

Aan: De leden van de Medezeggenschapsraad  
 Datum: 09-10-2018  
 Tijd: 19.45 uur  
 Notulist: Rosemarie  
 Plaats: Personeelskamer

Agendapunt	
1.	Opening door de voorzitter <i>Arie opent de vergadering</i>
2.	Ingekomen stukken <i>Er kan weer aangemeld worden voor cursussen van externen die gaan over de rechten en de plichten van de (G)MR. <b>Er wordt bij Petra nagevraagd of de PCPO de cursus intern via Verus weer gaat aanbieden (Rosemarie).</b> Kirsten heeft interesse.</i>
3.	Agenda vaststellen <i>De verwerking vindt plaats volgens de eerder afgesproken procedure. Deze is ook opgenomen in het huishoudelijk reglement.</i>
Informatie van Vincent / vragen aan Vincent	
4.	Uit de school (Vincent) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Geen vragen over de nieuwsbrieven (1 en 2);</i></li> <li>• <i>Elina van der Vlist (starter, groep 1/2a) en Martine Teeuwen (onderwijsassistente) zijn dit cursusjaar op De Ark begonnen. Alie heeft afscheid genomen van De Ark;</i></li> <li>• <i>Donderdag 18 en vrijdag 19 oktober zijn de kinderen vrij, aangezien het team een tweedaagse heeft;</i></li> <li>• <i>IHP (integrale huisvesting Krimpenerwaard) heeft de Ark genomineerd voor vernieuwbouw. De discussie loopt, maar loopt soms wat hoog op. Belangen zijn groot en de besluitvorming gaat traag;</i></li> <li>• <i>1 oktober was de teldatum van de leerlingen. Ondanks we dachten dat we zouden krimpen, groeien we ook dit jaar;</i></li> <li>• <i>De peuterspeelzaal is gestart op De Ark. De groepen groeien en ook zal er waarschijnlijk uitbreiding van dagen plaatsvinden.</i></li> </ul>
5.	Vanuit MR jaarplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>De ouderbijdrage wordt ongewijzigd vastgesteld;</u></b></li> <li>• <i>De extra middelen zijn ingezet. Het team heeft gekozen om deze aan extra handen in de klas te besteden. Zo zijn er nu meer OA-uren beschikbaar. Liever hebben we nog 20 uur extra, waardoor er misschien naar een nieuw personeelslid wordt gezocht na de kerst;</i></li> <li>• <b><u>Taakverdeling directie wordt ongewijzigd vastgesteld.</u></b></li> </ul>
6.	Protocol schoolzwemmen <i>Er ligt al een getekend exemplaar voor ons. De verantwoordelijkheden zijn afgedekt en de verhoudingen zijn duidelijk.</i>

	<p>4.2.4: is nog wat onduidelijk. De zweminstructeur heeft de verantwoordelijkheid, echter staat in 5.2.1 dat de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid heeft. De tekst is exact hetzelfde. Dit heeft te maken met de zorgplicht van de leerkracht en blijft een beetje een grijs gebied. Fijn dat in ieder geval de brief van de jurist was toegevoegd. <b><u>Het Protocol Schoolzwemmen wordt vastgesteld.</u></b></p>
7.	<p>Project 'andere schooltijden' De eerste ervaringen met het continuooster zijn positief. De dag vliegt voorbij. De kinderen in groep 0 vinden het nog wel zwaar, zoals we hadden verwacht. Wel zie je al dat ze er langzaam aan beginnen te wennen en dat het beter gaat. Toch zijn ook de andere kinderen uit wat hogere groepen moe om 14.00 uur. Ouders melden dat er nog wel eens brood mee naar huis gaat. Dit is niet de bedoeling, aangezien de kinderen gewoon mogen dooreten, ook al is de bel gegaan. Dit is nogmaals met het team gedeeld. De kleuters beginnen iets eerder met eten. Er zit nog wat variatie tussen de klassen omtrent het in stilte eten. Bij de ene leerkracht mogen ze wel praten, bij de anderen niet. Met de leerkrachten wordt dit besproken. Wel is het zo dat er een kleine variatie mag bestaan, maar we blijven zeker tot de herfstvakantie in stilte eten. Op de ouderavond over gezonde voeding werd door ouders nog een keer opgemerkt dat er soms brood mee naar huis komt, een enkele ouder een koelkast mist en werd er een vraag gesteld over schoolmelk. Er heeft een overleg plaatsgevonden met de TSO, de hulpouders, Sylvia, Vincent en Rosemarie. We hebben het reilen en zeilen van de pauze van de afgelopen weken geëvalueerd. Oplossingen werden gezocht en vastgelegd.  We kijken met elkaar naar de enquêtes en bespreken de vragen. Vincent zal op basis van onze feedback een aangepaste enquête maken en deze eerst naar de MR sturen. De voorzitter dankt Vincent dat hij deze enquête voor ons gemaakt heeft. <b><u>Voordat het formulier verspreid wordt, wordt het ter kennisgeving eerst naar de MR gestuurd (Vincent).</u></b></p>
8.	<p>Vanuit de GMR Met het alcoholbeleid is al ingestemd door de GMR. Het ligt hier ter informatie. Wel nog een vraag. Er staat niet duidelijk wat de medewerker moet doen wanneer hij/zij iets signaleert. Deze moet eerst naar de directeur stappen. Dit staat echter niet in de eerste stappen beschreven. <b><u>Dit wordt nagekeken (Vincent).</u></b>  Geen vragen over het privacyreglement en de notulen.  Ook het lerarentekort is besproken tijdens de GMR-vergadering. Het lerarentekort treft ook de PCPO. De GMR denkt mee over mogelijke (creatieve) oplossingen. <b><u>Mocht de MR ook ideeën hierover hebben, mogen die doorgegeven worden!</u></b></p>
9.	<p>Geen vragen in rondvraag 1</p>
<b>Agendapunten zonder Vincent</b>	
10.	<p>Doorspreken over ontvangen informatie, eventuele besluiten nemen of adviezen formuleren. De map in Office365 krijgen we niet goed gedeeld met de oudergeleding. <b><u>Hier wordt naar gekeken (Vincent, Emjee).</u></b> Verder wordt de omgeving even kort uitgelegd. Zo kunnen we de bestanden voortaan met elkaar delen i.p.v. mailen.</p>

11.	<p>MR- en het huishoudelijk reglement <i>Kees Jansen heeft gereageerd, waardoor er regels zijn toegevoegd.</i> <i>Opmerking over het rooster van aftreden: gaan we deze zo volgen? Zo ja, dan zouden er aan het einde van het jaar drie mensen afscheid nemen en drie mensen nieuw in de MR komen. Arie houdt in ieder geval tot het eind van dit schooljaar aan, aangezien daarna zijn jongste zoon van school gaat. In maart wordt hier een nieuwe verkiezing voor uitgeschreven.</i> <i>Voor de personeelsgeleding geldt: <b>in het team kijken of iemand interesse heeft in de MR?</b> Wel gaat één personeelslid aan het eind van dit schooljaar de MR verlaten (Marjan of Annemieke, beslissen zij samen).</i> <i><b>De rode tekst wordt aangepast (Arie).</b> We blijven het reglement volgen, maar <b>passen wel de data van aftreden aan, nadat Marjan en Annemieke besloten hebben</b>, zodat in de toekomst niet in één keer een halve MR vernieuwd wordt.</i></p> <p><i>Huishoudelijk reglement: artikel 1, 2 en 3: wie is de penningmeester? Hoort bij de taak van de secretaris. Dirk-Jan wordt de vicevoorzitter.</i></p> <p><b><u>Beide stukken worden vastgesteld.</u></b></p>
12.	<p>Verkeersveiligheid rondom de school. <i>We behandelen de brief van Kirsten, die de vorige vergadering gestuurd is. Tijdens de vorige vergadering hebben we met elkaar gesproken over het bouwverkeer. Dat is afgehandeld. Het stukje over de klaar-overs blijft. De gemeente heeft nog steeds geen reactie gegeven op het feit dat de kinderen niet meer geïnstrueerd gaan worden en er dus een oplossing moet komen. Wie is hierin verantwoordelijk? Kirsten heeft het hier en daar eens gevraagd: de politie is verantwoordelijk: zij moeten ervoor zorgen dat er een oplossing komt. Tip: dien een verzoek in voor een opleiding tot klaar-over. Wijkagent Ton van Hemmen kan ook nog gebeld worden.</i> <i>De vraag blijft wel: voegen de klaar-overs iets toe? Draagt het bij aan de veiligheid? Willen we dit nog wel? <b>Daar zouden we op school over moeten nadenken.</b></i> <i>Wat nu doen? <b>Een verzoek insturen, vragen of de politie na de vakantie weer eens komt kijken, de leerkrachten vragen of zij tijdens hun pleinvacht ook op de klaar-overs willen letten (Rosemarie).</b></i></p>
13.	<p>Rondvraag 2 <i>Kirsten: is er een beleid op luizen? Hoe zit het met de privacy? Is het wel de verantwoordelijkheid van school om de kinderen hierop te controleren? Kan het allemaal niet wat beter/anders?</i> <i>Er moet in ieder geval duidelijkheid gecreëerd worden, zodat de communicatie beter is en de lijnen bekend zijn bij iedereen. <b>Kirsten kondigt aan dat ze dit allemaal gaat bekijken en dit wellicht op een volgende MR-vergadering terug laat komen.</b></i></p>
14.	<p>Sluiting door Annemieke</p>
<p>Onderwerpen voor de volgende vergadering <i>Geen punten voor de eerstvolgende vergadering, maar wel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vergadering maart: verkiezing voor de oudergeleding</i></li> <li>• <i>Vergadering voorjaar: wie gaat uit de MR?</i></li> <li>• <i>Vergadering team in het voorjaar: wie komt er bij de MR?</i></li> </ul>	