnen handelen.

De MR is regelmatig geïnformeerd over de volgende ontwikkelingen:

- De veranderingen in het personeel. Dit jaar heeft De Ark veel te maken gehad met zieke personeelsleden. Complimenten zijn op zijn plek wanneer we kijken naar de puzzel die iedere keer weer gelegd moest worden om personeel te vervangen. Daarnaast werden er nieuwe personeelsleden verwelkomd. Zowel de MR als de SAR hebben ook dit jaar deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie. Het team nam ook afscheid van een aantal collega's;
- De begroting en vooruitblik op de formatie. De MR werd geïnformeerd over de begroting. Er werden verder geen vragen over gesteld;
- De taakverdeling van de directie. De taakverdeling was ongewijzigd;
- Het jaarplan. De MR werd bijgepraat over de pilot van The Rainbow Junior, de opzet rondom de Critical Friends en de nieuwe ontwikkeling op het gebied van Sociaal Emotioneel Onderwijs;
- De tevredenheidspeiling Team, Ouders, Leerlingen. De resultaten werden besproken en zowel de school als het team is tevreden met deze hoge scores. Ook binnen de PCPO scoort de school goed. N.a.v. de resultaten gaat het team aan de slag met de kwaliteitszorg, de zorg, incidenten en sociale veiligheid;
- De (ver)nieuwbouw. De directie van De Ark heeft regelmatig gesprekken gevoerd over de (ver)nieuwbouw. De Ark blijft bij het standpunt geen multifunctionele accommodatie te willen. Ook de MR staat hier achter. Het afgelopen jaar zijn er metingen geweest naar de verkeerstromen. Ook doet een onafhankelijk bureau onderzoek naar de 'beste' optie, waarna er door hen een advies naar alle partijen opgesteld zal worden. De gesprekken met de gemeente worden doorgezet en een besluit is aanstaande. De MR wordt hiervan op de hoogte gehouden.

Het volgende stuk heeft de MR op eigen initiatief gewijzigd:

- Het rooster van aftreden. Hierin is aangegeven wie wanneer de MR verlaat;
- Ouderparticipatie. Dit punt is behandeld na vragen uit vorig cursusjaar. Het team van De Ark is tevreden over de participatie op dit moment en wil dit graag zo houden. Af en toe is het wel

lastig om ouders te vinden die mee willen op bepaalde uitjes. Het team zal proberen eerder de datum en het uitje met ouders te communiceren, zodat zij langer de tijd hebben om mogelijk wat op hun werk te regelen;

- Verkeersveiligheid. Vorig cursusjaar is al gesproken over de verkeersveiligheid. Deze is nog steeds niet op orde in de School- en de Meidoornstraat. De bewoners hebben borden opgehangen met 30 er op, de gemeente heeft een wegversmalling geplaatst en de politie staat regelmatig te controleren. Dit zullen voorlopig de maatregelen blijven. We hopen zo dat de situatie wat verbetert.

Vanuit de GMR heeft de MR informatie ontvangen over:

- Inclusief onderwijs. In de GMR heeft er een brainstorm over de mogelijkheden plaatsgevonden over inclusief onderwijs. Deze wordt volgend jaar doorgezet;
- Professioneel statuut. In dit stuk is beschreven hoe we professioneel met elkaar omgaan;
- Verslag inspectiebezoek. De inspectie heeft twee scholen van de PCPO bezocht en was tevreden;
- Notulen openbaar stellen. De notulen van zowel de GMR als de MR zijn lastig te vinden, terwijl deze openbaar zijn. Er is besloten om via de schoolgids kenbaar te maken dat de notulen door ouders opvraagbaar zijn bij de directie. Onze MR zal dit ook in de eerste nieuwsbrief van het nieuwe cursusjaar kenbaar maken. Hier worden ook de data van de vergaderingen in gecommuniceerd;
- Bestuursformatieplan. Ook de GMR heeft twee vergaderingen niet door kunnen laten gaan i.v.m. de maatregelen rondom COVID-19. Er is hierdoor digitaal ingestemd met het bestuursformatieplan;
- Notitie, wijziging bestuur, verschuiving van Raad van Beheer naar Raad van Toezicht. De statuten zijn aangepast, waardoor de PCPO een Raad van Toezicht heeft i.p.v. een Raad van Beheer.

Het komende jaar zullen de komende onderwerpen de aandacht krijgen:

- De typecursus. Het advies van de MR wordt middels een brief met de directie gedeeld. Dit zal in het nieuwe cursusjaar besproken worden;
- De (ver)nieuwbouw. Komend jaar zal bekend zijn wat de gevolgen zijn voor De Ark en welke vervolgstappen er genomen gaan worden;
- Schoolplan. Dit zal opgesteld worden. De MR maakt bekend welke speerpunten zij graag in het schoolplan ziet terugkomen.

Maatregelen rondom COVID-19

Gedurende het proces van het (her)openen van de scholen, is er overleg geweest met de MR. De genomen stappen zijn zorgvuldig en met instemming van de OMR genomen. Zo stond de MR achter het besluit om de kinderen halve dagen naar school te laten gaan tijdens de heropening in mei 2020. De MR geeft zowel het team als de ouders complimenten voor de manier waarop iedereen met de situatie is omgegaan. Door de evaluatie die onder ouders is uitgezet, kunnen we lering trekken en verbeteringen aanbrengen in de protocollen.

Scholing

Er heeft dit jaar geen scholing plaatsgevonden.

Communicatie

De MR communiceert met ouders - indien nodig - via de nieuwsbrieven van de school. De nieuwsbrieven van de school worden iedere vergadering geagendeerd. De MR heeft het afgelopen jaar geen vragen n.a.v. deze brieven gehad.

Voorafgaand aan iedere vergadering, heeft de secretaris contact met de directeur: dhr. Vincent Geense. Samen spreken ze de te agenderen punten door. Deze worden vervolgens met de MR gecommuniceerd door het delen van de agenda. De directeur is het eerste gedeelte van de MR-vergadering aanwezig om de stukken toe te lichten en vragen te beantwoorden. In het tweede gedeelte vergadert de MR zonder hem, om evt. onbewuste beïnvloeding van beide kanten te voorkomen.

Twee weken voor de vergadering inventariseert de secretaris of er vanuit de MR-leden nog onderwerpen zijn die geagendeerd dienen te worden. Een week voor de vergadering wordt de agenda gedeeld.

De ouders kunnen de notulen ten alle tijden opvragen. De jaarverslagen zullen via de website gecommuniceerd worden.

Hiermee zit het MR-jaar er op. Een bijzonder jaar, dat we met elkaar tot een goed einde hebben weten te brengen. We bedanken de ouders voor het vertrouwen en hun inzet tijdens het thuisonderwijs! Ook bedankt de MR de directie voor de constructieve samenwerking dit schooljaar! Door wederzijds luisteren, respect en begrip, willen we een zo goed en fijn mogelijke omgeving voor de kinderen creëren.

Wij wensen u een goede zomervakantie toe!