

Hieronder vindt u het jaarverslag 2022-2023 van de MR. Wij hopen u hiermee zo goed als mogelijk te informeren over het afgelopen MR-jaar.

### **De geleding**

In schooljaar 2022-2023 is de MR ongewijzigd in samenstelling gebleven. De volgende personen namen zitting in de MR:

- Kirsten de Vries (ouder, voorzitter)
- Dirk-Jan Vonk (ouder, vicevoorzitter MR)
- Marianne de Pater (ouder)
- Elly Wisse (leerkracht)
- Sylvia Koudstaal (onderwijs-assistente en directieondersteuner)
- Rosemarie Terlouw (leerkracht, secretaris/penningmeester)

Geen van de leden neemt deel aan de GMR. De secretaris heeft daarom na iedere GMR-vergadering contact met de afvaardiging GMR van De Ark, om zo de samenwerking in stand te houden.

Op 12 oktober 2022 opende de MR traditiegetrouw het vergaderjaar met een etentje. Op 19 juni 2023, de laatste vergadering van het MR-jaar, namen we afscheid van Kirsten. We hebben in haar altijd een open, constructieve en positief kritische voorzitter gehad. We bedanken haar voor de fijne tijd!

### **De behandelde onderwerpen**

De MR heeft dit jaar vier keer vergaderd. De vijfde, optionele vergadering is dit jaar niet door gegaan. In de vergaderingen zijn diverse stukken aan de orde gekomen.

De MR heeft de volgende stukken besproken en hiermee ingestemd:

- Ouderbijdrage. De ouderbijdrage werd dit jaar niet verhoogd, ondanks dat de kosten van excursies hoger werden. Wat de school doet met de ouderbijdrage volgend jaar, wordt op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar besproken;
- Covid-protocol. In het protocol staat beschreven welke maatregelen genomen worden bij de diverse scenario's. Even werd gevreesd dat de landelijke maatregelen weer aangescherpt moesten worden, maar gelukkig is dit niet nodig geweest. De personeelsgeleding stemde in met het protocol;
- Identiteitsnota. De identiteitsnota is door de SAR vernieuwd. De MR nam hier notie van en heeft ingestemd met het vernieuwde document;
- Taakbelasting personeel. De personeelsgeleding stemde unaniem in met het voorstel, zonder verder advies te geven;
- Vaststellen onderwijstijd. De school voldoet ook komend jaar weer aan de 940 uur onderwijstijd;
- Jaarrekening. In de jaarrekening werden geen bijzonderheden gevonden. Hierdoor kon de MR met het stuk instemmen;
- Formatieplan 2023-2024. De personeelsgeleding van de MR was tevreden met de nieuwe groepenverdeling en heeft zodoende ingestemd met de formatie.

Dit jaar ontving de MR geen ingekomen stukken.

De MR heeft over de volgende stukken/ onderwerpen advies gegeven:

- Schoolbezoek van 9 november 2023. De oudergeleding van de MR wordt gevraagd om een gesprek te hebben met Gert tijdens het schoolbezoek op De Ark. Om ervoor te zorgen dat ouders ook in de gelegenheid zijn om naar school te komen, is er nu al een tijd afgesproken waarop het gesprek plaatsvindt;
- Schoolgids wijzigingen. De MR heeft de schoolgids doorgelezen en wijzigingen doorgegeven.

De MR is regelmatig geïnformeerd over de volgende ontwikkelingen:

- De veranderingen in het personeel. Ook dit jaar werd de MR iedere vergadering op de hoogte gebracht over ontwikkelingen m.b.t. het personeel. De MR heeft dit jaar een rol gehad in een twee kennismakingsgesprekken met zij-instromers en één sollicitatiegesprek voor de vacature IB. We zijn dankbaar dat we hierdoor komend jaar weer een aantal nieuwe leerkrachten + IB'er mogen verwelkomen;
- ISK. Ook dit jaar was er een toestroom van vooral Oekraïense vluchtelingen bij ons op school. De MR werd ingelicht over de ontwikkelingen, de uitstroom en de beslissingen die door de directie van De Ark gemaakt werden;
- NPO. Het plan wat in schooljaar 2021-2022 werd vastgesteld, werd dit jaar door de school uitgevoerd. De MR werd hiervan iedere vergadering op de hoogte gesteld. Er waren geen bijzonderheden. Zoals het er nu uitziet, loopt het plan tot 2023;
- (Ver)nieuwbouw. Ook de (ver)nieuwbouw was dit jaar een vast onderdeel van de agenda. Gesprekken met de gemeente, de architect, de projectontwikkelaar en het team werden in de MR besproken. De MR werd op de hoogte gesteld van de omwonende avond, de noodlocatie en de locatie van de nieuw te bouwen school. De extra editie van de nieuwsbrief werd aangekondigd en het ontwerp gedeeld en besproken. Zo bleef ook de MR betrokken op dit belangrijke punt;
- RI&E. Eén keer in de vier à vijf jaar wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd. Dit jaar was het onderwerp *werkdruk*. De resultaten werden gedeeld en de verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten zijn onder de aandacht van de directie;
- Jaarplan. De directie informeerde over de ontwikkelingen van het jaarplan. De onderdelen *Praktisch onderwijs* en *Informeel leren in de middenbouw*, werden nader toegelicht a.d.h.v. een presentatie door de personeelsgeleding. De oudergeleding werd op de hoogte gesteld van wat er op dit gebied is gebeurd de afgelopen jaren, maar er werd ook vooruitgeblikt: waar willen we met deze thema's naar toe;
- Typecursus. De typecursus vond ook dit jaar in groep 6 plaats, de kinderen van groep 7 mochten de cursus – die zij vorig schooljaar al gestart waren – afmaken. Met de MR werden positieve-, maar ook verbeterpunten besproken;
- Groepenverdeling. De groepenverdeling was een lastige puzzel dit jaar. De MR werd geïnformeerd en kon zich in de nieuwe verdeling vinden;
- Begroting en de jaarrekening. De MR werd geïnformeerd over de begroting en de jaarrekening. Er werden geen vragen over gesteld;
- CITO – Leerling in beeld. De nieuwe afnameprocedure werd geëvalueerd. Waar de kinderen eerst de cito op papier maakten, deden ze dat dit jaar volledig digitaal (m.u.v. spelling groep 3). Er kon verteld worden dat ondanks de overgang van papier naar digitaal, er geen verschil in resultaten te zien waren. Dat is positief nieuws;
- Synerkri. Dit jaar werden de gymlessen van groep 5/6 t/m 8 gegeven door een gymdocent van Synerkri. De samenwerking was positief.

De MR heeft zelf initiatief genomen op:

- Het rooster van aftreden. Hierin is aangegeven wie wanneer de MR verlaat. Alle herkiesbare leden hebben te kennen gegeven hun termijn te verlengen. De termijn van onze voorzitter Kirsten zat er op. Haar jongste kind verlaat tevens de basisschool, waardoor de MR afscheid van haar nam;
- Werving MR. Met het aflopen van de termijn van de voorzitter, moest er gezocht worden naar een nieuw MR-lid onder de ouders. Hierdoor werden er verkiezingen uitgeschreven. Uiteindelijk bleken er geen verkiezingen nodig te zijn: er meldde zich één ouder aan, waardoor zij – volgens het reglement – direct benoemd mocht worden tot nieuw MR-lid;
- MR-reglement en het huishoudelijk reglement. Het reglementen werden herzien en opnieuw vastgesteld.

Vanuit de GMR heeft de MR informatie ontvangen over:

- Protocol bedrijfsmiddelen. In de GMR is het protocol bedrijfsmiddelen besproken. Hier staat o.a. in hoe personeel met hun telefoon/computer om moeten gaan.

Het komende jaar zullen de volgende onderwerpen de aandacht krijgen:

- De ouderbijdrage;
- De (ver)nieuwbouw;
- Het vernieuwde gedragsprotocol van CBS de Ark.

### **Scholing**

Er heeft dit jaar geen MR-scholing plaatsgevonden.

### **Communicatie**

De MR communiceert met ouders -indien nodig- via de nieuwsbrieven van de school. In de eerste nieuwsbrief stond een bijdrage van de MR. Hierin werd uitgelegd wat de MR doet en stonden de vergaderdata vermeld. De nieuwsbrieven van de school worden iedere vergadering geagendeerd.

Voorafgaand aan iedere vergadering, heeft de secretaris contact met de directeur: dhr. Vincent Geense. Samen spreken ze de te agenderen punten door. Deze worden vervolgens met de MR gecommuniceerd door het delen van de agenda. De directeur is het eerste gedeelte van de MR-vergadering aanwezig om de stukken toe te lichten en vragen te beantwoorden. In het tweede gedeelte vergadert de MR zonder hem, om evt. onbewuste beïnvloeding van beide kanten te voorkomen.

Twee weken voor de vergadering inventariseert de secretaris of er vanuit de MR-leden nog onderwerpen zijn die geagendeerd dienen te worden. Een week voor de vergadering wordt de agenda gedeeld.

De ouders kunnen de notulen te allen tijde opvragen. De jaarverslagen worden via de website gecommuniceerd. In de eerste nieuwsbrief van het jaar wordt hieraan gerefereerd.

Aan het einde van het jaar evalueert de MR zichzelf. We mogen dankbaar zijn voor het feit dat er een open communicatie en betrokkenheid naar elkaar toe is. Dat geeft een goede, constructieve samenwerking met elkaar, maar ook met de school, welke ten positieve uitwerkt naar de kinderen toe.

Er ligt weer een jaar achter ons, waarin er veel werk is verzet. We danken ieder voor zijn/haar inzet: ouders, personeel, directie, maar niet in de laatste plaats de kinderen. Het is mooi om te zien hoe weerbaar zij omgaan met de situatie in school/-in het land.

De MR bedankt de directie voor de constructieve samenwerking dit schooljaar. Ook dit jaar kwam door wederzijds luisteren, respect en begrip, een open gesprek op gang, waardoor we met elkaar De Ark tot een mooie plek konden maken voor alle kinderen.