

Notulen van de MR-vergadering op 5 april 2017

Aanwezig: Marlies, Vincent, Arie, Annemieke, Rosemarie en Yvonne

Afwezig zonder kennisgeving: Marjan

Tijd: 19.45 uur

Plaats: Personeelskamer

		Agendapunt	Info/advies		Instemming	
			O	P	O	P
1.	19.45	Opening door de voorzitter  De voorzitter leest Romeinen 8 en gaat voor in gebed.				
2.	19.50	Ingekomen stukken  InfoMR; deze wordt binnen de MR doorgegeven om te lezen. De vraag wordt gesteld of er een reactie op de brief aan het Schakelbestuur gekomen is. Er is naast een ontvangstbevestiging geen inhoudelijke reactie binnen gekomen.				
3.	19.55	Agenda vaststellen  Punt 5 en 8 worden bij elkaar gevoegd.				
<b>Informatie van Vincent / vragen aan Vincent</b>						
4.	20.00	Voortgang sollicitatieprocedure  N.a.v. de sollicitatieprocedure zijn er een onderwijsassistente en een leerkracht benoemd. De onderwijsassistente zal per 1 mei twee en een halve dag binnen de ISK en anderhalve dag binnen De Ark werkzaam zijn. Na de zomervakantie wordt dit respectievelijk drie en twee dagen. De leerkracht zal per 1 mei op de woensdag, donderdag en vrijdag les gaan geven. De omvang van de betrekking van de nieuwe leerkracht voor het nieuwe schooljaar is nog niet helemaal duidelijk en zal later worden vastgesteld.	x	x		
5.	20.05	Groepenverdeling volgend schooljaar, zie bijlage.  Dit punt wordt met punt 8 besproken. De jaarrekening laat zien dat de materiële kosten voor De Ark hoog zijn; het pand is oud en kost veel. Met als gevolg dat er minder geld overblijft voor personele kosten. Er is overleg gaande tussen de school en de gemeente Krimpenerwaard over de te nemen stappen om materiële kosten te verlagen. Naar verwachting duurt het nog minimaal twee jaar voordat er een plan klaarligt. Om toch kwalitatief goed onderwijs te blijven geven heeft de directie het voornemen om de komende twee jaar een groep extra te formeren. Dit vraagt om extra geld, welke uit de reservepot van de school wordt gehaald. De jaarrekening voor	x	x		

**Voorzitter:**

Dhr. Arie Speksnijder  
Meidoornstraat 56  
2861 VK Bergambacht  
(0182) 35 36 82

**Secretaresse:**

Mw. Marlies van der Knijff  
Schoolstraat 49  
2861 XB Bergambacht  
(0182) 35 33 50

		de komende twee jaar laat dan een negatief saldo zien. De MR stemt met het voorstel van de directie in.				
6.	20.10	Overblijven en roostertijden, stand van zaken en vervolg.  De situatie rondom het overblijven blijft een probleem. Het aantal kinderen die overblijven neemt toe en er zijn niet genoeg ouders beschikbaar voor de overblijf. Op dit moment wordt daarom ook onderwijsondersteunend personeel ingezet. Met instemming van de MR onderzoekt de school daarom opnieuw de mogelijkheden van het wijzigen van de schooltijden. De Kiezel en Kei en De Ark huren gezamenlijk een onafhankelijk deskundige in om een onderzoek uit te voeren naar de haalbaarheid van andere schooltijden, waaronder het continuurooster. Dit onderzoek zal breed worden opgezet onder ouders, personeel, sportverenigingen en kerken. Een aandachtspunt hierbij is de onderwijstijd. Bij overgaan naar een continuurooster ontstaat er een tekort in onderwijsuren voor de kinderen in de bovenbouw. Hiervoor zijn diverse oplossingen mogelijk, die later onderzocht zullen worden.	x	x		
7.	20.15	Mededeling: het vakantierooster stond al in de laatste nieuwsbrief, daar worden nog 5 studiedagen aan toegevoegd. Daarna kan de onderwijstijd voor het volgende cursusjaar vastgesteld worden.  Het definitieve vakantierooster wordt nog bekend gemaakt.	X	X		
8.	20.20	Jaarrekening 2016, zie bijlage  Zie punt 5	x	x		
9.	20.25	Vragen van de MR aan Vincent n.a.v. nieuwsbrieven of andere aanleidingen  De jaarrekening laat een fors verschil zien tussen de begroting en de realisatie ouderbijdrage. Directie geeft aan dat er veel ouders nog geen bijdrage hebben overgemaakt en dat er in de eerst volgende nieuwsbrief aandacht komt voor dit punt.	x	x		
<b>Agendapunten zonder Vincent</b>						
10.	20.30	Indien nodig: standpunten bepalen t.a.v. de zojuist besproken onderwerpen.  Zie punt 5				
11.	20.45	Effectiviteit van de MR. Samen nadenken over- en vaststellen hoe we als MR nog effectiever kunnen functioneren. Zie bijlage voor een aantal gedachten en voorstellen.  Over de drie kernwoorden wordt gesproken. Alle MR-leden willen graag een proactieve MR. Daarbij wordt wel de kanttekening gemaakt dat de beschikbare tijd beperkt				

**Voorzitter:**

Dhr. Arie Speksnijder  
Meidoornstraat 56  
2861 VK Bergambacht  
(0182) 35 36 82

**Secretaresse:**

Mw. Marlies van der Knijff  
Schoolstraat 49  
2861 XB Bergambacht  
(0182) 35 33 50

		<p>is en we dus bij ieder voorstel moeten nagaan hoe nuttig dit onderwerp is en hoeveel tijd het kost.</p> <p>Betreffende de voorstellen om als MR effectiever te werken: Om alle betrokkenen te informeren zullen de notulen op intranet gezet worden. De goedgekeurde notulen zullen naar Adriaan gestuurd worden met de vraag deze op intranet te plaatsen. We verwachten door inzicht in de notulen meer openheid te creëren.</p> <p>In de nieuwsbrief volgend op iedere MR vergadering komt een stukje vanuit de MR. Arie neemt deze taak op zich. Arie stuurt de agenda voor de MR vergadering naar Adriaan voor plaatsing op intranet.</p> <p>Het voorstel wat betreft de aanwezigheid van het bevoegd gezag wordt door de gehele MR als positief gezien.</p> <p>Bij het voorstel om de vergadertijd effectiever te besteden wordt opgemerkt dat het niet voor ieder MR-lid haalbaar is om twee weken van tevoren alle stukken al gelezen te hebben. We spreken af dat we aan het begin van een vergadering een keuze maken welke informatieve stukken we gaan bespreken. In de agenda wordt hier ruimte voor vrij gehouden. Arie past voorstel 3 binnen het stuk 'effectiviteit MR-vergaderingen' aan.</p>				
12.	21.20	<p>Rondvraag</p> <p>Geen</p>				
13.		<p>Onderwerpen voor de volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluatie koppelen van nieuw binnen komende ouders aan 'bestaande' ouders (Marjan)</li> <li>• puntje uit het jaarplan, MR bekijkt voor de volgende vergadering welk punt aan de orde kan komen</li> <li>• reactie van Schakelbestuur op de brief</li> <li>• vergaderdata 2017-2018, Arie maakt een planning</li> <li>• als oudergeleding kijken naar de opzet/inhoud van de ouder contactmomenten met de school (navraag doen onder ouders.</li> </ul> <p>Rosemarie stuurt de oudergeleding een overzicht van alle contactmomenten.</p>				
14.	21.25	Sluiting door Annemieke				

**Voorzitter:**

Dhr. Arie Speksnijder  
Meidoornstraat 56  
2861 VK Bergambacht  
(0182) 35 36 82

**Secretaresse:**

Mw. Marlies van der Knijff  
Schoolstraat 49  
2861 XB Bergambacht  
(0182) 35 33 50