

Bijlage schoolgids **2019-2020**



Colofon

Deze bijlage bij de schoolgids verschijnt éénmaal aan het begin van het cursusjaar en wordt eenmalig per gezin aan het begin van het cursusjaar gratis verstrekt.

De gids is een uitgave van:



Cursusjaar: 2019-2020

Adres: Badhuisstraat 17
2861 XT Bergambacht
(0182) 35 70 75

Webadres: www.cbs-deark.nl

Directie: dhr. V. (Vincent) Geense en dhr. A (Adriaan) Hanse

Oplage: 200

Redactie: directie en team CBS de Ark

Vooraf

Deze bijlage is een jaarlijkse uitgave en behoort bij de Schoolgids 2016-2020. Laatst genoemde is een boekje waarin alle relevante informatie staat m.b.t. beleid, uitgangspunten, visie en organisatorische zaken. De Schoolgids 2016-2020 is voor het eerst uitgegeven in het schooljaar 2016/2017 en krijgt ieder nieuw gezin in de periode 2016-2020.

Deze jaarlijkse bijlage wordt ieder jaar opnieuw uitgeprint en aan alle gezinnen op papier meegegeven aan het begin van het schooljaar. Beide documenten zijn uiteraard digitaal op de website te vinden.

In de bijlage staat het huidige team, samenstellingen van SAR, MR en bestuur en actuele data en roostertijden. Waar de actuele realiteit afwijkt van de eerder beschreven uitgangspunten in de Schoolgids 2016-2020, staan de (beleids)wijzigingen ook in dit schrijven opgenomen.

We wensen u een goed nieuw schooljaar toe en staan altijd open voor suggesties, vragen en (uiteraard) complimenten!

Vincent Geense

Adriaan Hanse



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	4
2	Personeel, bestuur, MR en SAR	5
2.1	Personeel.....	5
2.2	Schoolvereniging PCPO Krimpenerwaard.....	11
2.3	De ouders	15
3	De organisatie van de school	18
3.1	Verdeling van lestijd over de verschillende groepen.....	19
3.2	Leerlingaantallen	21
3.3	Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?	22
3.4	Plattegrond groepenverdeling.....	23
3.5	Privacytoelichting	25
4	School- en vakantietijden	27
4.1	Schooltijden	28
4.2	Lesvrije dagen en urenverantwoording	28
5	Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2016-2020	29
6	Jaarrooster	31

2 Personeel, bestuur, MR en SAR

2.1 Personeel

Directie



Directeur-bestuurder

Dhr. G.T. Tissink (Gert)
g.tissink@pcpokrimpenerwaard.nl

communicatie | identiteit
onderhoud | onderwijs



Schooldirecteur

Dhr. A. Hanse (Adriaan)
adriaan.hanse@cbs-deark.nl

Administratie | financiën
personeel | planning



Schooldirecteur

Dhr. V.J. Geense (Vincent)
vincent.geense@cbs-deark.nl

Intern Begeleiders

coördinator speciale leerlingenzorg



Intern begeleider groepen 4 t/m 8

Mw. J.S.M. Visser-Nijssse (Annerieke)
annerieke.visser@cbs-deark.nl

Intern begeleider en groep 4a



Intern begeleider groepen 1 t/m 3

Mw. B.K. Speksnijder-Lokhorst (Diana)
diana.speksnijder@cbs-deark.nl

Onderwijsgevend personeel

Groep 0a/1a



Mw. M. Burggraaf-Hoogendijk (Marjan)
marjan.burggraaf@cbs-deark.nl

Groep 4b/5b



Dhr. F. van den Heuvel (Friso)
friso.van.den.heuvel@cbs-deark.nl

Groep 6a



Mw. A. Kalkman (Annemieke)
annemieke.kalkman@cbs-deark.nl

Groep 4b/5b en 8



Mw. C. Rodrigo-Ruit (Corine)
corine.rodrido@cbs-deark.nl

Groep 3



Mw. J. Maat-Meijer (José)
jose.maat@cbs-deark.nl

Goep 1b/2b



Mw. B. Meerkerk-Butter (Barbara)
barbara.meerkerk@cbs-deark.nl

Groep 2a



Mw. M. van Meijeren (Mariëlle)
marielle.van.meijeren@cbs-deark.nl

Groep 4a



Mw. M. van der Plicht (Ria)
ria.van.der.plicht@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A. de Haaij - Kok (Aletta)
aletta.de.haij@cbs-deark.nl

Groep 6b/7b



Mw. A. Schmidt-Snoek (Ankie)
ankie.schmidt@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.M. Verwey - Hoekstra (Anjo)
anjo.verwey@cbs-deark.nl

ISK



Mw. J.E. Verschoor - Graveland (Jacolien)
jacolien.verschoor@cbs-deark.nl

Groep 5a



Mw. A.H. Schouten (Renza)
renza.schouten@cbs-deark.nl

Groep 8 en The Rainbow



Mw. M. Terlouw (Rosemarie)
rosemarie.terlouw@cbs-deark.nl

Groep 3



Mw. N.J. van der Vlist-Rijkaart (Nienke)
nienke.rijkaart@cbs-deark.nl

Groep 0a/1a en ISK



Mw. J. Vuik- van der Beek (Jeanine)
jeanine.vuik@cbs-deark.nl

Groep 0b/1c



Mw. D.C. van der Vlist (Elina)
Elina.van.der.vlist@cbs-deark.nl

Groep 1b/2b



Mw. E. Wisse – Driesse (Elly)
elly.wisse@cbs-deark.nl

Groep 7a



Dhr. M. van der Horst (Marc)
Marc.van.der.horst@cbs-deark.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Alg. medewerker



Mw. S. Koudstaal-Osinga (Sylvia)
sylvia.koudstaal@cbs-deark.nl

Leerkrachtondersteuner



Mw. J. M. Brouwer-van de Wal (Joke)
joke.brouwer@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent



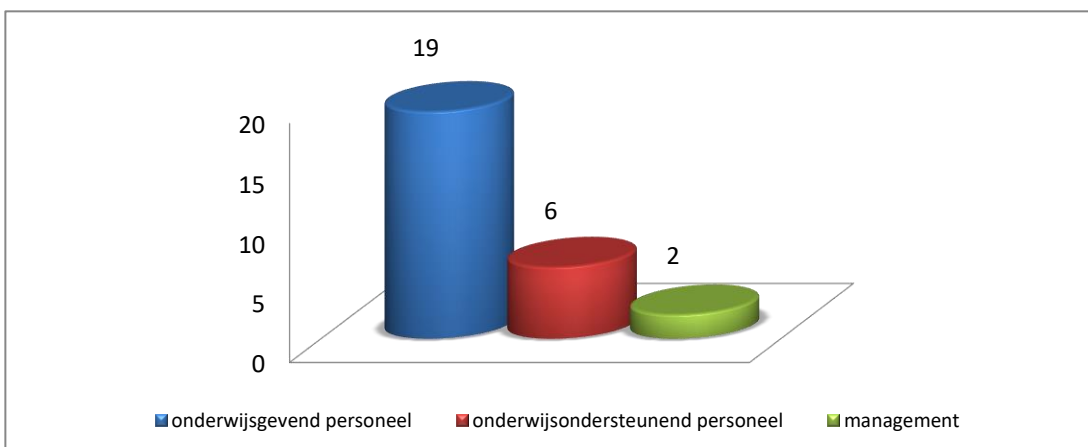
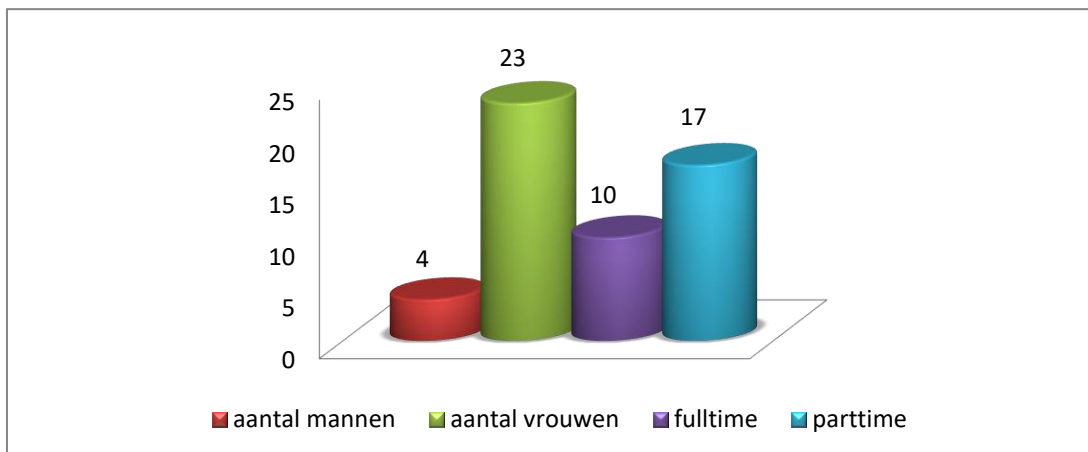
Mw. M. Teeuwen-Streef (Martine)
martine.teeuwen@cbs-deark.nl

Onderwijsassistent en ISK



Mw. L. van Nieuwkoop (Lisette)
lisette.van.nieuwkoop@cbs-deark.nl

2.1.1 Statistische gegevens



2.1.2 verjaardagen van leerkrachten

De viering van de verjaardagen van de leerkrachten in de groepen 1 en 2 vindt gelijktijdig plaats op een vastgestelde dag, het zgn. juffenfeest. De doe-moeders verzorgen het cadeau (en zamelen hiervoor geld in) voor de leerkrachten.

De leerkrachten vanaf groep 3 vieren hun verjaardag met spelletjes e.d. in de klas. Een collega-leerkracht zorgt ervoor dat er geld ingezameld wordt voor een gemeenschappelijk cadeautje. Bij parttime-leerkrachten wordt een presentje gekocht uit de personeelspot.

2.1.3 data verjaardagen personeel

		4 juli	Rosemarie Terlouw
22 januari	Jeanine Vuik	22 juli	Corine Rodrigo
16 februari	Barbara Meerkerk	3 augustus	Jacolien Verschoor
17 februari	Annerieke Visser	4 september	Vincent Geense
1 april	Ankie Schmidt	9 september	Mariëlle van Meijeren
3 april	Elly Wisse	18 september	Joke Brouwer
11 april	Sylvia Koudstaal	29 september	Adriaan Hanse
8 mei	Anjo Verwey	16 oktober	Lisette van Nieuwkoop
19 mei	Marc van der Horst	18 oktober	Friso van den Heuvel
22 mei	Renza Schouten	2 november	Annemieke Kalkman
27 mei	Nienke van der Vlist	23 november	Ria van der Plicht
30 mei	Martine Teeuwen	28 november	Aletta de Haaij
23 juni	Marjan Burggraaf	5 december	José Maat
27 juni	Diana Speksnijder	26 december	Elina van der Vlist

2.2 De Stichting

2.2.1 PCPO Krimpenerwaard

De Ark valt sinds 1 augustus 2005 onder de Stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de Stichting vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 145 personeelsleden werkzaam. Ongeveer 1440 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl

2.2.2 Bestuur vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit zeven leden. De bestuursleden zijn:

- M.C. (Maurits) Cammeraat, Bergambacht;
- T. (Tim) Nagel, Ouderkerk a/d IJssel;
- H.P. (Henric) Bezemer, Ottoland;
- A.J. (Ary-Jan) Boer, Krimpen a/d Lek;
- J.F. (Jaap) de Vries, Ouderkerk a/d IJssel;
- M. (Marina) Blijleven-Kloppenburger, Schoonhoven;
- A. (Arco) Kortleve, Bergambacht

Het bestuur van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel directeur/bestuurder de heer G.T. Tissink. De algemeen directeur wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870. E-mail: info@pcpokrimpenerwaard.nl.

Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd. De directeur/bestuurder nodigt ongeveer één maal per maand alle schooldirecteuren uit om beleid op elkaar af te stemmen en elkaar te ondersteunen. Hierbij wordt er onder andere gesproken over integraal personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid.



2.2.3 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:
aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.4 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:

'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.5 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*.
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.

- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven.
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid.' Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

2.2.6 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de onze school zijn dit:
Marjan Burggraaf, Friso van den Heuvel of Sylvia Koudstaal.

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen. Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zicht schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

2.3 De ouders

2.3.1 Ouderparticipatie

Ook in onze grote gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.3.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door zes personen. Drie vanuit de oudergeleding en drie vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau. Hieronder vindt u de namen en de contactgegevens van alle MR-leden. De MR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: mr@cbs-deark.nl

Medezeggenschapsraad | oudergeleding

Voorzitter



Mw. K. de Vries (Kirsten)



Mw. M. de Pater (Marianne)



Dhr. D.J. Vonk (Dirk-Jan)
Ook afgevaardigd naar de GMR

Medezeggenschapsraad | personeelsgeleding

Secretaris

Mw. R. Terlouw
(Rosemarie)
*Ook afgevaardigd naar
de GMR*

Mw. M. Burggraaf
(Marjan)

Mw. S. Koudstaal
(Sylvia)

2.3.3 De Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een School Advies Raad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit 5-7 leden. De SAR heeft tot taak de plaatselijke betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. De SAR heeft een adviserende taak op schoolniveau, ondermeer bij benoemingen van nieuw personeel. Tenslotte doet de SAR voordracht van leden voor het stichtingsbestuur. De SAR draagt geen bestuurlijke dan wel formele medezeggenschapstaak in zich. De ouderbetrokkenheid op dit terrein is via de Medezeggenschapsraad gegarandeerd. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school, zijn kerkelijk betrokken en zijn lid van de vereniging. De leden van de SAR worden gekozen door de plaatselijke leden van de vereniging. Op deze pagina vindt u de namen van alle SAR-leden. De SAR heeft ook een eigen algemeen e-mailadres: sar@cbs-deark.nl

Schooladviesraad

Secretariaat



Mw. C.H. Hogendoorn (Corina)

Voorzitter



Dhr. B. Huizer (Bart)



Dhr. M. den Ouden (Marcel)



Mw. J.A. de Haaij (Aletta)



Dhr. G.L. den Hoed (Gerard)



Mw. A.M.J. van den Dool (Annemarie)

2.3.4 Overige vrijwilligers

Iedere groep van de school heeft twee 'doe-ouders'. De doe-ouder is een onmisbare moeder of vader die zich beschikbaar stelt om allerlei hand- en spandiensten te verrichten voor de groep en de leerkracht. Denk hierbij aan kopieerwerk, assisteren bij vieringen, kleine schoonmaakwerkzaamheden, plastificeren van boeken, begeleiden van excursies en het kopen van bloemen voor de verjaardag van de leerkracht.

Coördinator van al deze ouderactiviteiten is:

Mw. Geralise Baas

geralise_8@hotmail.com

Daarnaast wordt er ook nog geweldig vrijwilligerswerk achter de schermen gedaan. John Limo heeft het tuinonderhoud op zich genomen, Anke Anker ondersteunt de leerkrachten in en buiten de groep en Erik Croes doet de rest.



Anke Anker



John Limo



Erik Croes

3 De organisatie van de school



3.1 Verdeling van lestijd over de verschillende groepen

Wekelijks aantal uren per landelijk vak 2019 / 2020

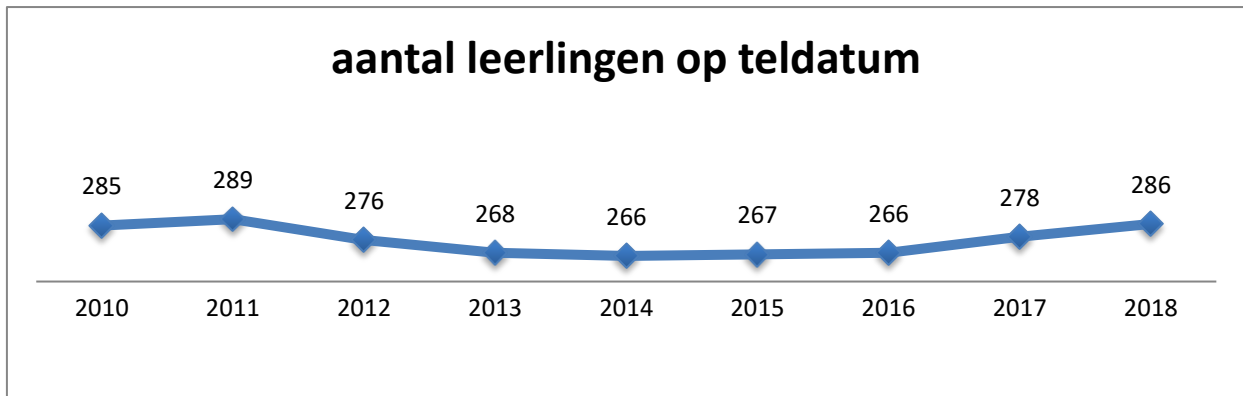
Code	Vak	0A-1 A	0B-1 C	1B-2 B	2A	3	4A	4B-5 B 4	4B-5 B 5	5A	6A	6B-7 B 6	6B-7 B 7	7A	8	ISK
BO	BEWEGINGSONDERWIJS															
	Leerjaar															
	Buitenspel	6:00	6:00	6:00	6:00	0:30										
	Zintuiglijke en lichamelijke oef.	1:30	1:30	1:30	1:30	1:45	1:45	1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00
		7:30	7:30	7:30	7:30	2:15	1:45	1:45	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00
EN	ENGELS															
	Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	
		0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	
KO	KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE															
	Expressie: Handvaardigheid					0:45	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	0:45
	Expressie: Muziek	0:15	0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
	Expressie: Tekenen					0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:25
		0:15	0:15	0:15	0:15	2:00	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	1:40
NE	NEDERLANDS															
	Begr. lezen nieuwsbegrip								0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	
	Lezen					4:00	3:25	3:25	2:25	2:25	2:00	2:00	1:00	1:00	1:00	5:50
	Lezen/Ontvangstgesprek	1:40	1:40	1:40	1:40											1:15
	Nederlandse taal					4:00	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	3:45	
	Schrijven					1:15	1:10	1:10	0:30	0:30	0:15	0:15				1:40
	Spelling						2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	2:05	1:40
	Taalactiviteiten	4:45	4:45	4:45	4:45	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	2:00
	Werkles/hoekenspel/taal	4:30	4:30	4:30	4:30	1:00										
	Woordenschat															5:00
		10:55	10:55	10:55	10:55	11:15	11:25	11:25	10:30	10:30	9:50	9:50	8:35	8:35	8:35	17:25
Onb	Onbekend															
	Computeractiviteiten	0:45	0:30	0:30	0:30											
		0:45	0:30	0:30	0:30											
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD															
	Aardrijkskunde								0:45	0:45	0:50	0:50	0:55	0:55	1:00	
	Godsdienstige vorming	1:15	1:15	1:15	1:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	2:15	
	Verkeersonderwijs						0:30	0:30	0:25	0:25	0:30	0:30	0:30	0:30		
		1:15	1:15	1:15	1:15	2:15	2:45	2:45	3:25	3:25	3:35	3:35	3:40	3:40	3:15	
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving															
	Sociaal emotionele ontwikkeling	1:15	1:15	1:15	1:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:30
	Wereldoriëntatie						0:45	0:45								0:45
		1:15	1:15	1:15	1:15	0:15	1:00	1:00	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	1:15
ORnt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek															
	Natuur					0:30			0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	
	Techniek					0:30			0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	0:20
						0:30			0:45	0:45	0:50	0:50	1:00	1:00	1:00	0:20

Wekelijks aantal lesuren per landelijk vak 2019 / 2020

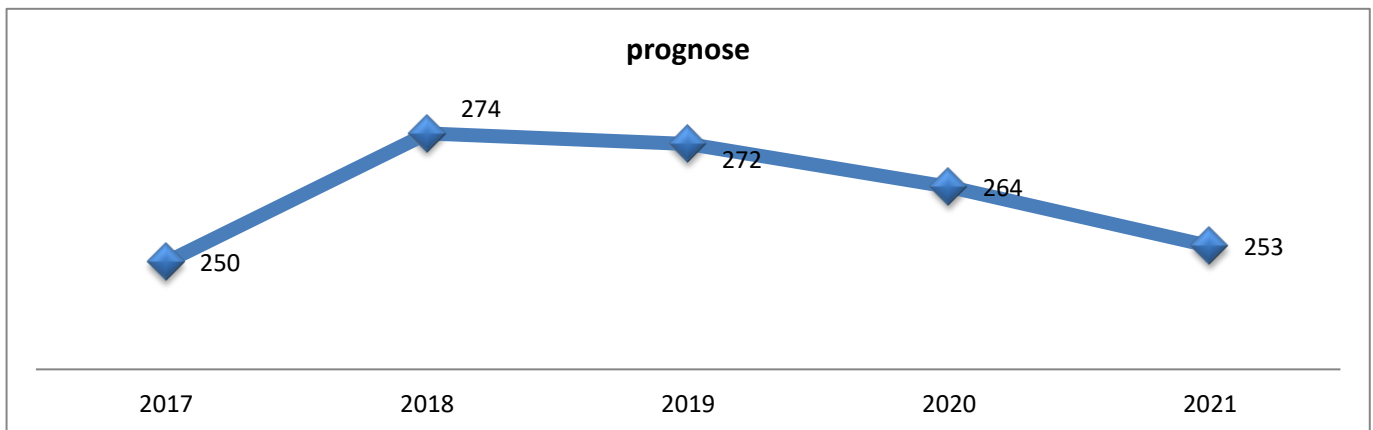
Code	Vak	0A-1 A	0B-1 C	1B-2 B	2A	3	4A	4B-5 B 4	4B-5 B 5	5A	6A	6B-7 B 6	6B-7 B 7	7A	8	ISK
ORt	Leerjaar ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd Geschiedenis								0:45 0:45	0:45 0:45	0:50 0:50	0:50 0:50	1:00 1:00	1:00 1:00	1:00 1:00	
PZ	Pauze Pauze	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15
RE	REKENEN/WISKUNDE Rekenen en wiskunde R&W automatiseren Werkles/hoekenspel/rekenen	0:45 3:00 3:45	1:30 2:30 4:00	1:30 2:30 4:00	1:30 2:30 4:00	4:00 1:10 5:10	4:30 4:30 4:30	4:30 4:30 4:30	4:30 4:30 4:30	4:50 4:50 4:50	4:50 4:50 4:50	5:25 5:25 5:25	5:25 5:25 5:25	5:25 5:25 5:25	5:30 0:20 5:50	3:30 0:15 3:45
		27:25	27:25	27:25	27:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	25:25	26:40

3.3 Leerlingaantallen

3.3.1 Historie



3.3.2 Prognose

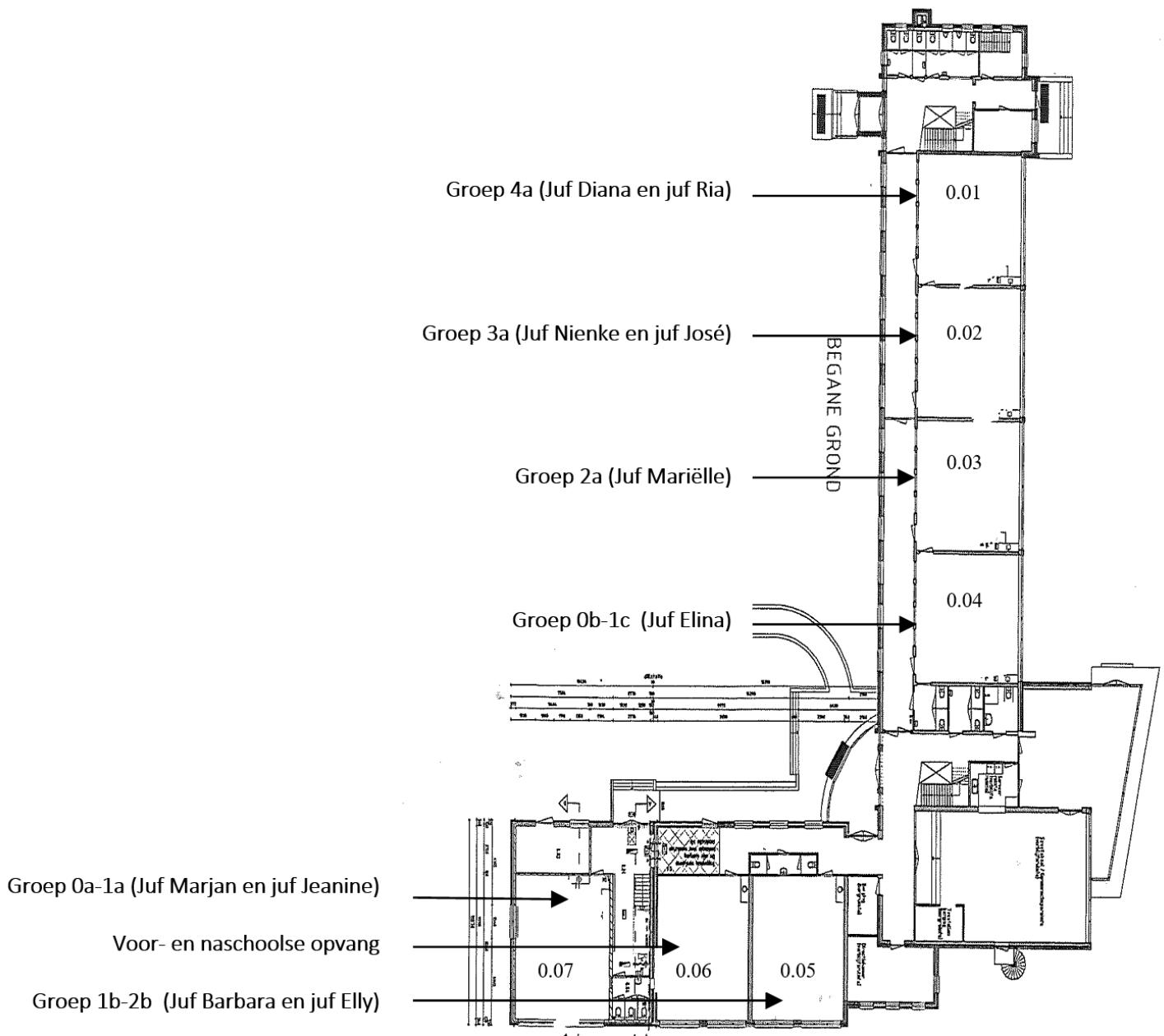


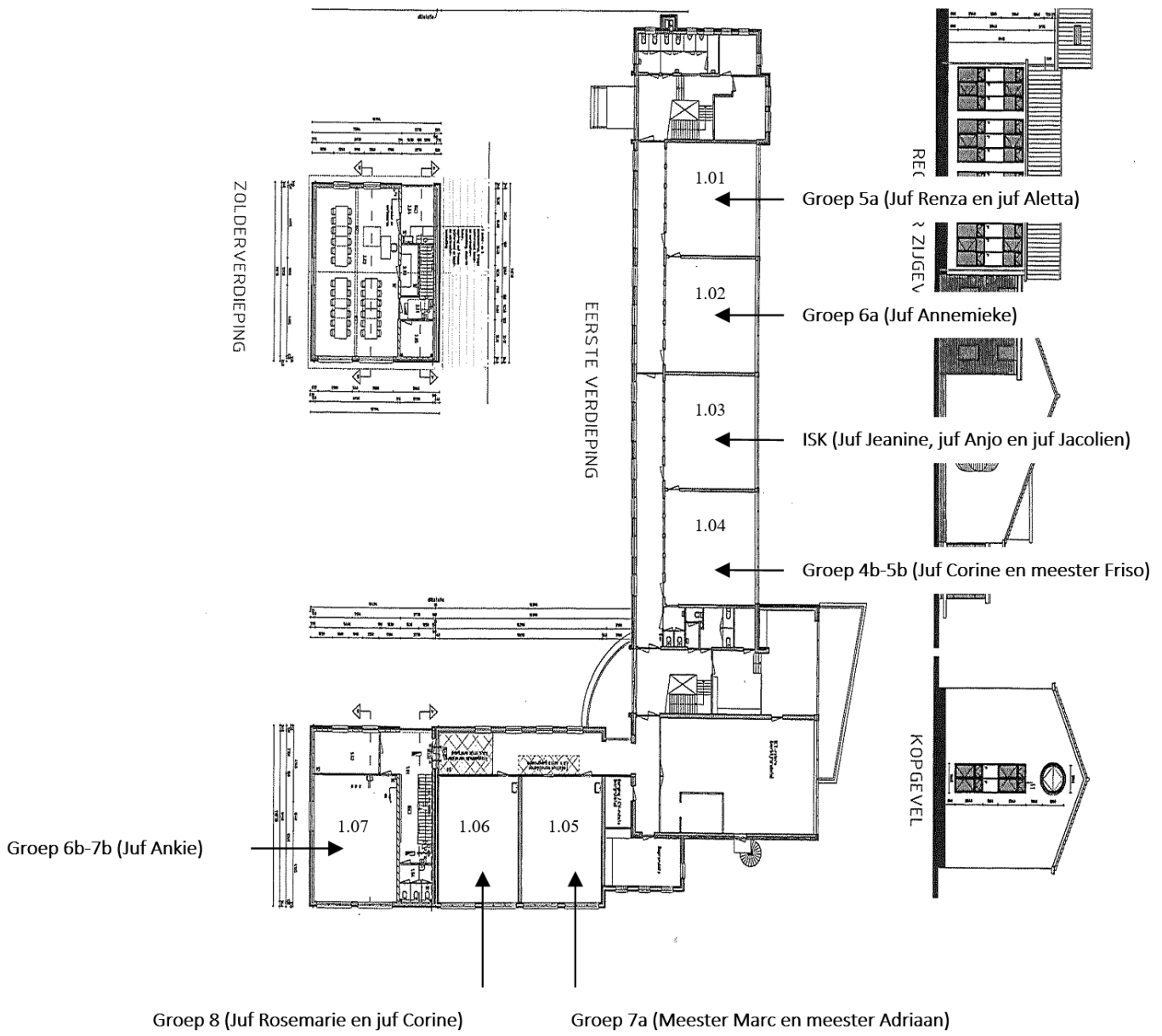
3.4 Wie heeft wanneer welke groep, wie is wanneer aanwezig?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 0a-1a	Marjan	Marjan	Marjan/Jeanine	Jeanine	Jeanine
Groep 0b-1c	Elina	Elina	Elina	Elina	Elina
Groep 1b-2b	Barbara	Barbara	Elly	Elly	Elly
Groep 2a	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle
Groep 3	Nienke	Nienke	José	José	José
Groep 4a	Diana	Ria	Ria	Ria	Ria
Groep 4b-5b	Corine	Friso	Friso	Friso	Friso
Groep 5a	Renza	Renza	Renza	Renza	Aletta
Groep 6a	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
Groep 6b-7b	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie	Ankie
Groep 7a	Marc	Marc	Marc	Marc	Adriaan
Groep 8	Rosemarie	Corine	Rosemarie	Rosemarie	Rosemarie
ISK	Jeanine	Anjo	Anjo / Jeanine	Jacolien / Anjo	Jacolien
OOP	Joke	Joke	Joke		
OOP	Sylvia	Sylvia		Sylvia	
OOP	Martine	Martine		Martine	
OOP	Lisette	Lisette	Lisette	Lisette	Lisette
IB	Annerieke	Annerieke/Diana		Annerieke/Diana	



3.5 Plattegrond groepenverdeling





3.6 Privacytoelichting

Op CBS de Ark, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Bron onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt

fg@pcpokrimpenerwaard.nl

4 School- en vakantietijden



4.1 Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2018/2019 zijn we overgestapt op het zogenaamde 'Vijf-gelijke-dagenmodel'. Waar er voorheen een onderscheid was in het aantal lessen tussen onder- en middenbouw, en er verschil zat in de dagen van de week, is dat nu allemaal gelijk getrokken. Dat betekent dat **alle** groepen, **alle** dagen, **hetzelfde** aantal uren naar school gaat:

ma t/m vr: 08.25-14.00 uur

Om 10.15 en 12.00 uur zijn er pauzes.

4.2 Lesvrije dagen en urenverantwoording

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Midden Nederland. Als school(vereniging) volgen we het beleid dat de landelijke adviesdata gevolgd zullen worden. De schoolvakanties voor de komende jaren zijn dus al bekend. Zie hiertoe bijvoorbeeld de website van het ministerie van onderwijs (www.minocw.nl).

Daarnaast verwijzen we u graag naar het jaarrooster. Sinds dit jaar is deze ook digitaal te verkrijgen in een zogenaamd 'iCal' formaat. Dit schijnt goed te importeren te zijn in uw Google, Samsung of andere type- agenda. Wel afhankelijk van uw device.



5 Wijzigingen t.o.v. vaste deel Schoolgids 2016-2020

De schoolgids bestaat uit twee delen. Een vast gedeelte 'Schoolgids 2016-2020' en een jaarlijkse bijlage met daarin de wisselende zaken. Wijzigingen in het vaste beleid worden in onderstaande tabel weergegeven. De tekst in de vaste schoolgids 2016-2020 vervalt, en wordt vervangen door onderstaande tekst.

Onderwerp en paginanummer	Nieuwe/ actuele tekst of wijzigingen
Visie op onderwijs; 16,17	<p><i>Missie</i> Onze missie kunnen we in één zin omschrijven als het geven van kwalitatief goed christelijk basisonderwijs.</p> <p><i>Visie</i> Vanuit dit vertrekpunt gaan we voor de volgende visiezinnen.</p> <p>Op de Ark bieden we rust en veiligheid. We zien ieder kind, uniek en door God geschapen. Leerlingen, teamleden en ouders benaderen elkaar positief en respectvol.</p> <p>Wij, leerlingen en leerkrachten, zijn eigenaar van ons leerproces, waarin ontdekken, onderzoeken en ervaren centraal staan. De leerkrachten gaan uit van intrinsieke motivatie en geven betekenisvol onderwijs.</p> <p>Als team is onze houding integer en respectvol naar leerlingen, collega's en ouders. In ons team is er ruimte voor eigenheid en werken we samen door gebruik te maken van elkaars talenten.</p> <p>Wij communiceren regelmatig, eerlijk en respectvol met ouders. Dat doen wij op basis van gelijkwaardigheid, waarbij wij een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Ieder kind is waardevol voor de ouders en voor ons.</p> <p><i>Professionele houding</i> Het professionele gedrag wat voortkomt uit de omschreven missie en visiezinnen is geformuleerd in een intern document.</p>
Passend Onderwijs; 55	<p>Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs.</p> <p>Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van Passend onderwijs is om alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen hebben zorgplicht om voor alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, op de eigen school, of op een andere school in het regulier onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs. Elk kind dient het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die het nodig heeft om zich optimaal en ononderbroken te kunnen ontwikkelen. Dit wordt in de eerste plaats geleverd door vakbekwame leerkrachten, die ook zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen. Passende ondersteuning bieden kan een leerkracht echter niet alleen. Daarvoor is verbinding nodig met een samenwerkend team, met specialisten binnen het samenwerkingsverband en met ouders en jeugdzorg. Samen staan we sterk.</p>

In het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te bieden. De scholen staan in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, in een deel van Zuidplas en in Boskoop. De PCPO is in de persoon van de directeur-bestuurder lid van het algemeen bestuur.

De samenwerkende schoolbesturen willen ondersteuning bieden die:

- gebaseerd is op wat een leerling nodig heeft en vakkundig aansluit op wat hij al kan;
- daadkrachtig de problemen bij leerlingen voorkomt of zo snel mogelijk oplost;
- gebruik maakt van wat samenwerkingspartners, ketenpartners en andere sectoren bieden;
- transparant en duidelijk is voor alle betrokkenen.

Uitgangspunt binnen SWV PO Midden Holland is: thuisnabij passend onderwijs, met expertise inzet vanuit het SWV. In het vastgestelde Ondersteuningsplan – op school opvraagbaar, en te vinden op de website van het samenwerkingsverband – staat het beleid nader geformuleerd. Zie www.swv-po-mh.nl

Voor 2015 kon er voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften een zogenaamde "rugzak" worden aangevraagd. Dat was een geldbedrag waaruit extra zorg kon worden betaald. In de nieuwe situatie ontvangt het samenwerkingsverband vanuit de overheid een bedrag aan ondersteuningsmiddelen dat gebaseerd is op het totaal aantal leerlingen binnen het verband. Het grootste gedeelte van deze middelen wordt doorgestort naar de deelnemende schoolbesturen, die het op hun beurt op de scholen inzetten om passende ondersteuning te bieden. De gelden worden gebruikt voor o.a.:

- extra ondersteuning en/of begeleiding van individuele of groepjes leerlingen;
- inzet van onderwijsassistenten;
- scholing en ontwikkeling van medewerkers;
- inhuren externe deskundigen en specialisten;
- aanschaf van specifieke leer- en hulpmiddelen;

In deze nieuwe situatie is het mogelijk om kinderen beter onderwijs op maat te bieden en beter af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Speciaal Onderwijs

Het kan voorkomen dat het, ondanks alle inspanningen zoals hierboven beschreven, voor een kind beter is dat het voor optimale ondersteuning naar een andere school verwezen wordt. Dit is een traject dat school en ouders in nauw overleg samen doorlopen. De Intern Begeleider van de school vormt hierin de verbindende schakel tussen school, ouders, externe instanties en de nieuwe school. Een besluit tot verwijzing wordt altijd getoetst door enkele onafhankelijke deskundigen uit het samenwerkingsverband. Zij geven een zgn. toelaatbaarheidsverklaring af. Met deze TLV kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs.

EHBO; 63	Hele paragraaf 6.12.5 vervalt
Overblijf; 76	Deze paragraaf vervalt i.v.m. de nieuwe schooltijden
Vertrouwenspersoon; 78	De nieuwe contactpersonen van de Stichting zijn: <ul style="list-style-type: none"> 2. Dr. P.J. van Midden Sleedoorn 1 2861 SJ Bergambacht Tel: 06-51568190 3. Dhr. L.H. Vermeulen Dorpsstraat 37 2935 AB Ouderkerk a/d IJssel Tel: 06 18191104
Schooltijden; 89	Vanaf het cursusjaar 2017/2018 gaan de groepen 3 en 4 ook op vrijdagmiddag naar school.
Schooltijden; 89	Vanaf het cursusjaar 2018/2019 zijn de schooltijden gewijzigd naar het Vijf gelijke dagenmodel.

6 Jaarrooster



Onderstaand jaarrooster is bedoeld voor alle bij de school betrokkenen. Voor de ouders zal met name de rechterkolom van belang zijn. Ook voor dit rooster geldt uiteraard: onder voorbehoud en D.V. In de nieuwsbrieven informeren wij steeds over de actuele stand van zaken per maand. Ook kan de website geraadpleegd worden. Hier wordt de 'kalender' dagelijks bijgehouden.

Jaarrooster 2019-2020

week/cursusweek	datum	vergaderingen/cursus/teaminfo	datum	overige activiteiten/ouderinfo
36-1	2-6 sep	Ma 2 CTV 1 + Studiedag personeel	Ma 2 Di 3 Di 3	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Eerste lesdag Hoofdluiscontrole
37-2	9-13 sep	Do 12 DIR-IB overleg	Do 12 Za 14	Nieuwsbrief 1 Hollandse IJssel in Beweging!
38-3	16-20 sep	Di 17 Directieberaad (PCPO)	Ma 16 Vr 20	Groepsinformatieavond ScienceShow
39-4	23-27 sep	Ma 23 MAT-overleg 1 OOP Overleg Di 24 Do 26 GMR vergadering IB-netwerk BHV Training Vr 27 CTV 2 – vaststellen jaarplan Voortgangsgesprek PCPO	Di 24 Wo 25 Do 26	Oudermorgen groep 3 Gebedsgroep Kinderadviesraad Schoolfotograaf Oudermorgen groep 3
40-5	30 sep-4 okt	Ma 30 OB / BB 1	Ma 30 Di 1 Do 3	Start Projectweek SAR vergadering MR Vergadering
41-6	7-11 okt	Di 8 Studiedag directie Do 10 DIR-IB overleg	Do 10	Nieuwsbrief 2
42-7	14-18 okt	Di 15 Netwerk Passend Onderwijs / Directieberaad (PCPO)	Wo 16	Afsluiting projectweek
43	21-25 okt	Herfstvakantie		
44-8	28 okt-1 nov	Ma 28 CTV 3 + Studiedag personeel Di 29 Studiedag directie Do 31 Directie/Algemeen bestuur (PCPO)	Ma 28 Di 29 Wo 30	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hoofdluiscontrole Gebedsgroep Kinderadviesraad
45-9	4-8 nov	Ma 4 SOT-overleg Do 7 Directie/SAR/Algemeen bestuur (PCPO)	Di 5 Wo 6 Do 7	HGW avonden (0-8) Dankdag (Laurentiuskerk) HGW avonden (0-8)
46-10	11-15 nov	Ma 11 MAT-overleg 2 Di 12 Onderwijscafé Do 14/ Begrotingsgesprekken (PCPO) Vr 15	Di 12 Do 14 Do 14	Week van de Mediawijsheid Oudermorgen groep 0 – 2 Oudermorgen groep 0 – 2 Nieuwsbrief 3
47-11	18-22 nov	Wo 20 CTV 4 (iedereen aanwezig) Do 21 GMR vergadering DIR-IB overleg	Wo 20	Studiemiddag personeel – alle leerlingen 12:30 uit
48-12	25-29 nov	Ma 25 OOP Overleg Di 26 Voortgangsgesprek PCPO Do 28 OB / BB 2	Do 26 Wo 27	MR Vergadering Gebedsgroep Kinderadviesraad
49-13	2-6 dec	Ma 2 Directieberaad (PCPO)	Do 5	Sinterklaas
50-14	9-13 dec	Ma 9 MAT-overleg 3 Do 12 IB-netwerk	Do 12	Nieuwsbrief 4
51-15	16-20 dec		Do 19 Vr 20	Kerstviering Alle leerlingen om 12:00 uur vrij

52/01	23 dec-3 jan		Kerstvakantie	
2-16	6-10 jan	Ma 6 Do 9	Jaaropening AB-DIR-STAF (PCPO) DIR-IB overleg	Ma 6 Deze week: Cito M-toetsen Hoofdluiscontrole
3-17	13-17 jan			Ma 13 Di 14 Wo 15 Deze week: Cito M-toetsen Schoonmaakavond (optioneel) SAR vergadering Gebedsgroep Kinderadviesraad
4-18	20-24 jan	Ma 20	OB / BB 3	Wo 22 Do 23 Deze week: Cito M-toetsen Start voorleesdagen Nieuwsbrief 5
5-19	27-31 jan	Ma 27 Di 28 Wo 29 Do 30/ Vr 31	MAT-overleg 4 SOT-overleg GMR vergadering Studie tweedaagse directie (PCPO)	Wo 29 Vr 31 Open huis Einde voorleesdagen
6-20	3-7 feb	Di 4 Do 6	Voortgangsgesprek PCPO DIR-IB overleg	Wo 5 Woav 5/ Doav 6 Rapport 1 MR Vergadering Aanmeldingsgesprekken
7-21	10-14 feb	Di 11	Netwerk Passend Onderwijs / Directieberaad (PCPO)/ IB-netwerk	Wo 12 Do 13 Deze week: adviesgesprekken groep 8 Gebedsgroep Kinderadviesraad 10-minutenavonden (groep 0-7)
8-22	17-21 feb	Vr 21	CTV 5+ Studiedag personeel (tot 12:30 verplicht)	Di 18 Vr 21 Deze week: advies gesprekken groep 8 10-minutenavonden (groep 0-7) Studiedag personeel – alle leerlingen vrij
9	24 -28 feb		Voorjaarsvakantie	
10-23	2-6 mrt			Ma 2 Do 5 Hoofdluiscontrole Nieuwsbrief 6
11-24	9-13 mrt	Ma 9 Di 10 Do 12	MAT-overleg 5 Directieberaad/IB-overleg (PCPO) Schoolbezoek PCPO	Wo 11 Biddag (Ontmoetingskerk)
12-25	16-20 mrt	Ma 16 Do 19 Do 19	OOP Overleg DIR-IB overleg OB / BB 4	Wo 18 Do 19 Gebedsgroep Kinderadviesraad Schoolreis kleuters Schoolvoetbal (groep 7/8) Kangoeroewedstrijd Over de tong/ Testlab/ Klassenlunch
13-26	23-27 mrt	Di 24 Do 26	SOT-overleg GMR vergadering	Di 24 SAR vergadering
14-27	30 mrt-3 apr	Di 31	Studiedag directie	Wo 1 Do 2 Schoolvoetbal (groep 5/6) Nieuwsbrief 7
15-28	6-10 apr	Di 7	Deze week: Stille week Netwerk Passend Onderwijs / Directieberaad (PCPO)/ IB-netwerk	Wo 8 Vr 10 Deze week: Stille week Paasviering kleuters Goede vrijdag – leerlingen vrij
16-29	13-17 apr	Di 14 Di 14 Do 16	GMR vergadering CTV 6 + Studiedag personeel DIR-IB overleg	Ma 13 Di 14 Vr 17 Deze week: Centrale eindtoets groep 8 2 ^e Paasdag – leerlingen vrij Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Koningsontbijt en koningsspelen – alle leerlingen om 12:30 uit
17-30	20-24 apr	Ma 20 Di 21	MAT-overleg 6 Directieberaad (PCPO) / Studiedag directie	Ma 20 Wo 22 Vr 24 MR Vergadering Gebedsgroep Kinderadviesraad

18/19	27 apr-8 mei Meivakantie (incl. Koningsdag)				
20-31	11-15 mei	Ma 11 Do 14	OB / BB 5 IB-netwerk	Ma 11 Do 14	Hoofdluiscontrole Nieuwsbrief 8
21-32	18-22 mei	Di 19 Wo 20	DIR-IB overleg Voortgangsgesprek PCPO CTV 7 + Studiedag personeel	Wo 20 Do 21 / Vr 22	Studiedag personeel – alle leerlingen vrij Hemelvaart – leerlingen vrij
22-33	25-29 mei	Ma 25 Di 26 Do 28	Schoolreis (groep 3-7) SOT-overleg Onderwijscafé	Wo 27 Vr 29	Juffenfeest Iedereen vrij
23-34	1-5 jun			Ma 1 Di 2	2 ^e Pinksterdag – leerlingen vrij Iedereen vrij
24-35	8-12 jun	Ma 8 Do 11	MAT-overleg 7 OOP Overleg CTV 8 (iedereen aanwezig)	Wo 10 Do 11	Deze week: Cito E-toetsen Gebedsgroep Kinderadviesraad Studiemiddag personeel – alle leerlingen 12:30 uit
25-36	15-19 jun	Do 18	Directiebaard (PCPO) IB-netwerk	Di 16 Wo 17 Do 18	Deze week: Cito E-toetsen SAR vergadering MR Vergadering Nieuwsbrief 9
26-37	22-26 jun	Do 25 Do 25	GMR vergadering OB / BB 6		Deze week: Cito E-toetsen Deze week: uitwisselmomenten groep 2 en 3
27-38	29 jun-3 jul	Ma 29 Do 2 Vr 3	MAT-overleg 8 DIR-IB overleg Afsluiting schooljaar (AB-DIR-PCPO)	Wo 1 Do 2	Rapport 2 Schoonmaakavond
28-39	6-10 jul	Wo 8	Kennismaken nieuwe groepen	Di 7 Wo 8 Do 9	10-minuten avond – selectie (groep 0-7) Kennismaken nieuwe groepen 10-minuten avond (uitloopavond)
29-40	13-17 jul			Wo 15 Vr 17 Vr 17	Afscheidsavond groep 8 Jaarverslag 2019-2020 Alle leerlingen om 12:00 uur vrij
30	vanaf 20 juli Zomervakantie				

