

Deze aanvraag dient, door de ouders / verzorgers uiterlijk zes weken voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u korter dan zes weken van tevoren aanvraagt kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op ieder school een apart formulier in te leveren.

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van CBS 'De Ark' te Bergambacht

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoon: _____

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de (herziene) Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

	Voornaam	Geboortedatum	Groep
1:	_____	_____	_____
2:	_____	_____	_____
3:	_____	_____	_____
4:	_____	_____	_____

Het verzoek is voor de periode van: _____ tot en met _____

Het totaal aantal verzuimdagen is: _____

De reden van het verzoek is:

- Voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders
(werkgeversverklaring overleggen. Is dit het geval dan is invullen van werkgever en werknemer verplicht).
- Medische noodzaak / reden *(medische verklaring arts / specialist overleggen).*
- Een andere reden namelijk *(geef een omschrijving en voeg eventueel ondersteunende stukken toe):*

Heeft u nog andere kinderen op een andere school waar u ook verlof voor moet aanvragen? Zo ja, dan de onderstaande gegevens invullen:

	Voornaam	Geboortedatum	School	Groep / klas
1:	_____	_____	_____	_____
2:	_____	_____	_____	_____
3:	_____	_____	_____	_____
4:	_____	_____	_____	_____

Datum: _____

Handtekening _____

Verklaring inzake verlof voortvloeiende uit het beroep

verlof wordt alleen toegekend in overleg met de leerplichtambtenaar!

Werkgever

Naam _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

Contactpersoon _____

Werknemer

Naam _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

Aan te vragen verlofperiode buiten de schoolvakantie:

Hierbij verklaart de werkgever dat hij de werknemer geen verlof kan geven binnen **alle** schoolvakanties die in de schoolgids genoemd worden. De werknemer verklaart dat bovengenoemde vakantie de **enige** vakantie is die hij kan genieten in dit schooljaar. Hierbij verklaart de werknemer tevens dat hij niet in de gelegenheid is om binnen **alle** schoolvakanties, die in de schoolgids zijn genoemd, op vakantie te kunnen of vrij te nemen.

Handtekening werkgever + stempel:

Handtekening werknemer:

Wanneer het e.e.a. niet duidelijk is, kunt u contact opnemen met:

Bureau Leerlingzaken, Burgemeester Jamesplein 1, Postbus 1086, 2800 BB Gouda,
tel. 0182-588 586 en via email info@leerlingzakenmh.nl.

Wij verzoeken u dit formulier

- Deze digitaal in te vullen en te mailen naar info@cbs-deark.nl (maak gebruik van button hier direct onder)
- Uitprinten, voorzien van de handtekening(en) en af te geven op school of tijdens uw afspraak.

Klik hier om te verzenden naar info@cbs-deark.nl